



МУЛТИФОРС А.С. ЕООД

ПРОЕКТИ ЗА СИГУРНОСТ, ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА И ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА

София 1582, ж.к. Дружба 2,
бл. 310 А, вх. Б, ет. 1
тел.: +359 2 8000000,
факс: +359 2 8000090,
e-mail: multiforce@multiforce.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

УПРАВИТЕЛ НА
„МУЛТИФОРС А.С.“ ЕООД:

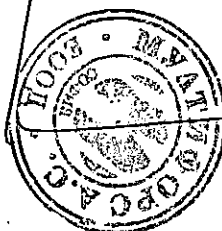
(М. Неева)



ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА, РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА
РЕСУРСИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА ЗА
ДЕНОНОЩНА НЕВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА НА
ТЕРИТОРИЯТА, СГРАДНИЯ ФОНД, ИМУЩЕСТВО,
МЕРОПРИЯТИЯ И ЦЕННИ ПРАТКИ НА ОБЕКТ:

УНСС – СОФИЯ,
СТУДЕНТСКИ ГРАД „ХРИСТО БОТЕВ“,
УЛ. „ОСМИ ДЕКЕМВРИ“,
РАЙОН „СТУДЕНТСКИ“,
ГР. СОФИЯ
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1



001

ПЪРВИ РАЗДЕЛ:
РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА

I. Организация на работата на отделните охранители, ръководители на охраната и ръководството на „Мултифорс А.С.“ ЕООД:

A. Обща характеристика на УНСС.

Предназначение и характеристика на обект УНСС - София.

Обект УНСС – гр. София се намира в района на Студентски град, югоизточно от кръстовището на ул. „8-ми декември“ и у. „Акад. Стефан Младенов“. Районът на университета заема площ приблизително от 49, 667 дка.

Обектът граничи на север с ул. „8-ми декември“, запад с ул. „Акад. Стефан Младенов“, на изток с улица „Димитър Стефанов“ и на юг с тревни площи.

Обектът от всички страни е заграден с масивна метална ограда;

В района са разположени следните 4-5 етажни раздвижени сгради:

- А – северно крило / на партера са разположени административни помещения, издателски комплекс като в източната част е разположен и ректоратът. На останалите етажи са разположени учебни зали;
- Б - централно крило /входна колонада/ - административни помещения и учебни зали/;
- В – аудитории, книжарница, кабинети и стол ресторант;
- Г - Аула „Максима“, университетски изчислителен център;
- Д – Библиотека, център за интелектуална собственост;
- Е - западно крило – кабинети;
- Ж - южно крило – кабинети и учебни зали;
- З - източно крило – кабинети и учебни зали;;
- И - нов корпус – кабинети и учебни зали;.

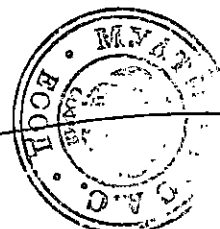
В района са разположени и три паркинга за служебни автомобили и такива на служители и преподаватели. Същите са снабдени с бариери или автоматични врати, задействани с дистанционно управление от служителите и преподавателите на УНСС.

Обособени са 13 външни входа и 4 функциониращи вътрешни към сградите. Налице са още 11 евакуационни изходи, които нормално са заключени и се отварят при необходимост. Част от входовете са постоянно заключени, а други се заключват през нощта. Постоянно действащи са входовете с разположена охрана: от север и запад и входа на новият корпус откъм улица „Димитър Стефанов“.

Районът на обекта се характеризира с голямо движение на преподаватели, служители и студенти. Граничи от три страни с улици с интензивно движение и постройки. Уязвимите участъци на обекта са от всички страни

Достъпът на преподаватели, служители, студенти и външни лица в обекта е съгласно утвърдения вътрешен ред и пропускателен режим предоставен от Възложителя.

Степента на сигурност на обекта е средна.



Обектът се обслужва от 07 РУ- СДВР.

Схема на обекта - Приложение №1.

Достъп до обекта и особености:

Достъпът до обекта е през централния вход от улица "8-ми декември", входа от улица „Акад. Стефан Младенов“ и входа за новия корпус от ул. „Димитър Стефанов“. На трите входа са разположени стационарни охранителни постове работещи на 24 часов режим. Част от входовете към сградите са постоянно заключени, а други се заключват през нощта /тези към вътрешния двор/. Външните входове на оградата са общо 13 /7 транспортни и 6 пешеходни

Инженерно-технически съоръжения и други елементи от значение за охраната на обекта:

- Обектът от всички страни е заграден с масивна метална ограда;
- В обекта има технически системи за сигурност – СОТ на помещенията на централна каса, Стол, сектор Стипендии и Издателски комплекс.
- Има изградено видеонаблюдение- общо 30 камери /вътрешни външни/;
- В обекта има изградено охранително осветление;

Уязвими участъци.

Обектът като цяло е уязвим от всички страни. Особено уязвима е южната страна която граничи с празни тревни площи. Съществува потенциална възможност от опити за нерегламентирани прониквания с цел извършване на посегателства и други противоправни актове, особено в тъмната част на денонощието.

Основни фактори, влияещи на охраната са:

- Добро състояние на оградата;
- Заключени портални врати на транспортните входове през нощта;
- Множество сгради в които се съхранява имущество;
- Наличие на видеонаблюдение и на охранително осветление в обекта.

Рискови ситуации за охраната на обекта:

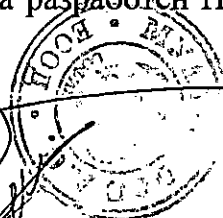
Особено внимание охраната ще отделя на лица, пребиваващи около територията на обекта.

Посочените особености на охранявания обект го определят като високо рисков от гледна точка на охраната. Като особено рискови са определени и случаите при възникване на извънредни и кризисни ситуации, особено през тъмната част от денонощието. Възможни места за проникване в обекта с престъпни намерения са от всички страни.

Противопожарни средства

На обекта има изградени пожароизвестителни системи. Централата на ПИС е разположена в помещението за видеонаблюдение /локален дежурен център/ и обслужва както следва: Корпус А и издателския комплекс, корпус Г- Аула „Максима“, стол-ресторант и център за прием на документи; корпус Д-целия корпус, библиотека и център за интелектуална собственост; тестови център-пожароизвестяване и пожарогасене.

В новият корпус в помещението на охраната също е разположена централа на ПИС, обслужваща централния архив /част от корпус З/ и целия корпус И, като сигнала е изведен и в помещението за видеонаблюдение. Има разработен План за действие при пожар, с който охранителите са запознати.



В сградите са разположени противопожарни табла /пожарни касети/ по корпуси, както следва:

А - ректората и издателски комплекс – 16 броя; Б-3 броя; В-10 броя; Г с център за прием на документи и Аула „Максима“ 7 броя; Д-библиотека и център за интелектуална собственост – 12 броя; Е- 3 броя; Ж – 4 броя; З – 11 броя; И -14 броя.

Б. Общи положения:

1. Настоящото предложение за разпределение на ресурсите и организация на екипа за денонощна охрана на територията, сградния фонд, имущество, мероприятия и ценни пратки на УНСС регламентира:

1.1. Организацията, изпълнението, контрола и ръководството на охранителната дейност, както и правата и задълженията на длъжностните лица, ангажирани с осъществяването на денонощна невъоръжена охрана и извършването на регламентиран контролно-пропускателен режим на обект „УНСС – София“, Студентски град „Христо Ботев“, район „Студентски“ на Столична община.

1.2. Реда за организиране на охраната при транспортиране на ценни пратки и товари по предварителна заявка.

2. Нормативна база:

2.1. Дейността на физическата защита на обекта се основава на разпоредбите на действащата нормативна база, а именно: *Закона за частната охранителна дейност, Закон за Министерството на вътрешните работи (МВР), Правилник за устройството и дейността на МВР; Закон за защита при бедствия; Наредба №8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите; Наредба №7/08.06.1998г. „За системите за физическа защита на строежите“, вътрешните за УНСС правила, инструкции, указания, разпореждания и др. касаещи достъпа до охранявания имот и преминаването през него, Кодекса на труда; изискванията на трудовото законодателство, техническото задание и други нормативни актове на Република България, регламентиращи извършването на охранителна дейност, отнасящи се до изпълнението на дейността за обезпечаване на сигурността на обекта, в т.ч. и недопускане на терористични актове, за организацията на изпълнение на денонощна невъоръжена охрана и пропускателен режим на обект: УНСС-София.*

2.2. Транспортирането и охраната на ценни пратки и товари се основава на разпоредбите на: *Закона за частната охранителна дейност, Наредба № I-121/24.06. 2004 г. на МВР (ДВ. бр.63/ 20 07. 2004г) за реда за организиране охраната при транспортиране на ценни пратки и товари, Наредба № 8121з-444/03.05.2016 г. за организацията и контрола по обезпечаването на сигурността на банките и финансовите институции, издадена от МВР и БНБ (ДВ, бр.37/17.05. 2016 г.) Закон за оръжието, боеприпасите взривните вещества и пиротехническите изделия (ЗОВВВПИ), изискванията на техническата спецификация и други нормативни и административни актове, касаещи изпълнението на дейности за обезпечаване на сигурността при транспортирането, в т.ч. и недопускане на терористични актове.*

3. На основата на настоящото предложение за разпределение на ресурсите и организация на охраната след поемане на охраната на обекта се изработва „План за охрана“, съгласно чл.24 от ЗЧОД, който има задължителен характер, но не ограничава екипа за охрана в избора на действия при създадена екстремална

ситуация. Тези действия трябва да са адекватни на създалата се конкретна обстановка и да са законосъобразни.

4. Под физическа денонощна невъоръжена охрана се разбира недопускането на неправомерно проникване в охранявания обект, дейности по физическата защита на предаденото за охрана имущество от противоправни посегателства, осъществяване на пропускателен режим и действия при възникване на кризисни ситуации на територията на охранявания имот.

Под **транспорт и охрана на ценни пратки и товари** се разбира дейност по защита на пари, ценни книжа, благородни метали, произведения на изкуството и други ценности и се осъществява от **специално звено за охрана на ценни пратки и товари** от състава на „Мултифорс А.С.“ ЕООД, отговарящо на изискванията на чл.4 и 5 от **Наредба № I-121/24.06. 2004 г. на МВР (ДВ. бр.63/ 20 07. 2004г.)**. Действията на служителите от звеното за охрана на ценни пратки и товари имат за цел да гарантират съхраняване и опазване на транспортираните ценни пратки в извънредни ситуации като нападение, поставено самоделно взривно устройство, пътнотранспортно произшествие, пожар и др.

5. Физическата охрана се осъществява денонощно и включва комплекс от физически, организационни мерки, обходен режим за охрана, усилване на охраната с мобилни групи за реагиране.

6. Контролно-пропускателния режим и сигурността в обекта се организира и осъществява в съответствие с „Правилник за вътрешния трудов ред в УНСС“, утвърден от Ректора.

7. Общото ръководство, управление, контрол и разпоредителни функции спрямо охранителния състав и спрямо служителите от звеното за охрана на ценни пратки и товари се осъществяват от Управителя на „Мултифорс А.С.“ ЕООД.

8. Непосредственото ръководство на личния състав на физическата охрана и на звеното за охрана на ценни пратки и товари се осъществява от ръководител на охранителната дейност и обектов отговорник на охраната, той и охранител. Те отговарят пред ръководството на „Мултифорс А.С.“ ЕООД за изпълнение на поетите задачи.

9. Методическото ръководство, професионалната и специална подготовка и преподготовка се осъществява от експертен състав на „Мултифорс А.С.“ ЕООД.

10. Оперативното взаимодействие за обезпечаване на сигурността на обекта се осъществява между оправомощено длъжностно лице от УНСС и ръководителя на охранителната дейност от „Мултифорс А.С.“ ЕООД.

11.Контролни функции спрямо личния състав относно охраната имат ръководителя на охранителната дейност и други оправомощени лица от „Мултифорс А.С.“ ЕООД, обектовия отговорник, оторизираните представители на Възложителя и органите на МВР.

В. Цели:

1. Да се организира и осъществява надеждна физическа защита и сигурност на обекта и имуществото в него и недопускане на посегателства върху

-159-

транспортираните ценни пратки и товари и успешно осъществяване на охраната при минимални реални рискове.;

2. Да се осигури спазването на вътрешния ред и пропускателния режим с цел недопускане на неправомерно проникване, кражби или други престъпни посегателства на имуществото и стоково-материалните ценности от обекта;

3. Да се организира охраната на територията, сградния фонд, имущество, мероприятия и ценни пратки на УНСС и пропускателния режим в сградите в съответствие със сключения договор, конкретните изисквания на Възложителя, правилника за вътрешния ред и пропускателния режим, Закона за частната охранителна дейност и нормативните документи на МВР;

4. Да се регламентират правилата и условията за оптимално осъществяване на охраната на обекта от охранителите на „Мултифорс А. С.“ ЕООД;

5. Да се организира дейността и осигури подготовка на охранителите за действие при възникване на кризисни ситуации, аварии, безредици и възникнали произшествия на територията и вътре в обекта;

6. Да се осигурят условия за нормална работа при провеждане на мероприятия на територията на обекта (когато има такива);

7. Да се организира дейността по охрана на ценни пратки и товари и осигуряване на правилно разположение и използване на силите и средствата при охраната на ценни пратки и товари и определяне на най-подходящите тактически прийоми за всеки конкретен случай

8. Профилактика на причините и условията, способстващи за извършването на правонарушения, недопускане на престъпни посегателства и повреди върху недвижимо и друго охранявано имущество в обекта;

9. Организиране с помощта на модерни технологии на дискретен мониторинг в съчетание с оперативно разгърнати физически сили, техника, помощни средства и мобилност.

10. Да се организира дейността и осигури подготовка на охранителите от звеното за охрана за действие при възникване на екстремални ситуации по маршрутите за движение.

Г. Основни задачи:

1. **Анализ на риска**, изразяващ се в непрекъснат аналитично-информационен процес по събиране на данни и техния анализ и оценка от гледна точка на физическата защита на обекта. При този процес се събира изпреварваща информация относно криминогенната обстановка около района на обекта, с цел установяване на всякаква заплаха или причиняването на вреди в обекта в резултата на нерегламентиран достъп, опит за такъв, терористична дейност или саботаж, както и влиянието и последиците при тяхното проявление. В такива случаи веднага се предприемат превантивни мерки и при необходимост се провеждат мероприятия с органите на 07 РУ СДВР;

2. **Ранна, текуща и последваща превенция на правонарушенията и кризисните ситуации.** Извършване на проверка на заподозрени лица, задържане на нарушители и веднага уведомяване на органите на МВР, като преди предаването на лицето или лицата се изготвя протокол съгласно изискванията на чл. 32, ал. 3 от ЗЧОД;

3. Пресичане на престъпления и други правонарушения в обекта.

При констатиране на нарушения охранителите се насочват веднага към мястото на нарушението с цел задържане на нарушителя или нарушителите, предотвратяване, а при невъзможност ограничаване на вредните последици от престъпното посегателство върху обекта или лицата в него;

4. Определяне на правомощията, задълженията и отговорностите на длъжностните лица от охраната имащи компетентност по обезпечаване на сигурността на обекта в различни ситуации, в съответствие с техните квалификационни характеристики, с цел осъществяване на ефективна денонощна невъоръжена физическа охрана на обекта и зоната на отговорност на постове, опазване на недвижимо и движимо имущество и контрол на регламентирания достъп (пропускателен режим) в обекта;

5. Извършване на комплекс от физически и организационни мерки за осъществяване на денонощна невъоръжена физическа охрана на обекта, в който са включени зоните за сигурност и намиращите се в тях сгради, гаражни клетки, помещения, паркинг и други;

6. Провеждане на мероприятия по наблюдение на подходите към обекта и периодичен обход на района, съгласно утвърдена схема и график;

7. Спазване на вътрешния ред и пропускателен режим в обекта с цел недопускане на нерегламентирано проникване, кражби или други престъпни посегателства;

8. Прилагане на система за контрол на дейността по физическа защита на обекта;

9. Осъществяване на ефективен пропускателен режим за пропускане на хора и автомобили в работно време, в празнични и почивни дни в съответствие с утвърдения от Възложителя ред;

10. Регламентиране на правила и условия за оптимално обезпечаване на денонощна невъоръжена охрана и пропускателен режим на обекта.

11. Своевременно оповестяване и овладяване на кризи и бедствия.

12. Съдействие при осъществяване на евакуация на служители, студенти и посетители (когато такива има в обекта) в случай на аварии, кризи или бедствени ситуации.

13. Организиране на дейността при оповестяване и овладяване на кризи, бедствия промишлени аварии и други кризисни ситуации на територията на обекта, в т.ч. и осигуряване на специализирано обучение за повишаване и поддържане на професионалната квалификация на персонала за физическа защита.

14. Транспортиране и защита на пари с въоръжена охрана и специално оборудван транспорт.

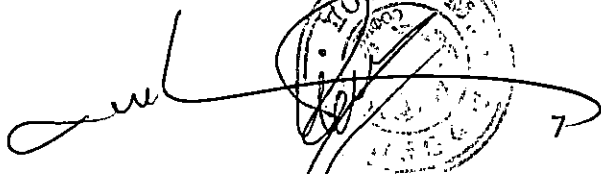
15. Формиране на специално обучени екипи за осъществяването на транспортирането и охраната на ценните пратки и товари.

16. Организиране на взаимодействието и координацията между екипите.

15. Изучаване на транспортната характеристика на маршрутите за движение за всяка конкретна заявка, опасните участъци от пътя, създаващи предпоставки за нападение на транспорта (свлачища, наводнения, други природни бедствия, места без покритие на мобилен оператор и с радиосянка, възлови пътни участъци с концентрация на ПТП и други рискови зони);

161- 





17. Осигуряване незабавно и адекватно реагиране при възникване на кризисни ситуации и природни бедствия от екипи, мобилни групи и дежурни оператори при охраната на ценни пратки и товари..

Д. Физическа невъоръжена денонощна охрана и пропускателен режим:

По смисъла на техническото задание физическа денонощна невъоръжена охрана е недопускането на неправомерно проникване в охранявания обект, дейности по физическата защита на предаденото за охрана имущество от противоправни посягателства, осъществяване на пропускателен режим и действия при възникване на кризисни ситуации на територията на охранявания имот в съответствие с изискванията на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД).

Цялостната организация и ръководство на охранителния състав от обекта се осъществява от Управителя на фирма „Мултифорс А.С.“ ЕООД. Контрола на охранителната дейност се осъществява от Ръководител на охранителната дейност. Непосредствено ръководство на охранителите се осъществява от обектов отговорник на охраната и от Оперативния дежурен център на „Мултифорс А.С.“ ЕООД. На разположение на Оперативния дежурен са дежурни мобилни оперативни групи за реагиране на сигнали, подавани от физическата охрана в работно и извънработно време, както и в почивни и празнични дни. Оперативния дежурен, поддържа постоянна радио и мобилна връзка с охраняваните обекти и мобилните оперативни групи за реагиране като ръководи и контролира дейността на охранителите и състоянието на физическата защита в обектите при нормална обстановка и при възникване на екстремни ситуации. Комуникацията между обекта с Оперативния дежурен център, Ръководител охранителна дейност, Отговорника на охраната и мобилните оперативни групи за реагиране на сигнали се осъществява с мобилна телефонна връзка и радиовръзка с носими радиостанции.

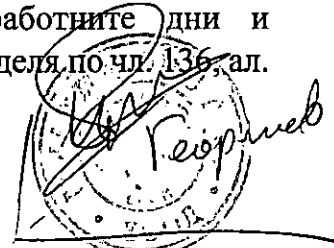
1. Брой постове

Физическата охрана ще се осъществявана от 3 /три/ денонощни стационарни поста, два вътрешни обходни поста, един външен обходен пост, един денонощен стационарен пост за видеонаблюдение и един пост за контролно-пропускателен режим на служебния паркинг.

За охраната на обекта ще се използват по 4 (четири) щатни охранителни бройки за всеки пост от постове от №1 до № 7 и 8 (осем) щатни охранителни бройки за пост №8. Общо 36 /тридесет и шест/ охранителни бройки за обекта и един ръководител на охранителната дейност.

Режимът за осигуряване на денонощната невъоръжена охрана на обекта е организиран в съответствие с предмета на поръчката и се осъществява от служители на „Мултифорс А.С.“ ЕООД, назначени на трудов договор, вписан в ТД на НАП.

Общият числен състав на охраната осигурява режим на сменност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и Наредбата за почивките и отпуските за продължителността на работното време. Отчитането на работните дни и законоустановената продължителност на работното време се определя по чл. 136, ал. 1 и ал. 3 от КТ.



Графикът на смените на персонала за физическа защита на обекта определя дежурства, в съответствие с техническото задание. След съответните смени се осигурява почивка, при гарантирано спазване на Наредбата за работното време почивките и отпуските. Персоналът за физическа защита работи на база утвърден поименен месечен график.

Служителите, изпълняващи комплексната охрана на обекта отговарят на изискванията на чл. 27 от ЗЧОД.

Охранителите ще изпълняват задълженията си съгласно настоящото предложение за разпределение на ресурсите и организация на екипа за денонощна охрана и „План за охрана“, съгласно чл.24 от ЗЧОД, който ще бъде представен на Възложителя при поемане на охраната на обект УНСС, инструкцията за правата и задълженията на охранителите и допълнителните инструкции и разпоредби на Възложителя и Ръководството на фирмата, касаещи достъпа до охранявания имот и преминаването през него

2. Видове постове, основни функции на охранителите, режим на работа, брой на охранителите и сменност:

№	Постове	Функции на охраната	Вид на охраната	Режим на работа	Охранителни бройки	Сменност	
						дневни	нощни
	Ръководство на охраната 1.Ръководител на охранителната дейност за УНСС от „Мултифорс А.С.“ЕООД за методическо ръководство и контрол по организиране и осъществяване на охраната. Същият е с не нормирано работно време с цел осъществяване на контрол по изпълнение на охраната в нощни условия, в почивни и празнични дни, при осъществяване на охрана на ценни пратки и товари и др. 2. Експерт „Сигурност“ от Мултифорс А.С.“ЕООД						
1	Пост №1 Централен вход на УНСС	Осъществява охрана, пропускателен и информационен режим	Невъоръжена	Денонощен, всички дни в месеца 07.00-19.00ч. 19.00 -07.00 ч.	4	1	1
2	Пост №2 Помещение за охраната от към ул. „Акад. Стефан Младенов“	Осъществява охрана, пропускателен и информационен режим	Невъоръжена	Денонощен, всички дни в месеца 07.00-19.00ч. 19.00 -07.00 ч.	4	1	1
3	Пост №3 Помещение за охраната от към ул. „Д. Стефанов“	Осъществява охрана, пропускателен и информационен режим	Невъоръжена	Денонощен, всички дни в месеца 07.00-19.00ч. 19.00 -07.00 ч.	4	1	1
4	Пост №4 Помещение с монитори за видеонаблюдение	Осъществява денонощно видеонаблюдение на сградите и периметъра около тях. Дежурният охранител от поста изпълнява функциите на	Невъоръжена	Денонощен, всички дни в месеца 07.00-19.00ч. 19.00 -07.00 ч.	4	1	1

		началник на смяна.					
5	Пост №5 Помещение до транспортния портал откъм ул.,„Д.Стефанов“	Осъществява охрана и пропускателен режим на МПС	Невъоръжена	Денонощен, всички дни в месеца 07.00-19.00ч. 19.00 -07.00 ч..	4	1	1
6	Пост №6 Вътрешен обход	Осъществява вътрешен обход по график в сградата	Невъоръжена	Денонощен, всички дни в месеца 07.00-19.00ч. 19.00 -07.00 ч.	4	1	1
7	Пост №7 Вътрешен обход	Осъществява вътрешен обход по график в новата сградата на УНСС	Невъоръжена	Денонощен, всички дни в месеца 07.00-19.00ч. 19.00 -07.00 ч.	4	1	1
8	Пост №8 Външен обход	Осъществява външен обход по график около корпусите на УНСС	Невъоръжена	Денонощен, всички дни в месеца 07.00-19.00ч. 19.00 -07.00 ч.	8	2	2
ОБЩО ОХРАНИТЕЛИ:					36	9	9
РЪКОВОДИТЕЛ ОХРАНА:					1	-	-
ОБЩО ЗА ОБЕКТ УНСС:					37	9	9

3. Материално-техническо осигуряване и униформено облекло:

Обект	Брой охранители	Оборудване			Средства за комуникация		Спомагателни средства		Аптечка
		Палки	Прожектори	Беленици	Мобилни апарати	Носими радиостанции	Метало-детектор ръчен	Инспекционно огледало	
УНСС	36	9	9	9	9	9	3	1	4
Ръководител охрана	1	-	-	1	1	1	-	-	-

Обект	Брой охранители	Система за контрол на обходите	Униформено облекло		
			Облекло	Обувки	Униформени наметала

-164-

47

10

УНСС	36	3	36	36	2
Ръководител охрана	1	-	1	1	-

Е. Организация на работата и разпределение на ресурсите за охраната на ценни пратки и товари и защита на пари:

Дейността по защита на пари след заявка е пренасяни от упълномощени от УНСС лица, в непосредствена близост до обектите, без необходимост от използване на транспорт прогнозно количество – 5 пъти на месец за УНСС и 20 пъти на месец за ПССО;

Дейността по охрана след заявка с автомобил и охранители на ценни пратки и товари при прогнозно количество – 5 пъти на месец за УНСС, съгласно изискванията на Наредба № I -121 от 24 юни 2004 г. за реда за организиране охраната при транспортиране на ценни пратки и товари издадена от министерство на вътрешните работи.

УНСС при необходимост защита на пари и от транспорт за охрана на ценни пратки и товари **предварително подава заявка**, в която се посочва времето, начална и крайна точка на маршрута, както и дали при транспортирането ще присъства специално упълномощен служител на УНСС. При подаване на заявката следва да се отчитат и допълнителните изисквания на регламентиращите документи – извършването на транспорта да се планира по възможност само за светлата част на денонощието.

Ценните пратки и товари на стойност до 10 000 лв. се транспортират с автомобил, снабден с трайно прикрепена към конструкцията му метална каса или шкаф, и въоръжена охрана.

Ценните пратки и товари на стойност от 10 000 до 30 000 лв. се транспортират с автомобили, които отговарят на определени технически изисквания: в автомобила е необходимо да има обособени зони за шофьора и охраната, за материалноотговорните лица и сейф (товарно помещение); автомобилът е снабден с отвори за стрелба и др.

Ценните пратки и товари на стойност над 30 000 лв. задължително се транспортират със специализирани бронирани автомобили.

1. Екип за охрана на ценни пратки и товари

Охранители на „Мултифорс А.С.“ ЕООД, притежаващи разрешителни за носене и употреба на служебно огнестрелно оръжие и зачислено такова, участват в екип за охрана на ценни пратки и товари съгласно заповед №40/09.03.2016 г. на управителя на „Мултифорс“ А.С. ЕООД.

Съгласно заповедта от състава на дружеството са назначени ръководител, отговорник и охранители в екипа за охрана на ценни пратки и товари.

Дейността по охрана на ценни пратки и товари се осъществява съгласно Инструкция за организация на дейността, утвърдена от управителя на дружеството на основание чл. 5 от Наредба № I-121 от 24.06.2004. Пренасянето на ценни пратки става след заявка от упълномощени лица на Възложителя със специализиран брониран автомобил на „Мултифорс“ А.С. или по защита на пари пренасяни от



упълномощени от Възложителя лица в непосредствена близост до обекта, без необходимост от използване на специализирано транспортно средство.

„Мултифорс А.С.“ ЕООД притежава валиден за територията на цялата страна Лиценз за извършване на частна охранителна дейност, съгласно изискванията на чл. 5, ал. 1, т. 2, 3 и 4 от Закона за частната охранителна дейност № 240/29.06.2004 г. и № 1726/18.01.2012 г. и разполага с технически средства и материална база, за точно изпълнение на предмета на обществената поръчка.

В съответствие с чл. 4 на Наредба № I-121/24.06. 2004 г. на МВР (ДВ. бр.63/ 20 07. 2004г.) за реда за организиране охраната при транспортиране на ценни пратки и товари в „Мултифорс А.С.“ ЕООД е създадено звено за охрана на ценни пратки и товари. Звеното се оглавява от Ръководител, определен от Управителя на дружеството.

При формиране на екипа в състава на Звеното се включват високоотговорни и дисциплинирани охранители с професионален опит и умения за извършване на дейността. Същите отговарят на изискванията на чл.27 и чл.28 от ЗЧОД, имат завършен курс за безопасно боравене с огнестрелно оръжие и разрешение за съхранение, носене и употреба на служебно огнестрелно оръжие.

На охранителите от екипа, извършващ транспортирането, се осигуряват:

- лична идентификационна карта, отличителен знак или униформено облекло;
- огнестрелно оръжие с необходимите боеприпаси;
- балистични противокуршумни жилетки;
- носима радиостанция и мобилен телефон;
- противогаз;
- белезници и помощни средства съгласно чл. 34 от Закона за частната охранителна дейност.

Охранителите от екипа за охрана на ценни пратки и товари се определят със заповед на Управителя на „МУЛТИФОРС А. С.“ ЕООД по предложение на ръководителя на Звеното;

2. Материално-техническо осигуряване, специално оборудване и униформено облекло на екипа за охрана на ценни пратки и товари:

Обект	Брой охранители	Оборудване			Средства за комуникация		Спомагателни и средства	Брониран автомобил „Форд Кънект“
		Палки	Противогаз	Белезници	Мобилни апарати	Носими радиостанции	Противокуршумни бронежилетки	
УНСС Охрана на ценни пратки	2	2	2	2	2	2	2	1

Обект	Брой охранители	Въоръжение	Боеприпаси	Униформено облекло		
		Пистолет „Макаров“ 9x18	Патрони 9 мм	Облекло	Обувки	Колан с кобур
УНСС Охрана на ценни пратки	2	2	16	2	2	2

„Мултифорс А.С.“ЕООД разполага със специализиран инкасо автомобил **Ford Connect**. Същият е бронирани автомобили с висок клас на защита. Оборудван е с GPS-система за позициониране и контрол на подвижни обекти и мобилни комуникационни средства с ОДЦ на „Мултифорс А.С.“ЕООД.

Автомобилът се състои от 3 самостоятелни отсека: кабина, в която пътуват шофьорът и придружаващо го лице (касиер), отсек за хората от охраната и касов отсек. Всеки от тези отсеци има отделна врата (врати), които имат дублирана система на заключване – с централно (електрическо) и механично (с резе или шиш) заключване.

II. Организация на работата и разпределение на ресурсите при охрана на масови мероприятия:

1. Основни цели и задачи:

- Регламентиране правилата и условията за оптимално осъществяване на охраната на мероприятиято от охранителите на „Мултифорс А. С.“ ЕООД и **обезпечаване на спокойното и нормално протичане на мероприятиято, чрез високо качество и професионализъм при изпълнение на поставените задачи;**

- Регламентиране действията на охранителите в нормални и при възникване на извънредни и кризисни ситуации по време на охраната на мероприятиято;

- Експертни огледи на помещенията и/или на територията на мероприятиято, определяне на зоните на отговорност и разстановка на охранителния състав, както и организиране на контролно-пропускателния режим при необходимост и съобразно вида на мероприятиято;

- Охрана на имуществото по време на мероприятиято, охрана на лицата, участващи в мероприятиято и тяхното оборудване, контрол над множеството, предотвратяване или прекъсване на инциденти;

- Съдействие при извънредни ситуации, координация и активно взаимодействие с организаторите на мероприятиято, органите на МВР, Общината, Бърза помощ и други;

Осигуряване на контролирано и безпрепятствено напускане на мероприятиято от гостите и участниците в мероприятиято.

2. Определяне на потенциални заплахи, критични точки и уязвими места:

2.1. Вероятни заплахи:



- нарушаване на обществения ред от страна на посетители на мероприятиято;
- протестни действия или безредици, породени или инициирани във връзка с охраняваното мероприятие;
- внасяне на забранени предмети и вещества в мястото за провеждане на мероприятиято за провеждане на празника;
- нерегламентирано проникване в помещението или зоната на охраняваното мероприятие на външни лица;
- други криминални престъпления;
- злонамерени анонимни телефонни сигнали (тероризъм);
- извършване на терористични действия, насочени към дискредитиране на УНСС;
- действия на групи или лица, склонни към с вандализъм, саботажи и вредителства;
- нападение над персонала и силите за физическа защита /в т.ч. и въоръжено/;
- възникване на кризисни ситуации за обекта и персонала, породени от аварии и инциденти, които могат да доведат до човешки жертви, както и значителни загуби на материални активи и оборудване;
- възникване на кризисни ситуации за обекта и персонала, породени от природни явления и бедствия – земетресения, наводнения, бури, пожари и други.

2.2. Критични точки и уязвими участъци

- Уязвими места се явяват: Входните врати на помещението, където се провежда мероприятиято и възможното струпване на много хора на едно място.
- като високо рискови могат да се определят възможни случаи на възникване на екстремални ситуации, застрашаващи здравето и живота на участниците в мероприятиято и гостите на мероприятиято.

3. Организация на работата и разпределение на ресурсите за оперативен дежурен център и мобилна група:

1. Оперативен дежурен център:

„Мултифорс А.С.“ ЕООД разполага с модерен оперативен диспечерски център (ОДЦ), собствени лицензирани радиомрежи, високоскоростни системи за пренос на данни със специализиран софтуер в реално време, позволяващи автоматизиран контрол, обработка и архивиране на всички получавани сигнали, съвременни автомобили за незабавна реакция на получените сигнали.

В ОДЦ на „Мултифорс А.С.“ ЕООД се извършва 24 часов мониторинг на обектите, оборудвани със сигнално-охранителна и пожароизвестителната техника. Центърът е оборудван с най-съвременна техника с висока надеждност и предоставя разнообразие от възможности. Предприети са технически (дублиране по две честоти и телефонен канал) и организационни мерки против „заглушаване“ на радиосигналите от охраняваните обекти. Между ОДЦ и дежурната част на ОДМВР се поддържа непрекъсната връзка чрез която се осъществява непрекъснато сътрудничество и взаимодействие двадесет и четири часа в денонощието. Монтираната техника е на световно ниво и позволява получаването на сигнала по радиочестота, по телефон, (GSM), дублиране по телефон и радиочестота, както и по две радиочестоти, едната от които е външна.

-168-

Handwritten signature.

Handwritten signature.



2. Мобилна оперативна група:

При охраната на обекта ще се използват **мобилни оперативни групи** към оперативния дежурен център на „Мултифорс А.С.“ ЕООД – София:

Мобилните оперативни групи (Автопатрули) са сформирани към ОДЦ на „Мултифорс А.С.“ ЕООД и имат готовност за **своевременно оказване на съдействие на охраната на обекта при усложнена обстановка.**

С цел оптимизиране на охранителния процес София е разделена на райони, съобразно разположението, големината и броя на охраняваните обекти, криминогенната обстановка, като в рамките на всеки район се базират един или повече автопатрули за реакция на получаваните сигнали в зависимост от конкретните условия. За охрана на сградите на УНСС, зала „Бонсист“ и общежитията на УНСС е определен мобилен автопатрул, за сметка на „Мултифорс А.С.“ ЕООД. Автопатрулът е местостоянка в близост до УНСС с оглед осигуряване на минимално време за реакция. Същият извършва обход на обектите по определен маршрут и реагира на сигнали от охраната.

Съставът на всяка мобилна оперативна група (Автопатрул) се състои от по двама охранители на смяна. Дежурството на екипите се осъществява по график на 12- часов режим. По време на дежурството екипът осъществява проверки в охраняваните обекти, движейки се по маршрут, който предварително се утвърждава за всяко дежурство. След приключване на проверките дежурният екип остава в непосредствена близост до УНСС на повикване;

При възникнали Происшествия или екстремни ситуации в охранявания обект маршрутът на движение на дежурните екипи се променя, съобразно нуждите и членовете му изпълняват получените указания от оперативния дежурен в ОДЦ за действия в конкретната ситуация;

В случай на необходимост оперативната група поема охраната на обекта. Същата се поема само от такива охранители, които отговарят на изискванията на ЗЧОД;

Мобилната оперативна група (Автопатрул) може да бъде използвана за усиление на охраната, осъществяване на наблюдение, засади и други специални задачи;

Ако по време на дежурството на екипа от мобилната оперативна група (Автопатрул) възникне необходимост от използване в няколко обекта и различно предназначение, изпращането и действията на групата се извършва при следните приоритети:

- въоръжено нападение или нападение на охранител;
- проникване в обект с взлом;
- кражба или опит за кражба;
- други Происшествия и причини.

След приключване на дежурството екипът от мобилната оперативна група (Автопатрул) отразява подробно в специален дневник констатациите от извършените проверки, както и изготвя докладна записка, в която описва всички действия предприети от тях при изпълнение на задачите.

Членовете на мобилна оперативна група (Автопатрул) извършват дейността си съгласно нормативните документи: Законът за частната охранителна дейност, Наредби на МВР, Заповеди, Инструкции, Указания на „Мултифорс А.С.“ ЕООД,

регламентиращи охранителната дейност в обектите, начините за действие при произшествия и престъпни посегателства за запазване на местопроизшествието и други.

Охранителите от екипите на мобилна оперативна група (Автопатрул) употребяват оръжие по време на носене на службата само в случаи на „неизбежна отбрана“, визирани в чл. 12 от НК или крайната необходимост посочени в чл.13 от НК.

Охранителите от мобилна оперативна група (Автопатрул) правят предложения пред ръководството на „Мултифорс А.С.“ ЕООД за поддържане на реда и сигурността в охраняваните обекти;

„Мултифорс А.С.“ ЕООД осигурява допълнителен ресурс от охранители за оказване на помощ на обектите при кризисни ситуации, обучени кадри притежаващи професионална квалификация „охранител“ и необходимото оборудване на състава със средства за защита. Охранителите отговарят на изискванията на чл.27 и чл.28 от ЗЧОД.

„Мултифорс А.С.“ ЕООД има изградена и действаща глобална система за позициониране (GPS – система) за мониторинг на служебните автомобили (обслужващи офиса и автомобилите на мобилните оперативни групи) с контролна станция в офиса с възможности за:

- Автоматично отразяване в реално време движението на автомобилите, определяне времето за престой и движение;

Визуално наблюдение и определяне на местоположението на патрулните коли върху електронна карта с точност до 1 метър, през интервал от 5 секунди;

Определяне на времето за реакция на патрулните коли, отработените часове и пробег;

Архивиране на траекторията (маршрута) на движение на колите.

Автопатрулните охранители са оборудвани със средства за възпиране и принуда имащи за задача за кратко време да се явят по сигнал от радиостанцията или мобилен телефон на обекта на територията на столицата и съгласно обстановката да неутрализират нарушителите и ги предадат на органите на МВР, или подпомагат дейността по охрана при нужда. Съгласно изискванията на МВР мобилните оперативни групи с автопатрулни функции са въоръжени с огнестрелно оръжие.

4. Необходимо материално-техническо оборудване за мобилна група:

Брой охранители (4 смени по 2 охранители)	Оборудване						Средства за комуникация		Автомобил с нормална/висока проходимост
	въоръжени е огнестрелно късо, с боеприпаси	обикновен и палки	стоп палки	фенерчет а	прожектор	белезници	р/ст	мобилен и телефон и	
8	2	2	1	2	1	2	1	1	1

II. Разпределение на отговорностите и дейностите между охранители, ръководители на охраната и ръководството на „Мултифорс А.С.“ ЕООД:

1. Ръководители:

1.1. Ръководител на охранителната дейност

- Осъществява непосредствената организация, координация, ръководство и контрол на дейността. Организира охраната на обекта при спазване на изискванията на действащите нормативни и административни актове и в съответствие с изискванията и утвърдените регламенти на възложителя и на ръководството на „Мултифорс А.С.“ ЕООД;

- Осъществява системен контрол на качеството и ефективността на дейността по изпълнение на предмета на договора, включително и преглед на състоянието на средствата за физическа защита и оборудване;

- Свежда разпореждания и информация до персонала за физическа защита, касаещи сигурността в охранявания обект и следи за своевременното им изпълнение;

- Предоставя при поискване от оправомощените длъжностни лица на Възложителя, актуална информация за текущото изпълнение на предмета на договора, както и всички констатации отнасящи се до състоянието на сигурността на обекта, в т.ч. и условията обуславящи рискове за нея;

- Предприема незабавни мерки за отстраняване на възникнали проблеми, свързани с функционирането на средствата за физическа защита и оборудване, след уведомяване на оправомощените длъжностни лица на Възложителя;

- При забелязани признаци за подготовка на престъпни посегателства, допуснати инциденти и нерегламентирано проникване в обекта, случили се природни бедствия, аварии и други кризисни ситуации, ръководителят на охранителната дейност уведомява незабавно оправомощените длъжностни лица на Възложителя, като същевременно предприема мерки за запазване на местопроизшествието и ограничаване на щетите;

- Изготвя графици за работа, контролира маршрутите за обход.

- При поискване от Възложителя предоставя писмен отчет за извършената охранителна дейност на обекта до 30 -то число на месеца, след който е извършена услугата;

- Подготвя и представя периодично (не по малко от един път годишно) на Възложителя писмени констатации за състоянието и степента на сигурност на охранявания обект, установените причини и условия, които предпоставят извършване на нарушения или престъпления в охранявания обект;

- Изготвя доклад на базата на горепосочената оценка за необходимите мерки за подобряване на състоянието и степента на сигурност на охранявания обект;

- След подписване на договора представя на оправомощените длъжностни лица на Възложителя поименен списък на лицата, които ще изпълняват предмета му, като същевременно го уведомява за промени на персонала за физическа защита;

- Ръководителят на охранителната дейност е длъжен да проучва и да извършва прецизен подбор на наеманите служители за физическа защита на

обектите, които да отговарят на изискванията на чл.27 и чл.28 от ЗЧОД, както и да поддържа тяхната подготовка и добра професионална квалификация;

- Самостоятелно или съвместно с органите от териториалните структури на МВР провежда инструктажи, мероприятия и практически занятия за отработване действията на охраната в кризисни ситуации;

- Ръководителят на охранителната дейност носи отговорност за състоянието и изпълнението на дейността по обезпечаване на сигурността на обекта, в съответствие с изискванията на Възложителя и „Мултифорс А.С.“ ЕООД, като кореспондира с оправомощените длъжностни лица от страна на УНСС за решаване на текущи проблеми и организиране на съвместни действия по оптимизиране на сигурността на обекта;

- Ръководителят на охранителната дейност осъществява своите управленски функции чрез непосредствено присъствие и чрез денонощна мобилна връзка. В процеса на ръководство и управление на силите и средствата поддържа непрекъснат контакт с Дежурния оперативен център на „Мултифорс А.С.“ ЕООД за получаване на актуална и своевременна информация.

1.2.Ръководител на звено за охрана на ценни пратки и товари

- Ръководителя на Звено за охрана на ценни пратки и товари е длъжностно лице от „МУЛТИФОРС А. С.“ ЕООД и носи пряка отговорност за състоянието на Звеното и реализираната дейност;

- Ръководителя на Звеното осъществява:
- Организира, ръководи и контролира работата на служителите от Звеното;

- Планира работата на звеното;
- Предлага мотивирано отговорник на екипа/те;
- Лично участва в проучването на маршрути, събира необходимата актуална информация и подробности по изпълнение на превоза;

- Поддържа връзка и взаимодействие с Инспектора по ЧОД в териториално РУ или СДВР за своевременно получаване на данни и обстоятелства свързани с конкретни случаи за охрана на ценни пратки и товари. Поддържа работни контакти и взаимодействие с органите на МВР;

- Анализира данни съобразно особеностите на региона/населеното място, прави разчети и варианти на маршрути, определя тактиката на действие при екстремални ситуации, извършва оценки на степента на риска и др.;

- Подготвя отделни планове за всеки конкретен случай на охрана на ценни пратки и товари в съответствие с изискванията на чл.6, ал.2 от Наредба I-121/2004;

- Извършва постоянни проверки за състоянието на материално-техническото оборудване на изпълнителния състав, МПС, въоръжение, комуникации, лични средства за защита, помощни и сигнални средства;

- Контролира процеса по изготвяне и водене на маршрутни книжки съгласно чл.5, т.5 от Наредба I-121/2004;

- Организира и провежда задължителен инструктаж на състава от Звеното преди извършване на всеки превоз в съответствие с чл.8 от Наредба I-121/2004;

- Ръководи и контролира действията на екипа при осъществяване на превоза в съответствие с изискванията на чл. 8 от Наредба I-121/2004;
- При приключване на превоза получава от отговорника на екипа необходимите документи и докладва на Ръководителя на охранителната дейност за изпълнение на задачите;
- Контролира дейността на екипите от Звеното при спазване изискванията на чл.16 и чл. 17 съответствие с чл. 8 от Наредба I-121/2004;
- Организира и провежда текущо и периодично обучение на личния състав на Звеното;
- Отчита ежемесечно резултатите от дейността на Звеното.

2. Началник смяна на охраната :

За обекта се определя „Началник смяна на охраната“, същият изпълнява и функционалните задължения на охранител на пост „Видеонаблюдение“ /Локален ОДЦ-УНСС/.

Началник смяна на охраната непосредствено организира действията на персонала за физическа защита, координира дейността си с дежурния служител в ОДЦ с ръководителя на охранителната дейност в процеса по комплексното използване на силите и средствата, съобразно състоянието на средата за сигурност.

Същият реализира на практика прегрупиране на дежурните охранители и автопатрули, под ръководството на Ръководителя на охранителна дейност, оперативно насочват и използват оперативна група за реагиране и контрол, с цел своевременна реакция и проверка на получени в Оперативния център сигнали.

Началник смяна на охраната следи за състоянието и безотказното действие на техническите средства и системи, като своевременно информира Ръководителя на охранителната дейност и ОДЦ при възникнали повреди, нередности и други от техническо естество, с оглед тяхното отстраняване.

Поддържа постоянен контакт с дежурния в ОДЦ и с Ръководител на охранителната дейност за решаване на текущи задачи, свързани с охранителната дейност.

Събира информация от охранителите за моментната ситуация в района на охраняваните обекти на УНСС в т.ч. и общежитията, за извършени правонарушения, проблеми и нерешени въпроси по охраната, води статистика за това.

Докладва на Ръководителя на охранителната дейност за състоянието на охранявания обект. Координира дейността на персонала за физическа защита, съгласно инструкциите и координира действията му.

Съдейства за осъществяването на извършването на обходи от охранителите по установените маршрути, както и своевременни реакции при алармени сигнали от технически системи за сигурност.

Отговаря за числящото се помощни средства на обекта.

Координира действията на охраната при усложнена обстановка и осъществява взаимодействие с органите на МВР, както и с други компетентни държавни органи при необходимост, съгласно разработения план за охрана и планове за взаимодействие при усложнена обстановка.

Оперативно насочва и използва оперативната мобилна група за реагиране и контрол за реакция и проверка на получени в Оперативния дежурен център сигнали в близост до обекта. Реализира на практика прегрупиране на дежурните охранители под ръководството на Ръководителя на охранителната дейност.

Следи за състоянието и безотказното действие на системата за видеонаблюдение и на други технически системи, както и изправността на средствата за свръзка.

Информира своевременно ръководителя на охранителната дейност за всички текущи действия по охраната, при възникнали повреди, нередности и други.

При подаден сигнал в Оперативния дежурен център на „Мултифорс А.С.“ ЕООД за допуснато произшествие или усложнена обстановка на обекта взема незабавно следните мерки:

- своевременно и в пълен обем се запознава с конкретната обстановка в обекта;
- дава първоначални указания на охранителите за овладяване на ситуацията и ръководи по-нататъшните им действия по охрана и защита на обекта, съгласно плановите при кризисни ситуации и екстремни ситуации;
- информира РУ-МВР за обстановката в обекта за оказване на помощ и съдействие;
- при необходимост привлича допълнително охранители от почиващите смени.

3. Охранителен състав:

3.1. Задължения на охранителите:

- Да са запознати с изискванията и задълженията си, произтичащи от Плана за охрана на обекта;
- Да познават ръководството на Възложителя и оторизираните от него служители, отговарящи за обекта;
- Осъществяват строг пропускателен режим на обекта съгласно чл.30 от ЗЧОД, съгласно установения от Възложителя ред с цел недопускане на незаконно проникване, кражба или друго престъпно посегателство върху имуществото на Възложителя. Охранителите при осъществяването на пропускателния режим и охранителна дейност извършват проверката по начин, който да не уронва честта и достойнството на гражданите съгласно чл.30, ал.3 от ЗЧОД и спазват правилата за „Етично поведение“;
- По разпореждане на Възложителя за фиксиране на данни за лица, посещаващи обекта, да изискват от съответното лице да му предостави документ за самоличност и пропуска за влизане в обекта и да впише лицето в „Дневник за отразяване на влизане на външни лица в обекта“;
- Допускат в обекта с цел проверка само лицата, включени в „Списък на длъжностните лица, имащи право да проверяват обекта“ от страна на Възложителя;
- Не допускат лица в обекта без доказана необходимост влизане в обекта;
- Следят стриктно и предприемат необходимите законови мерки за опазване живота и здравето на преподавателите, служителите и студентите присъстващи в обекта.;



• Приемат охраната на поста след задължителен обход и обстоен оглед, като обръщат особено внимание на уязвимите места, целостта на врати и прозорци и заключващите устройства;

• Приемат и сдават смяната си чрез писмено отразяване в **Дневника за приемане и предаване на дежурството**, който се намира на поста. При констатиране нередности изготвят докладна записка до управителя на фирмата;

• При изпълнение на служебните си задължения с действията си и/или с поведението си не възпрепятстват работата на служителите в обекта (когато има такива) и опазват имуществото на Възложителя с **грижата на добър стопанин**, като осигуряват надеждна охрана;

• Извършват проверки на съмнителен багажи и лица, при влизането им в обекта, за наличието на огнестрелни оръжия, взривни, запалителни и други опасни вещества, като при откриването на такива предприемат необходимите законови мерки спрямо приносителите, както и необходимите мерки за защита на служители, намиращи се в обекта и уведомяват органите на МВР, съгласно изискванията на чл.31 от ЗЧОД. Проверката се извършва по начин, който да не урони честта и достойнството на проверявания(чл.30, ал.1, т.1 от ЗЧОД);

• Не допускат внасянето и изнасянето на техника и инвентар собственост на Възложителя без необходимите документи;

• Не допускат и предотвратяват извършването на палежи, кражби, увреждане на имущество и други престъпни посегателства върху имуществото на Възложителя или работещите в обекта;

• Не допускат проникването в обекта на граждани във видимо нетрезво състояние и съмнително поведение;

• При необходимост извиква състава на Мобилната оперативна група на фирмата, чрез дежурния на ОДЦ, по радиостанцията или по мобилния телефон;

• Не допуска внасянето в обекта на лесно запалими вещества, алкохол или други упойващи вещества;

• Следи за спазване на противопожарните изисквания в обекта и не допуска палене на огън в района на обекта и извън него;

• На основание чл.32 от ЗЧОД охраната има право да задържа лица. При предаването на задържаното лице на служителите на МВР задължително съставя протокол;

• Не разрешава оставянето на лични вещи, багаж и пакети в района на поста. При установяване на такива веднага докладна на Началника на смяната или на Ръководителя на охранителната дейност, оторизираното от Възложителя лице, на дежурния на 07 РУ-СДВР и СДВР и действа по техни указания;

• Дежурния охранител може да използва физическа сила и помощни средства, съгласно чл.34 от ЗЧОД, когато е невъзможно да изпълнява служебните си задължения по друг начин, като се съобразява с конкретната обстановка, характера на нарушението и лицето извършило нарушението;

• При опит за проникване на външни лица в района на обекта предупреждава нарушителя, при отказ да прекрати нарушението пристъпва към неговото задържане, като при необходимост използват помощни средства и физическа сила съгласно изискванията на ЗЧОД;

- Носят поверените им помощните средства само на територията на обекта по време на осъществяване на служебните им задължения;
- При употреба помощни средства и физическа сила изготвят докладна записка до Ръководителя на охранителната дейност;
- Да се запознават в края на всеки месец с утвърдения график за дежурства през следващия месец, като при дежурството се явяват в определения час и дата в приличен външен вид (служебно облекло), отпочинали и готови за изпълнение на служебните си задължения;
- При невъзможност да се явят на работа веднага да уведомят Ръководителя на охранителната дейност;
- В случай на евакуация, да осигурят безпрепятствено и бързо извеждане на служителите от района, (когато има такива), като ги насочат към безопасно място;
- Да поддържат в изправност предоставените им помощни средства и ползват същите само по предназначението им съгласно ЗЧОД
- Да запазват местопроизшествието да идването на органите на МВР;
- Да съдействат на съответните длъжностни лица на Възложителя за евакуационни действия в случай на терористически актове, пожари, аварии, земетресения или безредици от всякакъв характер в съответствие с Инструкциите и да оказват помощ на пострадалите лица;
- Уведомяват незабавно Отговорника по охраната, дежурния в ОДЦ, Ръководителя на охранителната дейност, дежурния на 07 РУ-СДВР, 07 РС ПБЗН и определеното длъжностно лице на Възложителя, при констатирани нарушения, появата на нарушители, при възникване на кризисни ситуации, извършено престъпление в обекта, за подготвящ се или осъществен терористически акт, за задържан нарушител и при сигнал за извършване на противоправна дейност;
- Информират незабавно Възложителя и съответните органи и организации, като извършват първоначалните неотложни действия, свързани с конкретната обстановка при пожар, земетресение и други природни бедствия и аварии;
- Пазят в тайна всички факти и обстоятелства станали им известни по време на работа, както и не разгласяват организацията, схемата и функционирането на физическата защитна и техническата охрана на обекта;
- Проявяват висок професионализъм, лоялност, бдителност, коректност, като пазят достойнството, правата и интересите на фирмата и Възложителя;
- Носят дежурството в изряден външен вид, като задължително използват предоставеното им служебно облекло и идентификационна карта;
- Спазват общите правила за безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност при осъществяване на охранителната дейност;
- Познават длъжностните лица, които имат право да осъществяват контрол по дейността на охранителите, при извършване на планови или внезапни проверки;
- Да са запознати с правата на достъп на оторизираните длъжностни лица, имащи право да осъществяват контрол от различните държавни структури – МВР, Инспекция по труда, РС ПБЗН и др.;
- Вземат мерки за оказване на неотложна долекарска помощ, ако има пострадали служители до пристигането на екипи на Спешна медицинска помощ.
- Да бъдат вежливи, но твърдо да отстояват изискванията на установения ред.

• Да действат решително в рамките на закона да пресичане на всякакви противозаконни действия

3.2. На охранителя на пост се забранява :

• Да използва физическа сила и помощни средства по отношение на малолетни лица и бременни жени (чл.34, ал.5 от ЗЧОД);

• Да се намесват или вземат страна при уреждане на трудови спорове в охранявания обект (чл.36, т.2 от ЗЧОД);

• Провокиране към извършване на правонарушение (чл.36, т.1 от ЗЧОД);

• Да възпрепятстват държавни органи при изпълнение на законовите им функции(чл.36, т.3 от ЗЧОД)

• Да предоставят или преотстъпват личната идентификационна карта (бадж), отличителния знак или служебното облекло(униформа) на други лица (чл.36, т.5 от ЗЧОД);

• Да извършват действия, с които се ограничават правата и свободите на гражданите (чл.36, т.4 от ЗЧОД);

• Да застъпват на смяна в нетрезво състояние, както и да употребяват алкохол, наркотици или други упойващи вещества по време на дежурство;

• Да спят по време на дежурство и да занижават бдителността си с несвойствени дейности;

• Да напускат самоволно района на обекта (поста);

• Да създават нерегламентирани контакти със служителите на Възложителя;

• Да правят самостоятелни промени в графика за дежурство;

• Да извършват ремонт на техническите средства за защита, аварирани по време на дежурство, както и да изключват свързочните средства (радио станции и GSM апарати) без причина;

• Да извършва изходящи телефонни разговори, с изключение на регламентирания по установения от работодателя за това ред;

• Да предоставят на други лица помощните средства, да ги оставят без надзор и да извършват демонстрации с тях.

4. Права, задължения и основни изисквания към оперативен дежурен в мониторинг (оперативен) денонощен център (ОДЦ)

Основни изисквания и умения:

Основни регламентиращи документи, които служителят трябва да познава:

- Закон за частната охранителна дейност;

- Кодекс на труда;

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

- Правилници, Наредби и Инструкции за регулация на КРС;

- Вътрешни нормативни документи: Правила и правилници за работа и за осигуряване на трудова и технологична дисциплина в дружеството;

- Експертни знания по елементите на СОТ - технически характеристики, монтаж, програмиране и настройка, поддръжка и ремонт;

- Специални знания по теория на сигналите;

- Специални знания по системи за предаване на данни;

- Базови знания по оптимизация на процеси, вземане на решения в неопределеност и риск;
- Базови знания по управление на екипи;
- Инженерингови умения – проектиране, монтаж, настройка и програмиране на системи COT;
- Умения по поддръжка и ремонт на системи COT – преглед, дефектация и ремонт, планови и аварийни ремонти на системи COT
- Умения за управление на екипи – вземане на групово решение, управление чрез цели, разрешаване на конфликти;
- Подчертан стремеж (мотив) за самоутвърждаване и себеизява, амбиция за професионално доказване;
- Личностни качества – балансиран сензитивност, реактивност и активност на темперамента, емоционално силен, наблюдателен, позитивно насочен, открит;
- Етични характеристики – честност, отговорност, емоционална интелигентност;
- Поведенчески характеристики – адекватност, концентрация, общуване, съпричастност:
 - висока активност и работоспособност;
 - аналитични способности;
 - инициативност;
 - висока комуникативност.

Основни задължения:

- Събира, обобщава и приоритизира заявките за технически дейности в обектите;
- Планира и организира дейността на техниците по изграждането, поддръжката и ремонта на техническите средства за охрана в обектите;
- Съгласува (координира) изискванията на възложителя с компетенциите на техниците и складовите наличности на COT.
- Координира и контролира работата на техниците с възложителите на техническите дейности;
- Контролира работата на техниците, следи за качеството на извършваните операции и вложената техника;
- Организира и осъществява обучението на техниците.
- Участва в разработването и организира изпълнението на вътрешно-нормативни актове на дружеството, касаещи дейността на техническите екипи – номенклатури, инженерни проекти, схеми, методики, инструкции, планове, програми и др.;
- Предоставя информация и оказва съдействие на възложителите при възникване на технически проблеми в обектите;
- Планира и контролира складовите наличности на COT техника;
- Предлага за награждаване и за налагане на дисциплинарни наказания на техниците;
- Пази в тайна служебната информация и личните данни, които са му станали известни във връзка с изпълняваната работа;
- Изпълнява и други задължения в рамките на общата си служебна компетентност, възложени от ръководството на дружеството

Основни отговорности:

№	Отговорност	Риск при неизпълнение
1	Отговорност за техническото състояние на СОТ в обектите и връзката с ЦМС.	Много висок
2	Отговорност за степента на съгласуване на изискванията на възложителя, компетенциите на техниците и възможности на техниката	Много висок
3	3.1.Спазване на трудовата дисциплина; 3.2.Опазване тайната на личната и служебна информация, до която има достъп 3.3.Съхранението и ограничаване на достъпа до поверените му документи.	Висок

5. Права и задължения на охранител в мобилна оперативна група (автопатрул)

Основни задължения:

- Осъществява физическата защита на административни, производствени, складови и други сгради, помещения, дворни площи, както и на имуществото в тях от противозаконни посегателства при подаден сигнал от охранителните системи.
- Охранява определените му обекти, съобразно плановете и инструкциите за охрана и подадената информация от ОДЦ.
- Изпълнява указанията дадени от компетентните органи и от оперативния дежурен на смяна в ОДЦ
- Обхожда с предписаната периодичност определения му маршрут, като проверява състоянието на обектите за нарушения на защитно-охранителните съоръжения.
- Спазва стриктно графика за работа и се явява на ежедневен и периодичен инструктаж във връзка с изпълняваната работа.
- Анализира и реагира по най - адекватен начин на подаваната информация от оперативния дежурен в ОДЦ.
- Задържа нарушители и незабавно уведомява прекия си началник и най-близкото районно полицейско управление чрез оператора на ОДЦ.
- Води точен отчет за дейността си по време на дежурството
- Води точен и кратък радиообмен.
- Участва в практическите занятия с охранителния състав, свързани с организационни, оперативно - тактически занятия по проиграване на различни ситуации.

Допълнителни задължения:

- Обслужва и поддържа поверените му технически средства за изпълнение на служебните му задължения /автомобили, радио средства оръжие, помощни и др./
- Не напуска смяната си до поемането на охраната от колега от същата или от следващата смяна.
- Оказва необходимото съдействие на полицейските органи при поискване от тяхна страна.
- Изготвя писмени доклади до Регионалния представител за всеки случай на нарушение в системата за охрана, за задържан нарушител или за използване на физическа сила за защита на охранявания обект.

- При необходимост изпълнява и други задачи, възложени във връзка с охрана на обекти.
- Изпълнява всички непротиворечащи на трудовото законодателство разпоредби на ръководството на фирмата.

Основни отговорности:

№	Отговорност	Риск при неизпълнение
1	Отговорност за своевременно и качествено изпълнение на възложените задачи по охрана на обектите	Висок
2	Отговорност за допуснати вреди, поради неспазване на инструкциите за осъществяване на охранителна дейност	Висок
3	Отговорност за допуснати кражби от охраняваните обекти	Висок
4	Отговорност за спазване правилата за безопасност при употреба и боравене с оръжие	Висок
5	Отговорност за правомерността на действията си	Висок
6	Отговорности за: -спазване на трудовата дисциплина; - опазване тайната на личната и служебна информация, до която има достъп; - съхранение и ограничаване на достъпа до поверените му документи.	Висок

6. Права и задължения на охранител в звено за охрана на ценни пратки и товари и защита на пари:

Охранителят от екипа е длъжен:

- Да проявява високо чувство за отговорност към всяка конкретна операция по охрана на ценни пратки и товари;
- Да извършва старателно лична подготовка и приведе оборудването, комуникациите, въоръжението, помощните и технически средства в съответствие с изискванията на чл. 7 от Наредба I-121/2004;
- Да получи конкретно своите задачи при инструктажа, да се запознае подробно с плана за охрана, маршрутите, рисковите фактори и тактиката на действие при различни ситуации;

На охранителя от екипа се забранява:

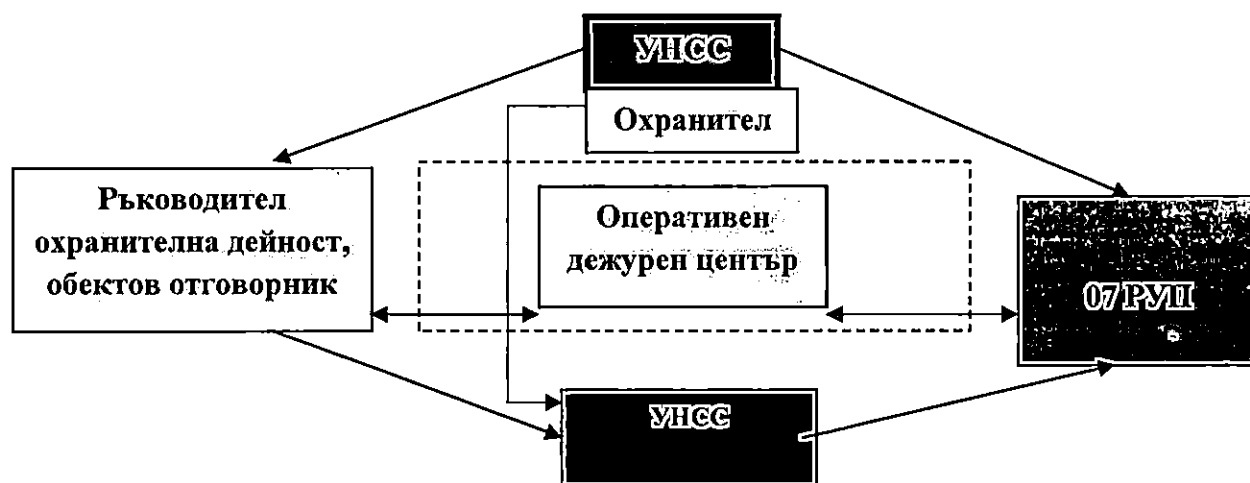
- предоставяне и преотстъпване на оръжието си и управлението на служебните автомобили на други лица;
- други лица, нямащи отношение към извършваната дейност в автомобилите;
- предоставяне на средствата за сигнализация и радиовръзка за ползване извън тяхното предназначение и без реална необходимост;
- приемане и превозване на други вещи и предмети;
- употреба на алкохол и други упойващи вещества;
- спиране в извън посочените в плана за транспортиране места без извънредна необходимост;
- промяна на определените им с плана за транспортиране задължения в екипа без изрично разрешение от ръководителя на звеното;
- разгласяване на маршрутите и графици за извършване на превоза.

7. Права и задължения на ръководството на ръководството на „Мултифорс А.С.“ ЕООД:

Ръководството на фирмата осъществява дейности по цялостното планиране на охранителните дейности, необходимите за изпълнение на поръчката обследвания, обучения на охранителния състав, осигуряване на безопасни условия на труд, комуникация с ръководството на възложителя, утвърждава всички инструкции и правилници за дейността на охранителния състав и др.

III. Методи за осъществяване на комуникация с Възложителя и други компетентни органи.

1. Схема на комуникационния обмен:



2. Комуникация с ръководството на УНСС

2.1. Цели

1. Постигане на пълна съгласуваност между на „Мултифорс А.С.“ ЕООД и ръководството на УНСС за успешното изпълнение на задачите по охраната на обекта.

2. Организиране и осъществяване на пропускателен режим в съответствие с изискванията и Инструкция за охраната и пропускателния режим.

3. Осигуряване защитеност на обектите, предотвратяване, недопускане и своевременно разкриване на опити или извършени престъпни посегателства.

4. Определяне на начините за връзка, силите и средствата и тактическите действия при оказване на съдействие на охраната на обекта при усложняване на обстановката.

2.2. Общи положения

1. Изхождайки от местоположението на обекта, характера на оперативната обстановка и необходимостта от защита на имуществото, взаимодействието ще бъде насочено към оказване на съдействие на ръководството за стриктно изпълнение на изискванията на установения пропускателен режим, прилагане на ефективни

превантивни мерки за недопускане и своевременно пресичане на терористични заплахи, осигуряване и поддържане на надеждна физическа и техническа защита.

2. Взаимодействието между "Мултифорс А.С." ЕООД, ръководството на УНСС и оперативната връзка с определеното от УНСС лице се организира в съответствие със съществуващото законодателство – ЗЧОД, нормативните документи на МВР и др.

3. Взаимодействието ще бъде организирано за осъществяване на задълбочена предварителна подготовка, съответстваща на реалната криминогенна обстановка, подбор и подготовка на подходящи охранители, извършване на охраната и най – бързо и ефективно реагиране при възникване на кризисни ситуации.

4. Взаимодействието се организира въз основа на оценката на степента на риск на обектите по време, място и задачи на принципа на осъществяване на превантивна дейност и провеждане на целенасочени мероприятия.

7. Взаимодействието с ръководството на УНСС ще бъде насочено основно към:

- получаване на необходимата информация за организацията на работа на административния състав след поемане на охраната, с цел създаване на подходяща организация на охрана и осигуряване сигурността на обектите.

- предотвратяване на опити за кражба на имущество от охраняваните обекти;
- уведомяване ръководството на УНСС при разкриване на слабости, проблеми, негативни постъпки, посегателства и за задържане на лица-нарушители;
- съгласуване на съвместната дейност между охраната и ръководството.

8. Взаимодействието с ръководството на УНСС ще се организира с цел:

- запознаване с особеностите на обектите;
- организиране изучаването и подбора на подходящи охранители;
- решаване на проблемните въпроси, възникнали в хода на изпълнението на задачите;

- използването на изградените системи за техническа защита и необходимостта от подобряване.

2.3. Методи на комуникация с ръководството на УНСС и оперативна връзка с определеното длъжностно лице

Взаимодействието при охраната ще се организира с ръководството на УНСС и служителя отговарящ за охраната в съответствие с конкурсната документация, изискванията на ръководствата на „Мултифорс А.С.“ЕООД и УНСС за:

- създаване на подходяща организация на охрана;
- подбор на подходящи охранители;
- осъществяване на пропускателния режим съгласно изискванията;
- съгласуване на въпросите за действие при възникване на кризисни ситуации;
- предотвратяване на опити за терористично-диверсионни действия, престъпни посегателства върху сградния фонд и кражба на имущество;
- уязвими участъци на обектите и паркингите;
- предаване и разследване на заловени в обектите лица с престъпни намерения;

- организиране на наблюдение на обкръжението на обектите при наличие на оперативна информация за предстоящо посегателство.

Взаимодействието се организира за осъществяване на охраната и пропускателния режим за недопускане на външни лица в обектите без необходимите разрешителни документи, недопускане на терористично-диверсионни действия, престъпни посегателства.

Основните насоки са:

- организиране и осъществяване на охраната и строг пропускателен режим съгласно правилата за физическата охрана на обектите;
- предоставяне на информация на ръководството на УНСС касаеща сигурността и охраната на обектите;
- стриктно спазване и изпълнение на правилата за физическата охрана;
- охраната на уязвимите участъци и имущество;
- внасянето и изнасянето на стоково-материални ценности и имущество;

Оперативното взаимодействие с ръководството на и определеното от УНСС лице, ще се осъществява от Управителя, Ръководител охранителна дейност и Инспектора по сигурността, ежедневното взаимодействие от Ръководителя по охраната на обектите с определеното по охраната и сигурността съвместно с ръководството на УНСС планират мероприятия, както следва:

В етапа на осъществяване на охраната на обектите:

- провеждане на среща с ръководството и отговарящите за охраната служители на УНСС за запознаване с обстановката в обекта, организацията на работа, проблемите и състоянието на обстановката;
- уточняване на изискванията към охранителния състав;
- провеждане на срещи с ръководството на УНСС с цел информиране за състоянието на охраната и проблеми в пропускателния режим;
- набелязване мерки за подобряване на охраната и дейността на охранителния състав;
- съгласуване кандидатите за охранителен състав преди назначаването им за охранители;
- съгласуване на плана за охрана, за взаимодействие, действие при възникване на извънредни и кризисни ситуации;
- уточняване на организацията на информационна дейност и начина на връзка;
- провеждане на периодичен инструктаж на личния състав от охраната с участието на служителя от УНСС, отговарящ за охраната;
- поддържане ежедневно на връзка с ръководството на УНСС и служителя отговарящ за охраната;
- предоставяне на информация на ръководството на УНСС, касаеща сигурността и охраната на обектите.

Периодично, на всяко шестмесечие ще се извършва оценка на състоянието и измененията в криминогенната обстановка в охранявания обекти и обкръжението му и набелязване допълнителни мерки за предотвратяване на престъпления и подобряване на охраната.

3. Взаимодействие с органите на МВР

Партньорството и взаимодействието с органите на МВР предполага съгласуване по цел, време и място на дейността на „Мултифорс А.С.“ ЕООД от една страна и полицейските органи и компетентните звена и длъжностни лица от УНСС от друга.

3.1. Принципи:

- законност;
- етичност;
- проактивност и превенция;
- комплексност и координираност;
- устойчивост;
- гъвкавост;
- системност и своевременност на обмена на информация, касаеща сигурността на охраняваните обекти.

3.2. Предмет:

Превенция и противодействие на престъпни посегателства, терористичните заплахи и актове, както и кризи от различен характер в охранявания обекти, чрез анализ, оценка и неутрализиране на условията и предпоставките, обуславящи несигурност и предполагащи рискове за живота и здравето на персонала и други присъстващи в охранявания обекти лица, както и нанасяне на вреди на материалното имущество.

3.3. Подходи:

- работни срещи за набелязване на съвместни мерки;
- взаимен обмен на информация;
- планиране и провеждане на съвместни мероприятия;
- помощ и съдействие при необходимост.
- отчетност, анализиране и оценка на ефективността на съвместните дейности.

Опорни точки на взаимодействие:

- мерки за гарантиране на сигурността на обектите и защита на персонала;
- задължения и отговорности на звена и длъжностни лица за изпълнение на предвидените мерки за гарантиране на сигурността и нормалния ритъм на работа на обектите;
- ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки;
- ред за комуникация, взаимодействие и обмен на информация;
- начини и време за реагиране на структурите и длъжностните лица при създадена се необходимост;
- условия и предпоставки, предполагащи рискове за сигурността на обектите;
- възможни последици за персонала и околната среда от създадени се кризисни ситуации и начини за ликвидирането им;
- мероприятия, сили и средства за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни дейности в обектите;
- изграждане и поддържане на локални технически системи за сигурност (мониторинг и оповестяване);
- провеждат обучение и проиграване на планове за провеждане на спасителни и евакуационни мероприятия при кризи.

4. Оперативно взаимодействие с териториално РУП

Дейността на „Мултифорс А.С.“ ЕООД се планира, организира и изпълнява съгласувано с органите на МВР на национално, регионално и местно ниво, които от своя страна по преценка оказват съответна методическа помощ и съдействие. За изпълнение на дейността по обезпечаване на сигурността на обектите и конкретните охранителни мероприятия, имащи отношение към реализация на основните цели, „Мултифорс А.С.“ ЕООД изготвя и съгласува с органите на МВР на местно ниво съответни планове.

Същевременно, при обезпечаване на денонощната охрана на обекта „Мултифорс А.С.“ ЕООД осъществява системно и непрекъснато оперативно взаимодействие с териториалното РУП и териториалната РСПБЗН или РДПБЗН по линия на компетентност.

В съответствие с основните подходи за реализация на партньорството и взаимодействието, „Мултифорс А.С.“ ЕООД инициира:

4.1. Провеждане на работни срещи, в рамките на които се обсъждат актуални въпроси, касаещи сигурността на възложения за охрана обекти.

4.2. Получаване на информация от териториално РУП за:

- природно-географските и инфраструктурните особености на територията, на която се намира обектите;
- демографската и социално-икономическата характеристика на района;
- състояние, структура, динамика, концентрация и тенденции на правонарушенията по вид, време и място на извършване (за последните пет години);
- налични сили и средства на териториално РУП;
- рискови групи (извършители на правонарушения, в т.ч. и рецидивисти, лица със зависимости и др.).

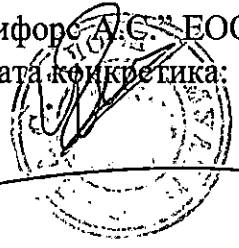
4.3. Предоставяне на информация на териториално РУП за характеристиката на охранявания обекти, в т.ч. и слабите места, отнасящи се до сигурността му, както и силите и средствата на „Мултифорс А.С.“ ЕООД, ангажирани в обезпечаване на сигурността му.

4.4. Разработване и утвърждаване на съвместен план за взаимодействие с ясно разписана процедурна рамка, съдържаща правила за обмен на информация и форми и канали за комуникация, определяне на отговорни длъжностни лица, както и дейности и мероприятия, отнасящи се до гарантиране на безопасността на обектите – периодичен обмен на информация за извършени правонарушения и планирани масови мероприятия в района на обектите, инструктажи на персонала за физическа защита и служителите от обектите, методическо ръководство и провеждане на съвместни занятия с учебна цел, свързани с ефективно противодействие на престъпни посегателства и овладяване на кризисни ситуации, съвместни операции и др.

4.5. Взаимен обмен на информация

Гарантира се ефективността на физическата защита на обектите и недопускането на инциденти в него, както и своевременност и ефективност на последващи действия на полицейските органи на териториално РУП.

Обменното информационно обезпечаване между „Мултифорс А.С.“ ЕООД и полицейските органи от териториално РУП се отнася до следната конкретика:



-актуално състоянието на престъпността и обществения ред в районите на обектите - извършени правонарушения по характер, време и място, съгласно интерактивните карти на престъпността;

-профил на лицата и предметите, обекти или субект на правонарушенията;

-получена информация за замислени или готвещи се правонарушения;

-документирани чрез видеоматериали извършени нарушения на обществения ред или престъпления в района на охранявания обекти и прилежащата му територия;

-съществуващи и новообособени сборища на лица, представляващи интерес за полицията, както и уязвимите места с концентрация на нарушения на обществения ред;

-задържани от персонала за физическа защита лица, заподозрени в извършване на престъпление в охранявания обекти;

-документирани случаи на използване на физическа сила, помощни средства от персонала за физическа защита, основания и анкетни данни за лицата, спрямо които са приложени;

-недопускане назначаването на лица с криминално и съдебно минало, кандидатстващи за работа;

-данни за служители и работници, изпълняващи дейности в охранявания обекти и фигуриращи на различни основания в полицейските информационни масиви, с оглед предприемане на адекватни мерки за повишаване на нивото на сигурност.

4.6. Планиране и провеждане на съвместни мероприятия и оказване на помощ и съдействие.

В съответствие с утвърден съвместен план за взаимодействие с териториално РУП и УНСС и създадена се конкретна необходимост се предвижда изпълнение на следните дейности:

- съгласуване на планирането и организацията на охранителната дейност по обезпечаване на сигурността на обектите;

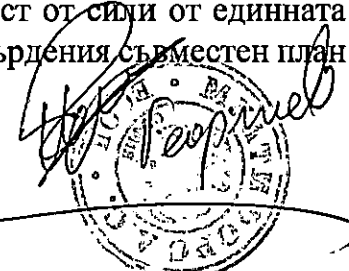
- оказване на съдействие и помощ при опазване на местопроизшествия, установяване на свидетели и веществени доказателства и др. във връзка с разкриване и разследване на престъпления и други правонарушения;

- оказване на съдействие при провеждане на специализирани и други полицейски операции и заградителни мероприятия във връзка с извършени правонарушения;

- съгласуване и утвърждаване на варианти за действие при възникване на масови безредици в охранявания обекти и прилежащата му територия.

2.7. Съгласуване, провеждане на съвместна превантивна дейност, съвместни охранителни обследвания на обектите, както и разработване и съгласуване на конкретни функционални правомощия, задължения и отговорности на персонала на „Мултифорс А.С.“ ЕООД за своевременна и адекватна реакция при опити за извършване на престъпления и други правонарушения в охранявания обекти, в т.ч. и. ефективно взаимодействие с полицейските органи.

2.8. Оказване на помощ при създадена се необходимост от сили от единната полицейска разстановка на териториално РУП, съгласно утвърдения съвместен план за взаимодействие.



IV. Координация и съгласуване на дейности и други организационни аспекти.

1. Предмет на комуникацията:

Предмет на взаимодействието между „Мултифорс А.С.“ ЕООД, Възложителя, 07 РУ-СДВР и други органи, имащи компетентност по обезпечаване на сигурността на обекта е превенция и противодействие на престъпни посегателства, терористичните заплахи и актове, както и кризи от различен характер, чрез анализ, оценка и неутрализиране на условията и предпоставките обуславящи несигурност и предполагащи рискове за живота и здравето на персонала и други присъстващи в охранявания обект лица, както и нанасяне на вреди на материалното имущество.

2. Подходи:

- Работни срещи за набелязване на съвместни мерки;
- Взаимен обмен на информация;
- Планиране и провеждане на съвместни мероприятия;
- Помощ и съдействие при необходимост;
- Отчетност, анализиране и оценка на ефективността на съвместните дейности.

3. Опорни точки на взаимодействие:

- Охранителни обследвания;
- Мерки за гарантиране на сигурността на обекта;
- Задължения и отговорности на звена и длъжностни лица за изпълнение на предвидените мерки за гарантиране на сигурността и нормалния ритъм на работа на обекта;
- Ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки;
- Ред за комуникация, взаимодействие и обмен на информация;
- Контрол на охранителната дейност;
- Осигуряване на допълнителен ресурс от охранители за реагиране при кризисни ситуации – минимум 2 бр. МПС (по 2 охранители в МПС)
- Начини и време за реагиране на структурите и длъжностните лица при създада се необходимост и кризи;
- Условия и предпоставки, предполагащи рискове за сигурността на обекта;
- Възможни последици за обекта и околната среда от създали се кризисни ситуации и начини за ликвидирането им;
- Мероприятия, сили и средства за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни дейности в обекта;
- Изграждане и поддържане на локални технически системи за сигурност (мониторинг и оповестяване);
- Провеждане обучение и проиграване на планове за провеждане на спасителни и евакуационни мероприятия при кризи.

За осъществяване на взаимодействието с Възложителя, 07 РУ-СДВР и 07 РС ПБЗН се разработват и утвърждават съвместни планове с ясно разписани:

- Процедурна рамка, съдържаща правила за обмен на информация и форми и канали за комуникация;
- Определяне на оправомощени длъжностни лица за взаимодействие и контрол;

- Дейности и мероприятия, отнасящи се до гарантиране на безопасността на обекта;
- Осъществяване на периодичен обмен на информация за извършени правонарушения и планирани мероприятия в района на обекта;
- Инструктажи на персонала за физическа защита и служителите от обекта;
- Методическо ръководство и провеждане на съвместни занятия с учебна цел, свързани с ефективно противодействие на престъпни посегателства и овладяване на кризисни ситуации, съвместни тренировки за отработване на елементи от плановите за евакуация и действия при пожар и др.

Забележка: 1. При налични данни за подготвяни престъпления, констатирани правонарушения и създадена се кризисна ситуация своевременно се обменя информация между оправомощените длъжностни лица от „Мултифорс А.С.“ ЕООД и Възложителя (съгласно утвърдените правила за взаимодействие и комуникационната схема), които от своя страна по компетентност организират съгласувано последваща реакция.

2. Действията по реагиране задължително се съгласуват с органите на МВР и други институции, имащи правомощия по обезпечаване сигурността на обекта и овладяване на последствията от създадената се ситуация.

2. Информационен обмен и взаимодействие

Осъществяването на дейността по информационен обмен и взаимодействието е визуализирано в схема – **Приложение №3**.

За съгласуване действията по цели, време и задачи между охраната, Ръководителя на охранителната дейност, Отговорника на охраната, Регионалния отговорник, Управителя на фирмата, Представителя на Възложителя и дежурния на тел. 112 МВР (ГДНП и ГДПБЗН), а така също дежурния на 07 РУ-СДВР, при възникване на екстремна ситуация охранителя е длъжен да извършва действия в следната последователност:

- Дежурния охранител информира незабавно за екстремната ситуацията по мобилна телефонна връзка или радиостанция ОДЦ на “Мултифорс А.С.”, който оповестява Ръководителя на охранителната дейност, дежурния на тел. 112 за свързване с дежурния на 07 РУ-СДВР, 07 РС ПБЗН, СДВР и други служби в зависимост от конкретната обстановка;

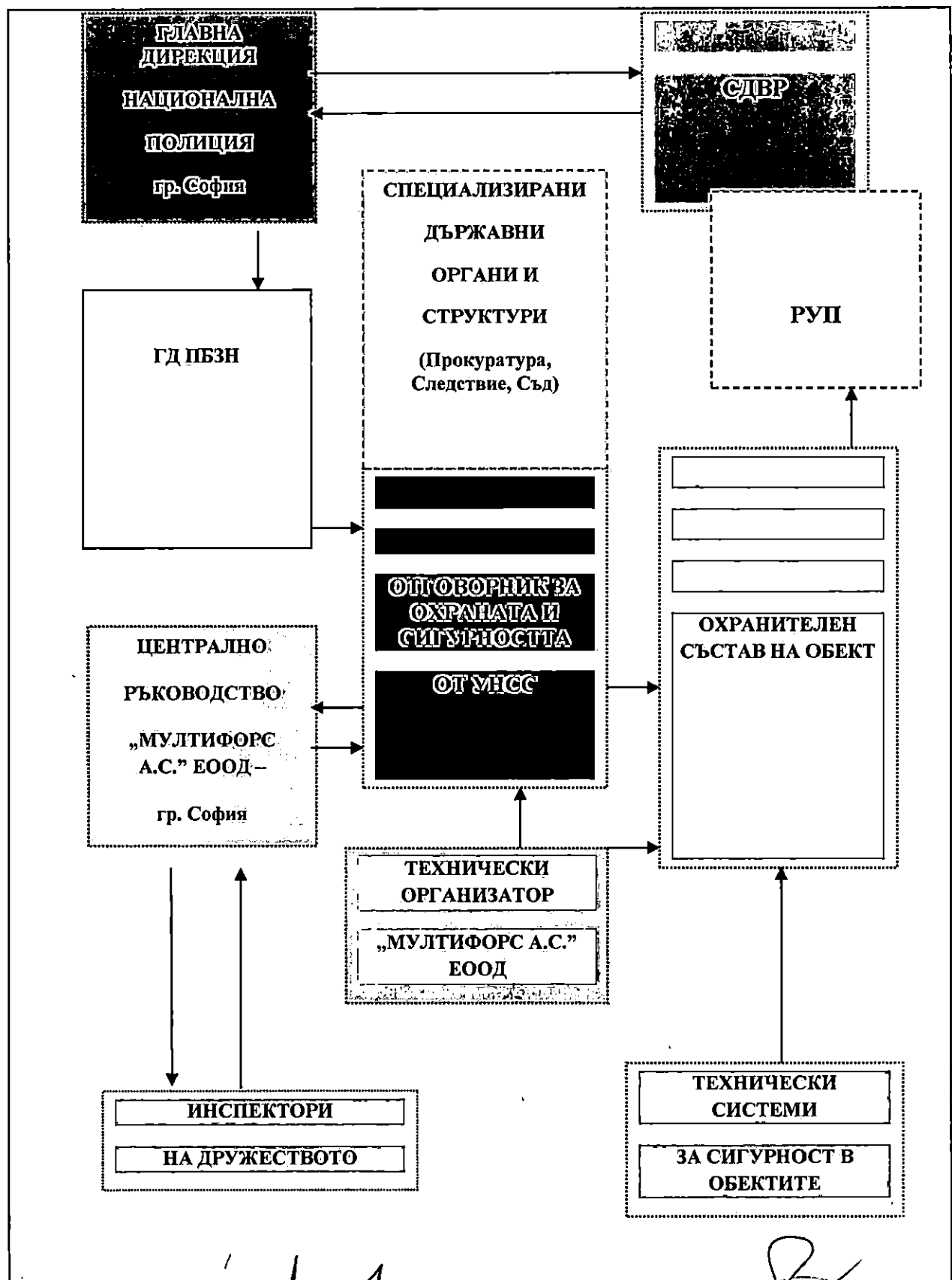
- Дежурния в ОДЦ по най – бързият начин информира Управителя на фирмата и техническия организатор, като ги запознава с обстановката и изчаква получаване на указания от тях. При необходимост от допълнително усиление на охраната, уведомява Ръководителя на охранителната дейност, МОГ на фирмата и Отговорника на охраната;

- Задачите на допълнително пристигналите охранителни сили се възлагат от Ръководителя на охранителната дейност, а при негово отсъствие от Отговорника на охраната съгласувано с упълномощено лице на Възложителя. Решението за снемане на усилената охрана и преминаване към нормален режим на охрана се взема от регионалния отговорник съгласувано с упълномощено лице на Възложителя и Ръководителя на охранителната дейност;

- При възникнала тежка ситуация, налагаща мащабно усиление на охраната Ръководителя на охранителната дейност може да извика и охранители от близки /съседни/ обекти, охранявани от фирмата;

- След оценка на ситуацията Ръководителя на охранителната дейност информира Управителя на фирмата, Представителя на Възложителя и органите на МВР за обстановката в обекта.

3. Модел на организационна структура за сигурност, координация и съгласуване на дейности



4. Модел за информационно осигуряване

В процеса по реализиране на комплексното използване на охранителни сили и средства при охраната на обектите, информационното осигуряване ще се осъществява по изискванията на схемата:

<i>Ръководство на охраната</i>	Охранители	Чрез инструктажи, контрол на дейността, указания, пояснения, заслушвания, разговори и др.;
<i>Охранители</i>	Ръководител охранителна дейност, обектов ръководител охрана	Чрез ежедневни доклади по смени, персонални разговори и др.;
<i>Директор „Охрана“</i>	Ръководство на „МУЛТИФОРС А.С.“ ЕООД	Чрез доклади за обстановката, текущи проблеми, негласна информация, предложения за подобряване и др.;
<i>Ръководство на „МУЛТИФОРС А.С. ЕООД“</i>	Служител от УНСС, отговарящ за охраната съгласно заповедта	Чрез работен обмен на информации, данни, изисквания, предложения и др.;
<i>Ръководство на „МУЛТИФОРС А.С. ЕООД“</i>	Ръководство на всеки от УНСС	Чрез доклади за обстановката, проблеми, искания, предложения за оптимизиране на охраната и др.;
<i>Ръководство на „МУЛТИФОРС А.С. ЕООД“</i>	С централните органи на МВР	Чрез получаване на указания, предписания, изисквания, приемане на информации за оперативната обстановка в страната, тенденции и процеси и др.;
<i>Ръководство на „МУЛТИФОРС А.С. ЕООД“</i>	С държавни, общински органи и организации, институции, ведомства и др.	Чрез срещи, указания, искания, предложения и т.н.

V. Начин и срок на изпълнение на поръчката.

1. **Срок за изпълнение на поръчката:** за период от пет години и влиза в сила от 21.08.2017 г. или от датата на предсрочно прекратяване на договор ЗОП-42/2012 г., поради изчерпване на средствата преди 21.08.2017 г. Приемането на обектите за охрана за изпълнение на дейностите по предмета на договора ще се извърши до три дни и ще се осъществи с двустранен приемно-предавателен протокол, подписан от представители на страните.



2. Основни начини, направления и подходи за изпълнение на поръчката:

2.1. Внедряване на комплексна система за денонощна физическа охрана на обекта с прилагане на съответстващи функции по планиране, организация, координиране и контрол на дейността и използване на персонал за физическа охрана (преминали професионален курс на обучение съгласно изискванията на чл.27 и чл.28 от ЗЧОД, с осигуряване, приложение и използване на специализирани технически средства за физическа защита, средства за комуникации денонощна мобилна връзка, Оперативен дежурен център (ОДЦ) с Мобилна оперативна група за реагиране и контрол с патрулен автомобил;

2.2. Прилагане на мерки за системна координация, взаимодействие, ръководство и контрол на силите и средствата от ОДЦ, дублиране на оповестяването и връзката, както и прегрупиране на охранителите в т.ч. и включване за съдействие на охранителите от почиващите смени и допълнителни сили от други обекти на Мултифорс А.С.“ ЕООД.

2.3. Системен анализ на средата за сигурност и установяване на степента на риск за обекта, в т.ч. и причините и условията за извършване на правонарушения и инциденти и определяне на рисковите места, способстващи за негативни последици за живота и здравето на служители, пребиваващите в обекта (когато има такива) като се отчитат извършените в обекта и прилежащата му територия правонарушения и инциденти по място, време и характер, както и спецификата, отнасяща се до особеностите на обекта, инфраструктурата и извършваната дейност.

2.4. Системно информационно обезпечаване за състоянието на обекта включително и за състоянието на средата за сигурност.

2.5. Партньорство, взаимодействие и обмен на информация с оправомощените от Възложителя длъжностни лица и 07 РУ-СДВР имащо съответната териториална компетенция, а така също и централните структури на МВР в лицето на ГДНП и ГДПБЗН за превенция и противодействие на престъпни посегателства, терористични заплахи и актове, противопожарната безопасност и защитата на населението от бедствия и кризи от различен характер, изразяващи се в:

- Полицейските служители, които осъществяват взаимодействие при охраната на обекта, информират ръководството на фирмата, ръководителя на охранителната дейност и други служители от фирмата отговарящи за охраната на обекта за криминогенната обстановка в района на охранявания обект съгласно чл. 39 от ЗЧОД;

- Оценка на уязвимостта на обекта - основана на база установени или получени сигнали и информация за престъпни посегателства, в т.ч. терористични заплахи и актове- периодична актуализация;

- Установяване на предпоставки за извършване на престъпни посегателства или терористични заплахи - пропуски в мерките за гарантиране на сигурността и защита на имуществото и служителите от УНСС;

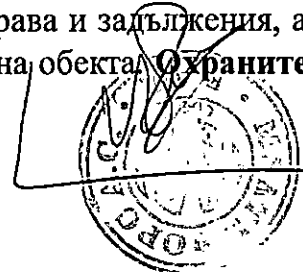
- Набелязване на мероприятия за оптимизиране на дейността за гарантиране на сигурността на обекта, в т.ч. обезпечаване и оптимизиране на техническите системи за физическа защита;

2.6. Подбор на персонал за физическа защита (охранители), стриктно запознаване с длъжностната характеристика за техните права и задължения, а така също и отговорности свързани с охраната и сигурността на обекта. Охранителите отговарят на изискванията на чл.27 и чл.28 от ЗЧОД;

-191

V

Signature



2.7. Постоянно обучение и инструктиране на охранителите, както и периодично провеждане на практически занятия с тях, в които се проиграват действия при възникване на кризи от различен характер, с цел поддържане и повишаване на професионалната квалификация на персонала на „Мултифорс А.С.“ ЕООД, осъществяващ физическата охрана на обекта. В края на всяка календарна година се изготвя план за учебната дейност утвърден от управителя на фирмата. В него се посочват темите, които ще бъдат разглеждани от охранителите по тримесечия (специфика на охранявания обект, степента на риска, изисквания на възложителя, етично поведение на охранителите и други), а така също и практически занятия по действията на охранителите при използване помощни средства и задържане на лица в обекта съгласно изискванията ЗЧОД – чл.28, ал.4;

2.8. Системно и своевременно идентифициране и отстраняване на слабите места в обекта, касаещи сигурността на същия. Изготвяне, актуализация и спазване на регламентирания вътрешен ред и достъп до обекта и прилежащата му територия на основание „Правилник за вътрешния трудов ред в УНСС“, утвърден от Ректора.

2.9. Комплексна система за охрана

- Дискретен мониторинг (контрол, наблюдение и анализ).

Дискретният мониторинг се осъществява от длъжностни лица (подходящо обучени), които осъществяват наблюдателни, информационни и оповестителни функции, отнасящи се до фактори и обстоятелства, касаещи сигурността и безопасността на обекта. Дейността е насочена предимно към гарантиране на физическата цялост на недвижимото имущество, състояние и промени, свързани с надеждната защита и безопасност, отчитайки специфичните условия на охрана на обекти от такова естество. Дискретният мониторинг се съчетава със системи за физическа защита и други технически средства за ранно оповестяване.

Физическите субекти, осъществяващи ежедневната си професионална дейност и пребиваващи регламентирано на територията на обекта не влизат в рамковите параметри на дискретния мониторинг с изключение на случаи, когато се касае за персонална сигурност и обезпечаване на нормалния ритъм на работа на обекта.

Дискретният мониторинг изключва използването на средства и методи, регламентираны в Закона за специалните разузнавателни средства и други специфични дейности, които са под изключителната компетентност на органите на МВР и съответните служби.

Крайна цел на мониторинга е след анализ на обстановката да се предложат мерки за корекция и повишаване на нивото на сигурност.

Фирма „Мултифорс А.С.“ ЕООД има изграден дежурен мониторинг център. За нормално функциониране на Дежурния оперативен център е осигурен необходимия софтуер и хардуер за изпълнение на поставените задачи в реално време. Между дежурният център на фирма „Мултифорс А.С.“ ЕООД и комуникационния център на мобилния оператор е изградена директна оптична свързаност, което гарантира най-висока надеждност на свързката с обектите охранявани от дружеството.

- Физическа защита

Физическата охрана на обекта се осъществява чрез охранителна дейност, изпълнявана чрез единна разстановка на силите и средствата обособени в

диференцирани охранителни зони, в които влиза и територията на обекта. Физическата защита се осъществява от професионално подготвен персонал, **отговарящ на всички условия, регламентирани в чл.27 и чл.28 на Закона за частната охранителна дейност**, както и критериите, отнасящи се до личностни и професионални качества, подходи, реакции и поведение, гарантиращи ефективна охрана за сигурност. Персоналът за физическа защита охранява чрез обход, реакция, съдействие и помощ при необходимост, диференцирани охранителни зони, в които влиза и територията на обекта.

Сигурността на обекта се обезпечава чрез използването на целесъобразна система за физическа защита, съответстваща на техническото задание и възпрепятстваща извършването на нерегламентирани прониквания и престъпни посегателства, както и спомагаща за своевременното предотвратяване и овладяване на кризисни ситуации. Чрез системите се осъществява постоянен мониторинг на състоянието на сигурността на обекта, като ОДЦ на „Мултифорс А.С.“ ЕООД организира при създада се необходимост своевременна реакция на оперативна мобилна група.

На база проведените охранителни обследвания и в следствие създали се кризисни ситуации и след допълнително договаряне „Мултифорс А.С.“ ЕООД ще предприеме действия за оптимизиране на системите за физическа защита на обекта.

- Проучвателна дейност и анализ

Осъществява се проучвателна и аналитична дейност с цел своевременно придобиване на информация относно факти и обстоятелства за сигнали и действия засягащи интересите на обекта и отнасящи се до ефективността на непосредствената физическа защита на обекта.

При проучвателната дейност се използва способът „анализ на риска“, който представлява един непрекъснат аналитично-информационен процес по събиране на данни, анализ на същите и оценка на гледна точка на физическа и техническа защита на обекта. При анализа на събраната информация се цели да се установят всякакви заплахи или вреди при нерегламентиран достъп, опит за терористична дейност или саботаж, както и влиянието и последиците от тяхното проявление. Анализът на риска се извършва въз основа броя на сградите в обекта и тяхното предназначение, начина на охрана, а така също и анализ на средата за сигурност.

След анализа на риска могат да се предложат мерки за усъвършенстване на физическата и техническа защита. Избор на друг вариант за осъществяване на физическа защита. Предложение за извършване на допълнителни проверки в обекта.

След анализа на риска може да се предложи друг план за защита на обекта. Планът по охраната на обекта се съставя при спазване принципа „защита в дълбочина“, като в него се заложат конкретни мерки за забавяне и ограничаване на нарушителя до задържането му и предаване на компетентните органи на МВР и други такива мерки.

- Оборудване и средства за комуникация

При осъществяване на охраната на обекта, фирма „Мултифорс А.С.“ ЕООД ще използва оборудване съгласно изискванията на ЗЧОД, собствени средства за комуникация и мобилност, мобилни телефони и радиостанции, а така също и наличните на обекта. Ще използва още мобилни групи за реагиране и контрол в

съответствие с разпоредбите на ЗЧОД.

VI. Срокове за действие по всяка една дейност, поддейност и задача на охранители, ръководители на охраната и ръководството на „Мултифорс А.С.“ ЕООД.

1. За физическата денонощна невъоръжена охрана:

1.1. Дейностите, изпълнявани на обекта за обезпечаване на сигурността на същия:

- **Денонощна физическа охрана чрез наблюдение, обход, реакция, проверки на сигнали, съдействие и помощ при необходимост (24-часово физическо присъствие през всички дни в годината) – срок** постоянен в период от пет години и влиза в сила от 21.08.2017 г. или от датата на предсрочно прекратяване на договор ЗОП-42/2012 г., поради изчерпване на средствата преди 21.08.2017 г., обход, реакция, проверки на сигнали, съдействие и помощ при необходимост – съгласно текста по-долу;

- **Осъществяване на контрол на достъпа и пропускателен режим съгласно „Правилник за вътрешния трудов ред в УНСС“, утвърден от Ректора - срок** постоянен в период от пет години и влиза в сила от 21.08.2017 г. или от датата на предсрочно прекратяване на договор ЗОП-42/2012 г., поради изчерпване на средствата преди 21.08.2017 г.;

- **Охрана с технически системи за физическа защита, физически бариери, комуникационни средства, транспортни средства - срок** постоянен в период от пет години и влиза в сила от 21.08.2017 г. или от датата на предсрочно прекратяване на договор ЗОП-42/2012 г., поради изчерпване на средствата преди 21.08.2017 г.;

- **Постоянен обход на обекта съгласно изготвения график. При същият се извършва наблюдение на целия район - срок** постоянен в период от пет години и влиза в сила от 21.08.2017 г. или от датата на предсрочно прекратяване на договор ЗОП-42/2012 г., поради изчерпване на средствата преди 21.08.2017 г.;

- **Контрол и своевременно реагиране чрез екипи на мобилни групи - срок** постоянен в период от пет години и влиза в сила от 21.08.2017 г. или от датата на предсрочно прекратяване на договор ЗОП-42/2012 г., поради изчерпване на средствата преди 21.08.2017 г. Срокът за реакция е съгласно текста по-долу.;

- **Непрекъснат мониторинг на обекта и реагиране на дежурната група при подаден сигнал от охранителите - срок** постоянен в период от пет години и влиза в сила от 21.08.2017 г. или от датата на предсрочно прекратяване на договор ЗОП-42/2012 г., поради изчерпване на средствата преди 21.08.2017 г. Срокът за реакция е съгласно текста по-долу.;

- **Своевременна реакция при кризи, бедствия, промишлени аварии, оказване на долекарска помощ и съдействие при евакуация и разкриване и разследване на противоправни действия - срок** постоянен в период от пет години и влиза в сила от 21.08.2017 г. или от датата на предсрочно прекратяване на договор ЗОП-42/2012 г., поради изчерпване на средствата преди 21.08.2017 г.;

- **Взаимодействие с органите на МВР и с други държавни органи,**

имащи компетентност за сигурността на обекта, както и с оправомощените длъжностни лица на Възложителя – **срок** постоянен в период от пет години и влиза в сила от 21.08.2017 г. или от датата на предсрочно прекратяване на договор ЗОП-42/2012 г., поради изчерпване на средствата преди 21.08.2017 г.;

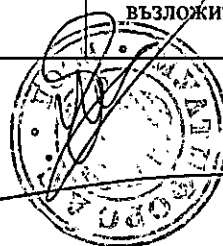
- **Не допускане на внасянето и изнасянето на имущество, собственост на Възложителя без необходимото разрешение и документ** - **срок** постоянен в период от пет години и влиза в сила от 21.08.2017 г. или от датата на предсрочно прекратяване на договор ЗОП-42/2012 г., поради изчерпване на средствата преди 21.08.2017 г.;

- **Съгласно „Правилник за вътрешния трудов ред в УНСС“, утвърден от Ректора, извършване проверки на съмнителни багажи и лица, влизащи по установения ред в обекта, за наличие на огнестрелни оръжия, взривни, запалителни и други опасни вещества, като при откриването на такива да вземат необходимите законови мерки спрямо лицата, както и необходимите мерки за защита на преподавателите, служителите и студентите в УНСС** - **срок** постоянен в период от пет години и влиза в сила от 21.08.2017 г. или от датата на предсрочно прекратяване на договор ЗОП-42/2012 г., поради изчерпване на средствата преди 21.08.2017 г. Срокът за реакция е съгласно текста по-долу.

- **Срокове по поддейности и задачи:**

№	Мероприятия	Срок
А. Подготовка за поемане на обекта		
1.	Създаване на работна група от служители в „Мултифорс А.С.“ ЕООД за подготовка и поемане под охрана на обекта.	21.08.2017г. или веднага след уведомление от страна на възложителя
2.	Изучаване на криминогенната обстановка в района, където е разположен обекта.	до 21.08.2017г. или веднага след уведомление от страна на възложителя
3.	Провеждане на срещи разговори с представители на възложителя за запознаване с основните му изисквания по организиране и поемане на охраната и взаимодействието.	до 21.08.2017г. или веднага след уведомление от страна на възложителя
4.	Провеждане на срещи с представители на 07 РУП, на чиято територия е разположен обекта и информирание за състоянието на обстановката в района и обекта.	до 21.08.2017г. или веднага след уведомление от страна на възложителя

5.	Оценка на съществуващия охранителен състав, подбор и изучаване на кандидати за работа на дневен и нощен режим и за постове.	От влизане в сила на решение за избор до 21.08.2017г.
6.	Извършване на подробен оглед на обекта в дневни и нощни условия и набелязване на необходими мерки за включването им в протокола за охранително обследване.	до 21.08.2017г. или веднага след уведомление от страна на възложителя.
7.	Изготвяне на заявка за необходимото материално-техническо осигуряване на обекта.	до 21.08.2017г. или веднага след уведомление от страна на възложителя
8.	Провеждане на съвещание със състава на съществуващата охрана на обекта и проучените кандидати, съгласувано с оторизирано от възложителя лице. Определяне на състав за охрана.	до 21.08.2017г. или веднага след уведомление от страна на възложителя
9.	Изготвяне на необходимите документи по приемането на обекта и тези от обектовата документация.	до 21.08.2017г. или веднага след уведомление от страна на възложителя
10.	Оформяне на кадровите документи на охранителния състав.	до 21.08.2017г. или веднага след уведомление от страна на възложителя
Б. Поемане на обектите под охрана		
1.	Провеждане на полудневен учебен сбор с утвърдените за работа кандидати и запознаване с основните положения по охраната на обекта.	до 21.08.2017г. или веднага след уведомление от страна на възложителя
2.	Обличане с униформено облекло и окомплектоване на охранителния състав.	до 21.08.2017г. или веднага след уведомление от страна на възложителя
3.	Провеждане среща с длъжностни лица от УНСС и уточняване на времето за поемането на обекта.	до 21.08.2017г. или веднага след уведомление от страна на възложителя



4.	Провеждане на предварителен инструктаж на личния състав на обекта за практическо изпълнение на охранителните задачи в съответствие с разработените документи.	преди поемането на обекта
5.	Поемане охраната на обекта и подписване на двустранни протоколи.	съгласно графика
6.	Извършване на оценка и анализ на риска и охранително обследване на обекта, съвместно с представител на "УНСС" и подготовка на протоколи.	15 дни след поемане на охраната
7.	Получаване на актуализиран Правилник за пропускателния режим и вътрешния ред, и залагането му в документацията.	При поемане на обектите за охрана
8.	Оглед на състоянието на наличните сигнално-охранителните системи и другите технически средства в обекта и обучение на охранителите за действие с тях.	1-2 дни след поемането
9.	Осъществяване на усилен контрол и помощ в първите три месеца по изпълнение на мероприятията и носенето на службата от охранителите в обектите.	през периода
10.	Уведомяване на звената по ЧОД на ГДНП за поемане на обекта под охрана.	до 14 дни след поемането
11.	Организиране и осъществяване на самостоятелни и насрещни проверки в обекта.	през периода
12.	Организиране провеждането на учебни сборове с охранителния състав от обекта за подобряване на подготовката им.	през периода
13.	Изготвяне на докладна записка (отчет) за първия месец до ръководството на „Мултифорс А.С.“ ЕООД за резултатите от поемането на охраната на обектите и хода на изпълнение на охранителните задачи.	10 дни след изтичане на месеца

1.2. Охранителни постове:

Пост № 1 - стационарен, денонощен. Разположен е в помещение за охраната в ляво от централния вход на УНСС откъм ул. „Осми декември“.

Пост № 2 - стационарен, денонощен. Разположен е в помещение за охраната в дясно от входа откъм ул. „Акад. Стефан Младенов“.

Пост № 3 - стационарен, денонощен, невъоръжен. Разположен е в помещение за охраната в ляво от входа откъм ул. „Димитър Стефанов“.

Основно задължение на постове №1, №2 и №3 е осъществяване на наблюдение, осигуряване сигурността и пропускателния режим на преподаватели, служители, студенти и други посетители в УНСС, като предотвратяват неконтролирано проникване в охраняваната зона в съответствие с изискванията на „Правилник за вътрешния трудов ред в УНСС“, утвърден от Ректора.

Специфични задължения на постове №1, №2 и №3: Не допускат хулигански прояви, кражби, скандали и внасяне на пакети с неустановено съдържание. Не допускат влизането на лица в лош външен вид, нетрезво състояние, както и лица употребили упойващи и други вещества.

При необходимост извършват проверки на съмнителен багаж, като се стремят да не уронват престижа и достойнството на гражданите.



Поддържат мобилна и радио връзка с ръководителя и останалите постове. Алармират съответните служби при технически повреди, пожар и извънредни ситуации.

Да знаят реда за връзка с ОДЦ на „Мултифорс“ А. С. , с представителите на Възложителя, органите на МВР, РС ПБЗН и Спешна медицинска помощ.

Да знаят реда за действие при разкриване на разбити врати, прозорци или заключващи устройства в охранявания обект. Да знаят реда за действие при кризисни ситуации.

Не допускат изнасянето на имущество от обекта без необходимите, определени от Възложителя износни документи.

При извършване на проверки от различните органи, имащи право на това, предоставят за вписване на резултатите и констатациите от проверките в намиращите се в обектовата документация „Дневник за отразяване на резултатите от извършените проверки от Възложителя“ и „Дневник за вписване на проверките от органите на МВР“.

Пост №4 - стационарен, денонощен, невъоръжен. Разположен е в дежурната стая, където е разположен монитора на видеонаблюдението и таблата на ПИС. **Основно задължение** на поста е осъществяване на денонощно видеонаблюдение на сградите и периметъра около тях съгласно действащата нормативна уредба /чл. 30. ал. 4, 5 и 6 от ЗЧОД/.

Специфични задължения на пост №4: Поддържа постоянна връзка с охранителите извършващи обход. При забелязване на нарушение уведомява незабавно най-близкия пост.

Да знае реда за връзка с ОДЦ на „Мултифорс“ А. С. , с представителите на Възложителя, органите на МВР, РС ПБЗН и Спешна медицинска помощ. Да знае реда за действие при разкриване на разбити врати, прозорци или заключващи устройства в охранявания обект. Да знае реда за действие при кризисни ситуации.

Пост №5 - стационарен, денонощен, невъоръжен. Разположен е в помещение в дясно от транспортния портал. Основно задължение на поста е контрол и спазване на установения ред на служебния паркинг и паркинга за преподаватели и служители.

Специфични задължения на пост №5: Не допуска неоторизирано влизане на автомобили в района на обекта. Не допуска изнасянето на имущество от обекта без необходимите, определени от Възложителя износни документи. Да знае реда за връзка с ОДЦ на „Мултифорс“ А. С., с представителите на Възложителя, органите на МВР, РС ПБЗН и Спешна медицинска помощ. Да знае реда за действие при разкриване на разбити врати, прозорци или заключващи устройства в охранявания обект. Да знае реда за действие при кризисни ситуации.

Пост №6 – денонощен, вътрешен обходен пост в УНСС. Постът извършва вътрешен обход по етажите на УНСС по определен маршрут.

Пост №7 – денонощен, вътрешен обходен пост в нов корпус на УНСС. Постът извършва вътрешен обход по етажите на новия корпус на УНСС по определен маршрут.

Пост №8 – денонощен, външен обходен пост в УНСС. Постът извършва външен обход около корпусите на УНСС по определен маршрут.



Специфични задължения на постове №6, №7 и №8:

Извършват непрекъснат обход в определената зона, като не допускат проникване на външни лица, употреба на алкохол, пушене на неопределените за целта места, стриктно съблюдават спазването на установения вътрешен ред и недопускане на кражби.

Не разрешават струпване на хора, вдигане на шум и алармират ръководителя на охраната при констатиране на нарушения.

Не допускат изнасянето на имущество от обекта без необходимите, определени от Възложителя износни документи. Не допускат палене на огън в обекта или в близост до оградата на същия

Да знаят реда за връзка с ОДЦ на „Мултифорс“ А. С. , с представителите на Възложителя, органите на МВР, РС ПБЗН и Спешна медицинска помощ.

Да знаят реда за действие при разкриване на разбити врати, прозорци или заключващи устройства в охранявания обект. Да знаят реда за действие при кризисни ситуации. Да поддържат по време на обхода постоянна връзка с пост №4.

Постове от 1 до 7 се осигурява от 4 (четири) охранителни бройки за всеки пост, работещи по график, осигуряващ по един охранител дневна смяна и един нощна смяна с продължителност 12 часа (дневна смяна от 07:00 часа до 19:00 часа и нощна от 19:00 часа до 07:00 часа на другия ден).

Пост №8 се осигурява от 8 (осем) охранителни бройки, работещи по график, осигуряващ по двама охранители за дневна и нощна смяна с продължителност 12 часа (дневна смяна от 07:00 часа до 19:00 часа и нощна от 19:00 часа до 07:00 часа на другия ден).

Общо ще се използват 36 щатни охранителни бройки за охрана на обекта и един ръководител на охраната.

График за работа на охранителите – (Приложение №2).

1.3. Организация на пропускателния режим

Пропускателният режим в обекта се организира и осъществява в съответствие с изискванията на „Правилник за вътрешния трудов ред в УНСС“, утвърден от Ректора.

При осъществяване на пропускателния режим охранителите не създават препятствия за изпълнение на служебните задължения на служители на Възложителя. На основание на горепосочения правилник „Мултифорс“ А. С. изготвя инструкция за пропускателния режим в обекта. Инструкцията е включена в обектовата документация.

При осъществяване на пропускателния режим охранителите не допускат хулигански прояви, кражби, скандали и внасяне на пакети с неустановено съдържание.

Не допускат влизането на лица в лош външен вид, нетрезво състояние, както и лица употребили упойващи и други вещества.

При необходимост извършват проверки на съмнителен багаж, като се стремят да не уронват престижа и достойнството на гражданите.

1.4. Организация на обходите:

Охранителите изпълняващи дейността по обезпечаване на сигурността на зоната на отговорност от обособения пост, осъществяват наблюдение и обходи по набелязани маршрути. Периодичността на обхождане на маршрутите се определя от

характеристиката на територията, охранявана от поста и дължината им. За обхождане на маршрутите по установъчни пунктове се изготвят и утвърждават варианти на часови графици. Честотата на обходите може да се променя при получен сигнал за нарушаване целостта на обекта и други извънредни ситуации. По маршрутите за обход са монтирани "регистратори на обхода".

ПОСТ №6 – вътрешен обходен пост в УНСС:

Маршрут за обход №1 /съгласно монтираните регистратори/: Помещение на охраната на пост №1 → Ректорат → Зала „Тържествена“ → Трети етаж източно/северно/ → 4-ти етаж източно → 5-ти етаж източно → 3-ти етаж до з.3001 → 2-ри етаж до библиотеката → 2-ри етаж западно до з.2011 → 1-ви етаж до ксерокс,

Обходите се извършват по график за всеки кръгъл час както следва:

Ч до Ч+10 мин. – обход и оглед на 1-ви етаж

Ч+10 мин. до Ч+20 мин. – обход и оглед на 2-ри етаж

Ч+20 мин. до Ч+30 мин. – обход и оглед на 3-ви етаж

Ч+30 мин. до Ч+40 мин. – обход и оглед на 4-ти етаж;

Ч+40 мин. до Ч+50 мин. – обход и оглед на 5-ви етаж;

Ч+50 мин. до Ч+60 мин. – почивка на пост №1.

Маршрут за обход №2: Същият маршрут в обратна посока.

ПОСТ №7 – вътрешен обходен пост в нов корпус на УНСС:

Маршрут за обход №1 /съгласно монтираните регистратори/: Помещение на охраната на пост №3 → Първи етаж: Асансьор - з.1085 → Втори етаж: з.2024 - асансьор до кафе автомата → Трети етаж: Асансьор – з. 3075 → Четвърти етаж: Зала 4056- Асансьор → Пети етаж: Асансьор-зала 5025.

Обходите се извършват по график за всеки кръгъл час както следва:

Ч до Ч+10 мин. – обход и оглед на 1-ви етаж

Ч+10 мин. до Ч+20 мин. – обход и оглед на 2-ри етаж

Ч+20 мин. до Ч+30 мин. – обход и оглед на 3-ви етаж

Ч+30 мин. до Ч+40 мин. – обход и оглед на 4-ти етаж;

Ч+40 мин. до Ч+50 мин. – обход и оглед на 5-ви етаж;

Ч+50 мин. до Ч+60 мин. – почивка на пост №3.

Маршрут за обход №2: Същият маршрут в обратна посока.

ПОСТ №8 – външен обходен пост УНСС:

Маршрут за обход №1 /съгласно монтираните регистратори/: Помещение на охраната на пост №1 → Главен вход → Вход подземен гараж → Главна каса → Печатница → Аварийен изход /интелектуална собственост/ → Английски двор → Център за интелектуална собственост → Център за прием на документи → Дърводелна → Тестови център Пост №1.

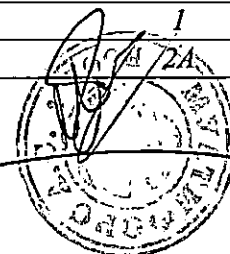
Маршрут за обход №1А – същият маршрут в обратна посока

Маршрут за обход №2: Помещение на охраната на пост №1 → Главен вход → Вход подземен гараж → Главна каса → Печатница → Аварийен изход /интелектуална собственост/ → Английски двор → Център за интелектуална собственост → на изток покрай крило "Ж" → на юг и след това на север покрай крило "И" → Вход подземен гараж → Пост №1

Маршрут за обход №2А – същият маршрут в обратна посока

График за извършване на обхода на пост №8 /външен обход/

Четни дати		Нечетни дати	
време	Маршрут №	време	маршрут №
06:45 – 07:00- обход за приемане и сдаване на дежурството и по двата маршрута			
07:30-08:00	1	07:15-07:45	2А
07:30-08:00	2	07:45-08:15	1А
08:30-09:00	1А	08:15-08:45	2
09:00-09:30	2А	08:45-09:15	1
9:30- 10:00	1	09:15-09:45	2А
10:00-10:30	2	09:45-10:15	1А
10:30-11:00	1А	10:15-10:45	2
11:00-11:30	2А	10:45-11:15	1
11:30-12:00	1	11:15-11:45	2А
12:00-12:30	2	11:45-12:15	1А
12:30-13:00	1А	12:15-12:45	2
13:00-13:30	2А	12:45-13:15	1
13:30-14:00	1	13:15-13:45	2А
13:00-13:30	2	13:45-14:15	1А
13:30-14:00	1А	14:15-14:45	2
14:00-14:30	2А	14:45-15:15	1
14:30-15:00	1	15:15-15:45	2А
15:00-15:30	2	15:45-16:15	1А
15:30-16:00	1А	16:15-16:45	2
16:00-16:30	2А	16:45-17:15	1
16:30-17:00	1	17:15-17:45	2А
17:00-17:30	2	17:45-18:15	1А
17:30-18:00	1А	-	-
18:00-18:30	2А	-	-
18:45 – 19:00 - обход за приемане и сдаване на дежурството и по двата маршрута			
19:30-20:00	1	19:15-19:45	2А
20:00-20:30	2	19:45-20:15	1А
20:30-21:00	1А	20:15-20:45	2
21:00-21:30	2А	20:45-21:15	1
21:30-22:00	1	21:15-21:45	2А
22:00-22:30	2	21:45-22:15	1А
22:30-23:00	1А	22:15-22:45	2
23:00-23:30	2А	22:45-23:15	1
23:30-00:00	1	23:15-23:45	2А
00:00-00:30	2	23:45-00:15	1А
00:30-01:00	1А	00:15-00:45	2
01:00-01:30	2А	00:45-01:15	1
01:30-02:00	1	01:15-01:45	2А
02:00-02:30	2	01:45-02:15	1А
02:30-03:00	1А	02:15-02:45	2
03:00-03:30	2А	02:45-03:15	1
03:30-04:00	1	03:15-03:45	2А



04:00-04:30	2	03:45-04:15	1A
04:30-05:00	1A	04:15-04:45	2
05:00-05:30	2A	04:45-05:15	1
05:30-06:00	1	05:15-05:45	2A
06:00-06:30	2	05:45-06:15	1A
06:45 – 07:00- обход за приемане и сдаване на дежурството и по двата маршрута			

Забележка: 1. Сдаването и приемането на дежурството се извършва със съвместен обход от сдаващия и застъпващия охранител.

2. При извършване на обхода охранителите поддържат постоянна връзка с пост №4 „Видеонаблюдение“ /Локален дежурен център УНСС/ и другите постове, а при необходимост и с ОДЦ на „Мултифорс А.С“. ЕООД.

Промяна на честота, време и маршрутите на обход: При промяна на обстановката в обекта графикът за обходи и маршрутите се променят от Ръководителя на охраната, който уведомява за това охранителите и ОДЦ.

1.5. Организация на комуникацията и график с времето за протичане на информацията с използване на средствата за комуникация при различни ситуации.

Графикът се реализира в два основни режими на работа - при нормални условия и при екстремални ситуации и протича при следните параметри:

Съдържание на графика	Режим на работа	
	При нормални условия	При екстремни ситуации
Време за оповестяване на ръководителя на охраната и ОДЦ	Незабавно до 1 минута	Незабавно до 1 минута
Време за задействане на мобилната група	Незабавно до 1 минута	Незабавно до 1 минута
Време за оповестяване на органите на МВР и др.	до 3 (три) минути	до 2 (две) минути
Време за оповестяване на управителя и представител на Възложителя	до 5 (пет) минути	до 4 (четири) минути

Комуникационни средства на обекта

Комуникацията между персонала за физическа защита, ОДЦ на „Мултифорс А.С.“ ЕООД и други компетентни субекти, имащи отношение към сигурността на обекта, ще се осъществява чрез осигурена непрекъсната връзка, имаща комбиниран характер, за подсигуряване, даване на контролни обаждания и своевременно сигнално уведомяване.

За осъществяване на надеждна връзка, координация и контрол на дейността по обезпечаване на сигурността на обекта се ползва следното оборудване:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Official circular stamp]

- **мобилен телефон** (за комуникация с: ОДЦ на „Мултифорс А.С.“ ЕООД, ръководителя на охранителната дейност, свободните от дежурство охранители, национален телефон за спешни повиквания 112, МВР и др.) - 8 бр.;

- **радиостанция „Kenwood“** (за комуникация с: ОДЦ на „Мултифорс А.С.“ ЕООД, мобилните групи за реакция и помощ) – 8 бр.;

След подписване на договора, касаещ осъществяването на дейността по физическа защита на обекта и определяне на оправомощени за сигурността на обекта длъжностни лица, се разработва комуникационна схема и **списък с телефонните номера** на отговорниците на обекта, ръководството на „Мултифорс А.С.“ ЕООД, ОДЧ на 07 РУ-СДВР и други, имащи отношение към предмета на дейност, както и реда и вариантите за връзка с тях. Комуникационната схема е неизменна част от указанията за осъществяване на дейността на всеки пост по обезпечаване на сигурността на обекта.

Дейността на охранителите е осигурена с непрекъсната телефонна връзка с Оперативния дежурния център. Използването на оперативна и надеждна връзка има комбиниран характер на подсигуряване, даване на контроли и сигнално уведомяване.

Списък на телефони за връзка в обекта, обектовото ръководство, служителите в дежурния център и други служебни телефони се предоставя на охраната от ръководството на обекта.

На обекта се предоставят GSM апарати за връзка, като един GSM апарат се предоставя на представителя на Възложителя отговарящ за сигурността на обекта.

2. За мобилна група:

Време за реакция при получен сигнал за помощ от охранител в обекта:

-след получаване на сигнал за помощ от обекта ОД в ОДЦ на „Мултифорс А.С.“ ЕООД след анализ на оперативната обстановка изпраща най-близката мобилна група (автопатрул) към обекта за време до **1 минута**.

Време за реакция при получен сигнал за кризисна ситуация в обекта:

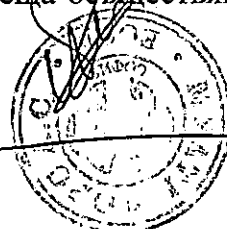
-след получаване на сигнал за възникнала кризисна ситуация в обекта ОДЦ на „Мултифорс А.С.“ ЕООД след анализ на оперативната обстановка изпраща най-близката мобилна група (автопатрул) към обекта за време до **1 минута**.

Автопатрулът следва да достигне най-отдалечения обект в рамките до 1 минута.

2. За охраната на ценни пратки и товари:

За организиране дейността на звеното ръководителят на охранителната дейност изготвя **инструкция**, която съдържа правила за:

- ръководство на звеното;
- формиране на екипи за осъществяване на транспортирането;
- осигуряване на правилно разположение и използване на силите и средствата;
- организиране на взаимодействието и координацията между екипите;
- изготвянето и воденето на маршрутни книжки, в които се отразяват особеностите на маршрутите - начален и краен пункт, общите и особените задължения на служителите, както и друга информация, касаеща осъществяването на охраната при транспортирането на ценни пратки и товари;



- тактиката на действие в извънредни ситуации, като нападение, поставено самоделно взривно устройство, пътнотранспортно произшествие (ПТП), пожар и др.

За всеки конкретен случай на транспортиране на ценни пратки и товари се изготвя план. Като се има пред вид конфиденциалния характер на информацията (банкови клонове, суми, маршрути, честота на задачата (седмично, месечно), предлагаме **примерен план** по чл. 6 от Наредба №I-121/24.06.2004 г.

ПЛАН

за защита на пари и охрана на ценни пратки и товари за нуждите на УНСС от екип за охрана на
„МУЛТИФОРС А.С. ЕООД
(В съответствие с чл.6 от Наредба I-121/24.06.2004 г.)

1. Място на приемане на ценните пратки и товари

2. Краен пункт на доставяне

3. Средно разстояние между начален и краен пункт.....

4. Време за извършване на охраната: от..... до..... часа, дата.....

5. МПС..... ДК №

6. Охранителен екип-състав:

-Отговорник на екипа:

-Въоръжение на охранителите:

-Комуникации (свързочни средства):

-Помощни и защитни средства:

-Сигнални средства:

-Конкретни задачи на охранителния екип за транспортирането:

(да се визира за всеки поотделно)

7. Проведен инструктаж (от кого, кога, къде, за какво):

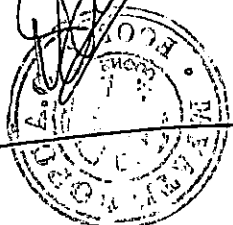
8. Материално отговорно лице (имена и от къде):

9. Транспортни характеристики на маршрутите по варианти:

а) Основен маршрут:

б) Резервен маршрут № 1:

в) Резервен маршрут № 2:



(посочват се опасни участъци от пътя, създаващи предпоставки за нападение на транспорта места без покритие на мобилен оператор, възлови пътни участъци, задръствания, блокиране на пътя и др. рискови зони (чл.6, ал.2, т.1 и 2 от Наредба I-121/24.06.2004 г., както и местата за спиране)

10.Часови график за движение по определения вариант за маршрут:

.....

(посочва се начален час, места където се допуска спиране и за колко време, краен час на пристигане)

11.Ред за връзка между охранителите на екипа, ОДЦ и ръководителя на звеното:.....

12.Ред и тактика за действие при извънредни ситуации:

.....

(извънредните ситуации са посочени в Наредба I-121/24.06.2004 г. и Инструкция за организация на дейността по охрана на ценни пратки и товари на „Мултифорс А. С“ ЕООД. Редът ще бъде съобразен с особеностите на маршрута по определения вариант)

13.Контрол-организация, от кого, по-какъв начин:

.....

3. За охраната на мероприятия:

№	Мероприятия	Срок	Отговорник
А. Подготвителни мероприятия			
1.	Запознаване с искането на УНСС за организиране на охраната на мероприятиято, с програмата, участниците и провеждане на работна среща с отговорно за мероприятиято лице.	До 1 час от уведомяване за искането.	Ръководител направление Охрана
2.	Организиране на работна среща с длъжностни лица от УНСС, отговорни за мероприятиято	До 2 часа от уведомяване за искането.	Ръководител направление Охрана
3.	Оглед на залата/района/площта около нея и всички подстъпи и входи за провеждане на мероприятиято.	До 4 часа от уведомяване за искането	Експерт Сигурност Ръководител направление Охрана
4.	Изготвяне План за охрана и уведомителни писма до 07 РУП, ГД „НП“ и СДВР – при необходимост (определя се от характера на мероприятиято, мястото за провеждане и масовостта на участниците)	Два дни преди датата на мероприятиято	Административен директор, Ръководител направление Охрана
5.	Изготвяне на заповед на управителя на дружеството за осигуряване охраната и списък на личния състав за охрана на мероприятиято.	Два дни преди датата на мероприятиято	Ръководител направление Охрана

6.	Подготовка на охранителния състав.	Два дни преди датата на мероприятияето	Ръководител направление Охрана
7.	Подготовка на необходимото материално-техническо оборудване и помощни средства, отличителни знаци за охранителния състав и ръководството на охрана и средства за комуникация за осигуряване осъществяването на услугата.	Два дни преди датата на мероприятияето	Ръководител направление Охрана
Б. Мероприятия и дейност по време на мероприятияето			
8.	Установяване на контакт на място с организаторите от УНСС.	Два часа в деня на провеждане.	Експерт Сигурност Ръководител направление Охрана
9.	Подписване на Протокол с начален час на осъществяване на охраната на мероприятияето	В обявения по програма начален час	Ръководител направление Охрана
10.	Явяване и инструктаж на охранителите за осигуряване на пропускателен режим и осигуряването на ред и спокойствие по време на провеждането на конгреса. Разстановка по постове и зачисляване на МТО и средства за комуникация.	Два часа преди начални час на мероприятияето	Ръководител направление Охрана
11.	Осъществяване на охрана мероприятияето. -недопускане увреждане и нерегламентирано изнасяне на техника и съоръжения -недопускане нерегламентирано влизане Осъществяване на установения контролно-пропускателен режим, съгласно Плана за охрана и осигуряване на ред и спокойствие по време на провеждането на мероприятияето.	Съгласно програмата на мероприятияето	Експерт Сигурност Ръководител направление Охрана
12.	Поддържане на контакт с организаторите на мероприятияето, и обмяна на информация.	По време на мероприятияето	Ръководител направление Охрана Експерт Сигурност
В. След приключване на мероприятияето.			
13.	Съгласуване с организаторите приключването на мероприятияето и снемане на охраната.	По време на мероприятияето	Ръководител направление Охрана
14.	Подписване на Протокол с краен час на осъществяване изпълнението на услугата.	След приключване на мероприятияето	Ръководител направление Охрана Експерт Сигурност
15.	Проверка на личния състав и освобождаване.	10 мин. след приключване	Ръководител направление Охрана Експерт Сигурност

VII. Разпределение на охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната дейност на ниво отделна задача – начало, край и резултати.

A. Денонощна физическа невъоръжена охрана:

1. При приемане и сдаване на дежурството

Обектът се приема и сдава чрез писмено отразяване в специален дневник, който се намира на поста.

При приемане - 10-15 минути преди започване на дежурството охранителите се явяват на поста, запознават се с обстановката и указанията ако има такива, инструктират се от обектовия отговорник(сдаващия охранител) и се подписват в специално заведената книга за ежедневен инструктаж. Застъпващият охранител съвместно с охранителя от старата смяна извършват обход и оглед на зоната за отговорност на поста, като се запознават със състоянието на обекта. Проверява се целостта и изправността на съоръженията, вратите и оборудването в зоните на поста се и приема дежурството, като това се отразява писмено в дневника за сдаване и приемане на дежурството, след което заема мястото си и започва изпълнение на задълженията си.

Дежурният охранител докладва по техническите средства на ОДЦ на „Мултифорс А.С.“ ЕООД за застъпване в дежурство.

2. При носене на дежурството

По време на носенето на дежурство най-често охранителите ще осъществяват контрол при:

2.1. Проверка на документи за самоличност на външни лица, влизащи в обекта.

Стриктно се спазват изискванията на Плана за организацията на охраната и Правилника за пропускателния режим. При проверка на документа за самоличност на външни лица, охранителите застават на безопасно разстояние, като обръщат внимание по време на проверката на:

- съответствие на снимката и лицето, представило документа;
- съответствие на данните;
- има ли защитни елементи и
- срок на валидност.

При съмнение или разкриване на непривични действия в поведението на лицата, охранителите задържат документа. При констатиране на нередности изземват документа или извеждат лицата извън района.

2.2. Проверка на багажи, на лицата влизащи/излизащи в/от обекта

Целта на проверката е да се предотврати нерегламентирано изнасяне на материални ценности от обекта, а така също и внасянето на вещи и предмети представляващи опасност за преподавателите, служителите и студентите в сградата. При проверката охранителите застават на безопасно разстояние, като изискват от лицето само да отвори багажа, да покаже носеното съдържание.

При проверката се наблюдават реакциите и поведението на лицето, като охранителите действат съгласно обстановката.

2.3. Проверка на автомобили

207

VH

53

Охранителят спира МПС пред портала и разпорежда на водача да приведе двигателя в покой. Изиска от водача да му предостави пропускателен документ за влизане в обекта и при необходимост изисква документа за самоличност. Изисква от него да отвори багажника за проверка, като същевременно се проверява купето, а на товарните автомобили – кабината и каросерията. При наличие на съмнителни пакети, инструменти или друго имущество уведомява ръководителя на охранителната дейност, ОДЦ и представителя на възложителя и не допуска водача на МПС да приведе двигателя в работно състояние.

3. Тактика на действие на охранителния състав при незаконни посегателства, незаконно проникване в обекта, кражба, вкл. въоръжен грабеж. Тактика на действие при задържане на нарушител.

3.1. Действия на охранителите при нападение, опит за кражба или повреждане на имущество на обекта:

Тактика на действие на охраната:

- При наличие на данни охранителите събират по възможност максимално пълна и конкретна информация за предстоящо нападение, направление, състав и въоръжение (от кого, кога, къде, какво, защо и по какъв начин ще се осъществи нападението) и установяване на мястото откъдето се подава сигнала;
- Незабавно се информира по средствата за свръзка ръководителя на охранителната дейност и органите на МВР на тел. 112;
- Охранителят се прикрива и спира лицата с разпоредителни команди: „СТОЙ!“, „ОХРАНА!“, „ЛЕГНИ!“.
- Полага усилия да разколебае или да забави нападателите и не ги провокира към агресивни действия;
- При необходимост използва помощни технически средства за отбрана и задържане на извършителя;
- Стреми се да извлече максимално количество информация за лицата, целта на нападението, лидера, характерни външни белези, въоръжени ли са или не и др.;
- Оказва съдействие на пристигналите на местопроизшествието специализирани екипи;
- Продължава охраната в отговорната си зона с повишено внимание;
- ОДЦ усилва охраната на обекта с мобилни групи и допълнителен състав;
- Охранителите прекратяват пропускателния режим и осигуряват безопасна зона на преподаватели, служители и студенти в обекта;
- Отцепват района на местопроизшествието, спират или отклоняват МПС, записват данните на всички паркирани в района МПС;
- Осигуряват първоначалните действия на специализираните екипи на МВР за отбиване на пряко нападение и евакуиране на служителите от обекта, ръководния и изпълнителския състав, работещи и посетители;
- Не предприемат лично действия за обезвреждане на нападателите, ако с действията си застрашават живота на заложници, работещи в обекта, лица намиращи се случайно в обекта или около него или на охранителния състав;
- Оказват съдействие на пристигналите служители от МВР и изпълняват дадените им от тях указания;

- Не разгласяват информация с цел недопускане на паника.
- Организират и водят наблюдение над съмнителни лица;
- Съдействат за осигуряване на достъп на специализираните екипи до обекта и евакуиране на хора;
- При възможност оказват съдействие и помощ на пострадалите;
- Запознават специализираните органи с обстановката, предоставят записи от видеокамери и от технически средства /системи за видеозаписи необходимия период от време, които се съхраняват най-малко 30-дневен срок след извършването им;

- Не допускат мародерства от външни лица и престъпни елементи.

3.2. Действия на охранителите при въоръжен грабеж:

- Не предприема действия, които могат да предизвикат реакция от страна на нападателя, които излагат на опасност живота и здравето му, както и живота и здравето на намиращи се в близост лица.

• Исканията на нападателя се изпълняват незабавно и без условия, като в същото време охранителят е длъжен да се ориентира бързо в обстановката и да вземе точното и правилно решение за действия – при наличие включва сигналната система, уведомява оперативния дежурен, Ръководителя на охранителната дейност и органите на МВР на тел.112.

• Предприемат се действия, ограничаващи размера на грабежа и даващи възможност за обезвреждане или забавяне на нападателя с позволени от Закона сили и средства, но така, че да не предизвикат нападателя към агресивни действия.

• През времетраенето на грабежа охранителят се стреми да събере максимално информация за нападателя за улесняване на следствието и запазване на следи.

• При вземането на заложник или използването му като „жив щит“ при оттегляне, се осигуряват свободни зони, коридори и изходи, без предприемане на други мерки.

• Когато има възможност за обезвреждане и задържане на нападателя, помощните средства се използват само в краен случай, като се спазват изискванията за запазване живота и здравето, както на охранителите, така и на нападателя и намиращите се в близост до грабежа лица.

• След задържане на нарушителя, района се отцепва с цел запазване на улики и следи на местопрестъплението.

3.3. Тактически действия на охраната при нападение на обекта:

• Информира до незабавно за нападението органите на МВР, ОДЦ (който изпраща МГ за помощ), ръководителя на охранителната дейност и автопатрула;

• Предприема законоустановените и необходими действия за противопоставяне на нападателите;

• Предприема мерки за недопускане на действия от хора в района на обекта, които могат да провокират нападателите;

• Полага усилия за забавяне на нападателите и ограничаване размера на евентуалните щети;

-209

Handwritten signature

Handwritten signature and circular stamp

• При възможност предприема решителни действия за задържане или обезвреждане на нападателите в рамките на закона чрез наличието на техническите средства за сигурност;

- Оказва помощ на пострадалите лица;
- Оказва съдействие на специализираните екипи на МВР, спешна помощ и други съобразно възникналата необходимост.

3.4. Тактически действия на охраната при проникване в обекта

• Уведомява незабавно ОДЦ (за изпращане на МГ за помощ), Ръководителя на охранителната дейност, дежурния на 07 РУ – СДВР.

- Действа решително в съответствие с инструкциите и респектира лицето/а/.
- При опит за съпротива, неутрализира нарушителя в рамките на закона и предоставените му правомощия, въоръжения и технически средства за принуда и защита.

• Полага усилия лицето да бъде задържано до пристигането на екип на МВР, автопатрула или МГ.

- След пристигане на екип на полицията изпълнява дадените му указания.
- Поддържа връзка с ОДЦ на фирмата.
- Информира Възложителя за задържаното лице.
- Изготвя протокол за предаване на задържаното лице на служителите от МВР и управителя на фирмата съгласно чл.35 от ЗЧОД.

3.5. Тактика на действие при задържане на лица в района на охранявания обект

Съгласно чл.32, ал.1, т. 1 и 2 от ЗЧОД охранителите задържат лице в района на охранявания обект когато то е извършило престъпление в района на охранявания обект или когато това лице с действията си създава опасност за живота и здравето на намиращите се в района на охранявания обект лица, на персонално охранявано лице или уврежда имуществото им.

В процеса на задържането често се налага да се използват физическа сила и помощни средства, за да бъде неутрализирана съпротивата на лицето. Във всички тези случаи охранителите са изложени на непосредствена опасност от нападение, а вероятността да настъпи нещастен случай е много висока.

Преди да извърши задържането, охранителят трябва да прецени правомерността на своите действия и да вземе мерки да не се допусне грешка или заблуждение относно личността на заподозрения и обстоятелствата, предизвикали задържането.

По възможност задържането трябва да се осъществява внезапно и с изненада. За целта охранителят се приближава незабелязано до лицето и му прегражда най-вероятния път за отстъпление, като отправя към него устна заповед за задържане.

Задържането винаги трябва да бъде съпроводено с проверка на документите за самоличност. Обикновено тя се извършва преди задържането. Когато има съмнение, че лицето е въоръжено, документите за самоличност се проверяват, след като то бъде неутрализирано и му бъдат поставени белезници.

Преди да се пристъпи към задържане, е добре при възможност охранителят да наблюдава известно време поведението на лицето. Трябва да се

обърне внимание на облеклото му, което може да подсказва дали носи оръжие. Широките, извадени над панталоните ризи или блузи, наметнатите палта, неподходящо подбраните дрехи (сако или палто в горещо време) са предупредителни сигнали в това отношение. Такива могат да се открият и в поведението на лицето - често докосване до някои области на тялото, където може да е скрито оръжие, вдървено движение на краката или накуцване.

Когато няма явни доказателства, че лицето е въоръжено, но се допуска такава възможност, е необходимо охранителят, преди да го спре, като отдаде устна заповед за задържане, да бъде зад прикритие или скрит от погледа му. Освен това трябва да се намира достатъчно близо до него, за да не му се налага да тича, за да го настигне, защото така би ограничил възможностите си за действие. Същевременно обаче не трябва да се намира и прекалено близо, за да предотврати опасност от нападение срещу себе си. Охранителят трябва да застане на такова място, което намалява до минимум възможността за бягство.

Охранителят изпълнява следните действия при задържане на лице:

- да се прикрие и да го спре с подадени команди „СТОЙ!“, „НАЗАД!“, „СТОЙ НА МЯСТО!“, „ЗАОБИКОЛИ ОТДЯСНО (ОТЛЯВО)!“, „ЛЕГНИ!“.
- подават се такива команди, които да съответстват на конкретната ситуация и поведението на лицето;
- задържат нарушителя на безопасно разстояние;
- незабавно информира по средствата за свръзка началника на охраната, Ръководителя на охранителната дейност и органите на МВР;
- следи за реакцията на задържаното лице и не го провокира към агресивни действия;
- продължава бдително да охранява отговорната си зона;
- след пристигането на автопатрула, се извършва обиск на задържаното лице съгласно изискванията и му се поставят белезници;

Заповедта за задържане трябва да бъде дадена по възможност зад прикритие с категоричен и респектиращ тон. Тя трябва да бъде ясна, кратка и директна. Устната заповед трябва да бъде изречена достатъчно твърдо и авторитетно, но трябва да се има предвид, че нейната цел е да понижи ескалацията на напрежението и да породи изненада, а не да бъде сплашен престъпникът.

По възможност трябва да се действа изпреварващо и да не се позволява на лицето да говори първо, поставяйки условие или отправяйки заплахи.

Ако лицето е въоръжено, охранителят трябва да му заповяда да легне по корем на земята, с обърната не срещу охранителя глава и с разтворени ръце с дланите нагоре.

В процеса на задържането и особено по време на преследване на лице, извършило престъпление, трябва да се внимава то до не изхвърли, изпусне или укрие средствата или предмета на престъплението или да унищожи други веществени доказателства.

В случай че обстановката по време на задържането се усложни, не е необходимо то да бъде извършено непременно и веднага. Не трябва да се рискуват излишно животът и здравето на гражданите и на участващите в действията охранители.



Преследването на нарушителя продължава в границите на района на обекта. Ако той успее да го напусне, охранителят по възможност наблюдава в коя посока е изчезнал и дали е използвал МПС. След това се връща в района на първоначалното откриване на нарушителя и извършва проверка за евентуално укрили се лица, участници в извършването на престъплението.

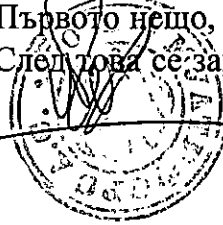
3.6. Тактически действия на охранителя при извършване на проверка на лица (личен обиск) при незаконно проникване в обекта с цел – кражба, въоръжен грабеж, незаконно посегателство

Извършването на проверка на лица е една от охранителните дейности след задържането на лицето, осъществяването на която е свързано с висока степен на риск. Това налага претърсването на лицето да се извършва старателно и методично, с повишено внимание и вероятност за агресивно поведение. Проверката на лица е мярка за сигурност, която дава възможност на охранителя да установи дали проверяваното лице носи оръжие или опасни предмети, които могат да послужат за нападение. Ето защо е необходимо да се използват правилни и адекватни на ситуацията варианти за осъществяването му и да се гарантира максимално личната безопасност на охранителя.

За осъществяването на проверката охранителите трябва да бъдат добре подготвени, да познават основни практически правила и основни зони от тялото, които изискват по-голяма бдителност, да вземат необходимите мерки за личната си безопасност.

При осъществяване на проверката охранителите трябва да имат предвид следните практически препоръки:

- Личната проверка може да бъде извършен само от лице, което принадлежи към пола на проверявания;
- Да се вземат необходимите мерки и да има готовност да се въздейства върху проверяваното лице с предупреждение, сила и помощни средства. С разпорежданията и действията си охранителите трябва да поставят задържания в неудобно за нападение положение - опрян на стената с широко разкрасени и отдалечени от нея крака, на колене, с ръце, сплетени зад тила, или легнал по корем;
- По време на проверката внимателно трябва да се наблюдава поведението на лицето и да се следи всяко негово действие. Това ще помогне да се избегне изненадата при проява на агресивност;
- Първоначално охранителят осъществява общо претърсване на лицето, като с бързи движения опипва от външната страна джобовете, ръкавите и колана. При откриване на оръжие, което е дискретно поставено за задържане (поставено в колана на кръста или в кобур под мишницата), охранителят трябва незабавно да го извади, да го обезопаси и да постави белезници на лицето, преди да продължи претърсването. Ако бъде намерено оръжие, което не е дискретно достъпно за задържане (скрито в долните дрехи), охранителят трябва първо да постави белезници на нарушителя, след това да му вземе оръжието и чак тогава да продължи дейността по претърсването;
- Личната проверка се прави старателно и методично от съображения за сигурност - никога не трябва да се извършва лице срещу лице. Първото нещо, което се проверява, е дали обискираният не крие нещо в ръцете си. След това се започва



претърсването, като първо охранителят следва да опипа достъпните зони на тялото, където би могло да има скрити опасни предмети.

При извършването на проверката на лица се изземат:

а) оръжие и предмети, които могат да се използват за нападение или самоубийство;

б) предмети, които са послужили като оръжие или са били обект на извършено престъпление;

в) предмети, документи и други вещи, върху които са запазени следи от извършено престъпление;

г) вещи и предмети, които могат да послужат като доказателства.

При извършване на проверката на лица не се допускат действия, с които да се уронват честта и достойнството на гражданите.

При възможност трябва да се направи оглед на мястото, където се е намирало лицето при задържането, за да се открият изпуснати предмети, които могат да послужат като веществени доказателства.

След задържането охранителите незабавно уведомяват съответните полицейски органи и изпълняват техните разпореждания.

Съгласно с чл. 32, ал. 3 на ЗЧОД при предаване на задържаното лице на полицейските органи се съставя протокол, който се подписва от съставителя и се предава на полицейските органи.

3.7. Тактически действия на охранителите при разкриване на разбити врата или прозорец (осъществено нерегламентирано проникване или кражба).

Забележка: При такива случаи в помещението може да се влезе само ако трябва да се окаже помощ или задържи нарушителя.

Охранителят уведомява незабавно ОДЦ, ръководителя на охранителната дейност и органите на 07 РУ СДВР. Връща се на мястото на произшествието и взема всички мерки за запазване на местопроизшествието до пристигането на дежурната оперативна група.

Охранителя е длъжен да запази местопроизшествието и да предприеме следните действия.

Тактически действия извършени от охранителя, свързани с охраната на местопроизшествието.

Същност на местопроизшествието.

- Местопроизшествието е място, където е извършено престъпление или са оставени следи от него. В границите на местопроизшествието се включват всички следи, възникнали в резултат на престъплението. Когато на няколко места възникнат следи от престъплението, всяко от тях представлява местопроизшествие.

- Всички изменения, възникнали на местопроизшествието, като непосредствен резултат от престъплението са негови следи. Чрез тяхното изучаване при огледа на местопроизшествието и провеждането на експертизи се получава информация, която има изключително важно значение за разкриване на престъплението

- Запазването на местопроизшествието от умишлени или естествени изменения е необходимо и задължително условие за получаване на първоначална пълна, точна и обективна информация, чрез откриване, фиксиране и изземване на

следи /микроследи/ и веществени доказателства, подпомагащи официалното разследване за установяване извършителя /те / на посегателството.

• Причинените от престъплението изменения имат неповторим характер и по своята същност са уникални. Те не могат да бъдат възстановени, ако бъдат унищожени или приведени в негодно състояние. Това оказва изключително важна роля относно действията по запазване мястото непокътнато, до извършване на официалния оглед от специализираните екипи на МВР.

• На местопроизшествието могат да бъдат открити следните видове основни следи:

- отпечатащи - дактилоскопни, от обувки, от оръдия на престъплението; предмети;

- оръдия и инструменти за извършване на престъплението;

- част от отнето имущество;

- вещества, вкл. кръв и биологични субстанции;

- миризми;

- писмени знаци, текстове, рисунки

• С налични сили и средства се отцепва района на местопроизшествието, като се внимава да не се заличат следите от престъплението.

• Незабавно до 1 минута се уведомява Ръководител на охранителната дейност.

• Вземат се мерки за уведомяване на най-близкото полицейско управление относно извършеното престъпление. Ръководителят е длъжен да се убеди, че са уведомени полицейските органи и прокуратурата.

• Записват се данните /трите имена, адрес, месторабота и телефонен номер/ на лицата, които са били очевидци на местопрестъплението и се поканват да изчакат до идването на полицията.

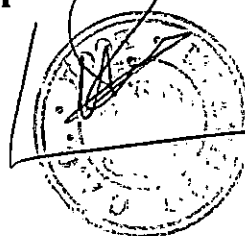
• Ако охранителят е бил очевидец на престъплението, в първия удобен момент след прекратяването на престъпния акт следва да запише външните признаци на извършителя /извършителите/ - ръст, телосложение, възраст, облекло, цвят на очите и косата, вид на прическата, особени белези и всички други общи и индивидуални признаци, които е възприел и запомнил. Записват се също, вид на използваните маскировъчни средства, вида и индивидуалните признаци на носените от извършителя /извършителите/ предмети, общите и индивидуални признаци на използваното транспортно средство/ цвят, модел, регистрационен номер и др. /.

• След пристигане на полицията охраняващият местопроизшествието обяснява всички обстоятелства, свързани с престъплението и действията по охрана на местопроизшествието. Посочва причинените от него или други лица изменения на местопроизшествието и всички места, където е стъпвал и пипал, независимо от липсата на видими следи.

• Ако има ранен охраняващият дава първа медицинска помощ, ако обстоятелствата позволяват това и извиква „бърза помощ”.

• За настъпилите събития охраняващият изготвя подробен доклад.

При откриване и констатиране на признаци за извършено посегателство охранителят предприема следните тактически действия:



• Незабавно да информира прякото си Ръководство за направените констатации:

• Без да пипа и променя обстановката, внимателно да огледа и прецени границите на местопроизшествието;

• Да ограда мястото с обозначителна лента;

• Да не допуска под никакъв предлог лица, служители и др., като отцепи възможния район;

• При опасност от унищожаване на следи и веществени доказателства поради природни явления / дъжд, сняг и др./, да предприеме мерки за тяхното опазване чрез внимателно покриване, без да нарушава състоянието им

• Влизането в границите на местопроизшествието се допуска само за оказване на бърза медицинска помощ на пострадали лица или за предотвратяване последици от извършеното престъпление;

• Охраняващия да маркира следите си, ако поради неотложни причини е влязъл в зоната на местопроизшествието;

• Да не се пуши в периметъра на местопроизшествието;

• Да не напуска местопроизшествието до пристигане на специализиран екип от МВР;

• Категорично се забранява извършването на действия /"собствено разследване"/, което може да доведе до изменение на обстановката!

3.8. Тактически действия на охранителите при сигнал/аларма от техническа система (СОИС, периметрова защита и други) за сигурност или при подаден от служител на УНСС сигнал за аларма:

Реагиране на сигнал/аларма от техническа система за сигурност:

Реагирането тук се извършва от охранител, в чиято зона за отговорност (основен обект с повече от един пост) се намира подобектът, оборудван със СОТ, периметрова защита и други.

В зависимост от особеностите и степента на отговорност на охранявания обект или подобект (парична каса, склад, кабинет, работилница и др.) охраната може да има достъп до кода за включване (изключване) или да няма такъв.

Основните изисквания към охраната са следните:

- да познава уязвимите места и подстъпите към тях;

- да изясни в помещенията и в сградите дали няма укрили се лица;

- да се убеди, че наличните вентилатори, климатици и отоплителни уреди са изключени;

- да извърши обстоен оглед на СОТ/периметрова защита и други за констатиране (или не) на следи от външна намеса (закрити или намазани с боя датчици, прекъснат кабел и други);

- да се убеди лично дали всичките прозорци са плътно затворени;

- да изясни дали няма домашни животни, проникнали в обекта;

- да се информира от напускащата смяна има ли нерешени проблеми със СОТ/периметрова защита и не са ли сменени отговорникът на обекта и обектовия техник.

След като изпълни всички посочени изисквания, охраната изчаква да изгаснат светлините от нарушените зони на контролния панел (алармената централа), след

което набира кода за включване на системата. Ако контролният панел не индикира успешно включване, се проверява отново дали са изпълнени някои от изискванията, посочени по-горе, като преди да се набере редът, се натиска бутон „изчистване“. При следващ неуспешен опит е необходимо да се информират оперативният дежурен на охранителната фирма и техникът по СОТ на обекта. До отстраняването на причините и поемането на охраната със СОТ охранителите осигуряват надеждното покритие на обекта.

Охраната се стреми да обработва алармените сигнали за възможно най-кратко време. Реагирането се заключава в бързо подхождане към обекта (подобекта) със СОТ и цялостен външен оглед. Подхождането се осъществява скрито, като се използват умело естествените прикрития с цел предпазване от евентуални въоръжени действия на проникнал вътре престъпник. Стреми се по косвени признаци да изясни обстановката във и около него. Особено внимание охраната обръща на уязвимите места за проникване в обекта като врати, прозорци, мазета, шахти, тавани, слабо укрепени стени. Възможно е проникването да е осъществено с подправен ключ, а също и инсценировката на МОЛ.

При разбит обект или съмнение за това, охраната е длъжна незабавно да информира оперативния дежурен в ОДЦ на „Мултифорс А.С.“ ЕООД, да запази следите от местопроизшествието до идването на оперативно-следствената група от 07 РУ - СДВР, клиента, експертен екип на охранителната фирма и техника, поддържащ СОТ на обекта.

Охраната отразява в тетрадката по СОТ датата и времето, когато е получен сигналът, а също и нарушените зони. Накратко посочва резултата от извършения оглед и взетите мерки, за което информира отговорника на следващата смяна и прекия му ръководител. Задължително изискване за охраната е всеки алармен сигнал да се обработва като действителен, независимо колко такива ще се получат по време на дежурството.

Б. Мобилна оперативна група

Ежедневно и периодично, се провежда инструктаж на охранителния състав на групите за реагиране, съобразно спецификата на охраната, пропускателния режим и безопасните условия на труд.

Автопатрулният екип /АП/ извършва наблюдение и периодичен **обход** по определен маршрут. Същият следи за движение към подстъпите и прилежащата външна територия на обекта, следи за кражби и грабежи, хулигански и криминални прояви от общ характер на територията.

При получаване на сигнал **“аларма”** през нощта в работни дни или в почивни и празнични дни, незабавно, дежурният охранител извършва проверка на обектите къде са монтира датчиците на периметровата защита, за установяване имали проникване в обекта или същият се е задействал сам. След установяване каква е причината при необходимост търси съдействие от автопатрула. Обектът се **блокира** и се извършва оглед, който включва: проверка на района. **Проверяват** се всички места, през които е възможно да се проникне и извърши кражба.

След извършване на проверката старшият на автопатрула докладва на ОДЦ на фирма „Мултифорс А.С.“ ЕООД за резултата и изпълнява неговите указания за

решаване на други оперативни задачи до възстановяване на сигурността, оценка на нанесените щети, подписване на протокол с упълномощено лице на УНСС.

При необходимост оповестява органите на МВР за контрол, съдействие и предаване на задържано лице. При констатиране на неправомерно проникване със вероятност за кражба, се уведомява предварително уточненото от Ръководителя на обекта лице, което пристига на обекта и съвместно с него се влиза в сградата където е проникнато за уточняване и констатиране на щетите с протокол.

При съмнение за вероятно присъствие на нарушители, пристигналият екип иска подкрепление от ОДЦ за изпращане на МГ.

Оповестява ръководството на обекта при технически повреди на системата за охрана вследствие техническа авария или в случай на пожар и природни бедствия.

Автопатрулният екип продължава да носи службата при природни бедствия и пожари като оказва помощ за **овладяване на ситуацията** по предварително заложен евакуационен план.

По време на дежурството, използвайки средствата за комуникация, през определен период от време /всеки 3 часа/ автопатрулният екип докладва на ОДЦ за оперативната обстановка на територията на обекта. Изпълнява задълженията си съгласно утвърдените планове и инструкции.

За всяка екстремна ситуация, охранителите изпълняват дейностите в следната последователност:

- оповестява службите в системата на тел 112;
- оповестява оперативния диспечерски център на Мултифорс А.С. ЕООД;
- оказва първа помощ на пострадали в зависимост от пораженията;
- евакуира наличните хора в района на обекта;
- обезопасява района, достъпа до него и продължава да носи службата по охрана от безопасно място и разстояние като изпълнява указанията на ОДЦ на Мултифорс А.С. ЕООД - съдейства на специализираните екипи;
- изготвя писмен доклад до ръководството / чл. 35 от ЗЧОД/

3.9. Тактически действия и мерки за безопасност при използване на физическа сила и помощни средства в случаите на задържане на лице/лица при пряко нападение на обекта, незаконни посегателства, кражба, включително и при въоръжен грабеж, нападение или опит за проникване в обект

Охранителите имат право да използват физическа сила и помощни средства (член 34 от ЗЧОД) – белезници, каучукови и пластмасови палки, когато не е възможно да изпълняват служебните си задължения по друг начин, като се съобразяват с конкретната обстановка, характера на нарушението на обществения ред и личността на нарушителя.

Физическа сила и помощни средства могат да бъдат използвани след задължително предупреждение с изключение на случаите на внезапно нападение.

Изискването за предупреждение има превантивен характер - т.е. нарушителят да бъде респектиран и принуден да прекрати извършването на нарушението без да се използва силов начин и да търпи вредни последици от това.

Предупреждението трябва да бъде направено така, че добре да се чуе и разбере от нарушителя, за да предизвика възпиращо въздействие.



При използването на физическа сила и помощните средства охранителите са длъжни да пазят живота и здравето на лицата срещу които са насочени.

Използването на физическа сила и средства се преустановява незабавно след постигане целта на приложената мярка.

Забранява се използването на физическа сила и помощни средства по отношение на малолетни деца и бременни жени.

Тактически действия и мерки за безопасност.

Поставяне на белезници

1. Белезниците се поставят с цел да се ограничат възможностите за движение на крайниците на правонарушителя.

2. Недопустимо е използването на белезници за причиняване на болка на нарушителя или спиране на неговото кръвообращение.

3. При поставяне на белезници не трябва:

- да се удря китката на ръката с белезниците, защото това причинява болка и води до агресивност.

- да се слагат белезници на охранителя и на задържания, тъй като няма да може да се контролират действията на задържания.

- да се закопчават белезници на ръце пред тялото на задържания. Белезници могат да се поставят отпред само в случай, когато поради физически недъзи на задържания той не може да постави ръцете си отзад. В такива случаи белезници се поставят отпред, но само след като са прокарани под колана на задържания и охранителят е сигурен за неговата здравина.

В зависимост от броя на лицата, на които трябва да се поставят белезници и тяхната агресивност са възможни следните начини за поставяне на белезници.

- поставяне на белезници на изправено лице без опора;

- поставяне на белезници на изправено лице с опора;

- поставяне на белезници на земята;

- поставяне на белезници на повече от едно лице.

Подготовка за поставяне на белезници

1. Подвижната част на белезниците трябва да се движи свободно.

2. Калъфът на белезниците се поставя винаги на едно и също място на колана откъм силната страна.

3. Белезниците трябва много лесно да излизат от калъфа.

4. Белезниците се поставят в калъфа, като халките, с които се съединяват сочат към върха на калъфа, а подвижната им част към гръбначния стълб.

5. При изваждането на белезниците трябва да се хване гривната, която е от външната страна, така, че другата да увисне свободно и с бързо движение да се прихванат белезниците по средата.

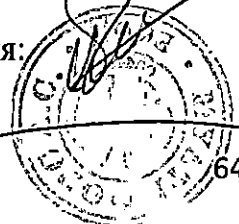
6. Белезниците трябва винаги да бъдат с подвижната си част към пръстите на ръката и да се дължат така, че да образуват едно цяло с ръката на охранителя.

Поставяне на белезници на изправено лице без опора.

1. Тази техника се прилага само при лица, които се подчиняват и не дават признаци за агресивност.

2. Поставянето на белезниците при тези случаи трябва да бъде бързо, ефикасно и без агресивност от страна на охранителя.

3. Приближаването на охранителя става при следните условия:



-248-

- подхожда се странично отзад на лицето;
- движението на охранителя е в отбранителна позиция и с висока степен на готовност за отблъскване на нападение.

4. При прилагане на тази техника охранителят трябва да има постоянен контрол върху белезниците.

5. След поставянето на белезниците охранителят обискира първо кръста на задържания, а след това прави пълно претърсване.

Поставяне на белезници на изправено лице с опора.

1. Тази техника се прилага спрямо лица които се подчиняват на разпореждането на охраната и не проявяват признаци на агресия.

2. Поставянето на белезниците при тези случаи трябва да бъде бързо, ефикасно и без агресивност от страна на охранителя.

3. Разпорежда се на лицето да застане с разтворени ръце над главата в неравновесно положение, подпряно върху стена, МПС и др.

4. Охранителят се приближава при спазване на следните правила:

-приближаването става отстрани и отзад;

-белезниците се държат готови в силната ръка на охранителя.

5. С другата ръка (палецът сочи надолу) охранителят трябва да контролира лакътя на лицето на което се поставят белезници.

6. След заключването на белезниците охранителят обискира първо кръста на задържания и след това предприема пълно претърсване на лицето.

Поставяне на белезници на земята.

1.Поставянето на белезници на земята става само по отношение на лица, които вече са оказали съпротива или има висока вероятност да проявят такава.

2. Ако вече е осъществен контакт със задържаното лице, то се поставя легнало с лице към земята и с разтворени крака.

3. В случай, че се извършва задържане на лице, от разстояние трябва да му се разпорежи да легне по описания начин в следната последователност:

- ръцете да се вдигат нагоре или да се поставят на тила;

- да застане с гръб към охранителя;

- да застане бавно на колене;

- да легне с лице към земята;

- да разтвори ръцете и краката;

- да обърне главата си на противоположната спрямо охранителя страна;

- да не мърда при приближаването на охранителя.

4. Ако задържането става нощем, преди да се поставят белезниците трябва да се освети лицето с фенерче, като не се допуска то да остане дори и за момент извън осветената зона.

5. Лицата с поставени белезници се контролират като охранителят държи белезниците по средата с едната си ръка, а другата е опряна на гърба на задържания.

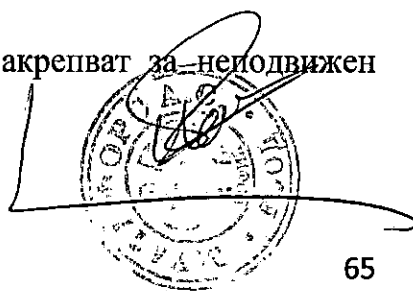
6. Никога не трябва да се разчита единствено на надеждността на белезниците, тъй като някои лица поради анатомично устройство на китката и на пръстите на ръката могат да извадят белезниците.

7. Когато белезниците на задържаното лице се закрепват за неподвижен предмет, първо следва да се провери неговата здравината.

-219-

Handwritten signature

Handwritten signature



Поставяне на белезници на повече от едно лице

1. Достатъчно е белезниците да се поставят на всеки от тях за китката на една и съща ръка (лява китка-лява китка, дясна китка – дясна китка).

2. Двете лица се поставят едно до друго в една посока. Ръката на едното лице се поставя между ръцете на втория и белезниците се затварят.

3. Лицето на което са поставени белезници, трябва да е под наблюдение, но не може да бъде държано в това състояние повече от един час без проверка на наличие на нормално кръвообращение на крайниците.

Използване на каучукови и пластмасови палки

Тези средства за принуда се използват, когато са неприложими други по леки начини и средства на въздействие.

Ударите с палка се нанасят по възможност върху мускулите на крайниците, за да се парират действията на нарушителя.

Охранителите са длъжни да осигурят оказването на първа помощ на лицата, пострадали при употреба на физическа сила и помощни средства.

В писменият доклад за използването на физическа сила и помощни средства се описва кога, къде, срещу кого и по какъв повод е използвана физическа сила и помощни средства и какви са резултатите от прилагането им.

В. Охрана на ценни пратки и товари:

Осъществяване на охраната при защита на пари и транспортиране на ценни пратки и товари

След получаване на заявката, ръководителят на звеното заедно с екипа организира проучване на маршрутите, по които ще се извършва транспортирането и обектите, от където ще се товарят и разтоварват ценните пратки и товари.

Преди извършването на всеки превоз на ценни пратки и товари ръководителят на звеното организира провеждането на **инструктаж**, който включва:

- запознаване с плановете, маршрутите и обектите, по които ще се извършва транспортирането;
- тактиката на действие;
- задачите на всеки охранител от екипа;
- други въпроси от организационен и тактически характер.

При подготовката за превоз отговорникът на екипа:

-извършва проверка и подготовка на оборудването, въоръжението си и техническите средства;

-в случаите, когато транспортирането се осъществява с автомобил, извършва проверка на техническото му състояние;

- получава необходимите документи за осъществяване на превоза.

При извършване на превоза охранителите от екипа:

- спазват зададените им графици и маршрути за движение;
- поддържат връзка по установения ред;
- товарят и разтоварват ценните пратки и товари с предпазни жилетки и огнестрелно оръжие.

При приключване на работата отговорникът на екипа представя необходимите документи на ръководителя на звеното и докладва за изпълнение на задачите.



При придвижване до мястото за извършване на товаренето и разтоварването екипът от охранители стриктно спазва разпоредения маршрут, като се движи с повишено внимание и бдителност.

При приближаване на пункта за товарене и разтоварване отговорникът на екипа установява връзка с охраната на обекта, с оглед осигуряване на безопасен и сигурен подход и готовност на служителите да приемат или предадат пратката.

Служителите от охраната на обекта осигуряват зона за безопасност, в която се извършва товаренето и разтоварването на ценни пратки и товари. Те водят непрекъснато наблюдение на лицата, намиращи се в обкръжението, и при съмнение за застрашаване сигурността на работата предприемат действия за защита на персонала и ценностите.

При спиране на превозното средство за разтоварване първо излиза охраната, а след нея лицето, носещо ценната пратка.

След приключване на натоварването и оформяне на документите охранителите от екипа затварят и блокират вратите на превозното средство и продължават движение по маршрута, като докладват за потеглянето си в дежурната част.

При непредвидено отклоняване на движението от предварителния маршрут се докладва по установения ред и се изпълняват получените указания.

В случаите, когато транспортирането се осъществява с автомобил, екипът от охранители наблюдава поведението на другите участници в движението, като се избягват конфликтни ситуации, които биха застрашили сигурността на товара, и се движи безопасно със съобразена с пътните условия скорост.

Когато товаренето и разтоварването се извършват в общодостъпни зони, водачът оставя автомобила с работещ двигател и не напуска мястото си.

При забелязани по време на движение обстоятелства, застрашаващи сигурността на транспортирането, екипът докладва по установения ред и предприема мерки за усиление на вниманието и бдителността.

При нападение екипът предприема действия за защита, като незабавно докладва за нападението и създамата се обстановка на оперативния дежурен в съответната териториална структура на МВР и на ръководителя на звеното.

При пътнотранспортно произшествие екипът незабавно уведомява съответната териториална структура на МВР и ръководителя на звеното, като съобщава за пострадали и щети по автомобила.

Когато възникне необходимост от оказване на спешна медицинска помощ и при липса на друга възможност за транспортиране на пострадалите, те се откарват до най-близкия медицински пункт, като се предприемат засилени мерки за охрана на товара.

При възникване на извънредни ситуации в случаите, когато транспортирането се осъществява със средства на железопътния транспорт, ръководителят на екипа незабавно уведомява оперативната дежурна част на съответната териториална структура на МВР.

Когато при транспортирането на ценните пратки и товари не присъства специално упълномощен служител на УНСС, ценните пратки задължително се приемат за експедиция, поставени в пломбирана инкасова торба, съгласно

221-

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



законовите разпоредби и се транспортират с автомобил снабден с трайно прикрепена към конструкцията му метална каса или шкаф.

Приемането на услугата се извършва с протокол, подписан от упълномощени представители на страните, удостоверяващ качеството на изпълнението ѝ, целостта на инкасовите торби и пломби, срока на изпълнение.

Ръководство и контрол:

Ръководител на охранителната дейност

- ръководител на охранителна дейност, отговарящ за инкасовата дейност. Той разработва необходимите документи за организацията на транспортирането и охраната, провежда срещи с Възложителя, със заинтересовани страни – представители на УНСС, с ръководството на съответните клонове на банките, с които РЦДО има договори за предоставяне на финансови услуги.

-Осъществява системен контрол на качеството и ефективността на дейността по изпълнение на предмета на договора;

-Свежда разпореждания и информация до дежурните в ОДЦ и охранителите от звеното за охрана на ценни пратки и товари, касаещи сигурността при изпълнение на задачите;

-Предоставя при поискване от оправомощените длъжностни лица на Възложителя, актуална информация за текущото изпълнение на предмета на договора, както и всички констатации отнасящи се до транспортирането и охраната.

-Предприема незабавни мерки за отстраняване на възникнали проблеми, след уведомяване на оправомощените длъжностни лица на Възложителя;

Подготвя и представя периодично (не по малко от един път годишно) на Възложителя писмени констатации за състоянието и степента на сигурност по време на изпълнение на задачите по охрана и транспортиране

-Изготвя доклад на базата на горепосочената оценка за необходимите мерки за подобряване на състоянието и степента на сигурност;

-Ръководителят на охранителната дейност е длъжен да проучва и да извършва прецизен подбор на служителите за работа в звеното, които да отговарят на изискванията на чл.27 и чл.28 от ЗЧОД, както и да поддържа тяхната подготовка и добра професионална квалификация;

-Самостоятелно или съвместно с представители на УНСС провежда инструктажи, мероприятия и практически занятия за отработване действията на звеното при различни ситуации;

- Ръководителят на охранителната дейност носи отговорност за състоянието и изпълнението на дейността по обезпечаване на сигурността ценните пратки и товари, в съответствие с изискванията на Възложителя и „Мултифорс А.С.“ ЕООД, като кореспондира с оправомощените длъжностни лица от страна на РЦДО за решаване на текущи проблеми и организиране на съвместни действия по оптимизиране на сигурността на обекта;

- Ръководителят на охранителната дейност осъществява своите управленски функции чрез непосредствено присъствие и чрез денонощна мобилна връзка. В процеса на ръководство и управление на силите и средствата поддържа непрекъснат контакт с Дежурния оперативен център на „Мултифорс А.С.“ ЕООД за получаване на актуална и своевременна информация.

Ръководител на звено за охрана на ценни пратки и товари



Ръководителя на Звено за охрана на ценни пратки и товари е длъжностно лице от „МУЛТИФОРС А. С.“ ЕООД и носи пряка отговорност за състоянието на Звеното и реализираната дейност;

Ръководителя на Звеното осъществява:

- Организира, ръководи и контролира работата на служителите от Звеното;
- Планира работата на звеното;
- Предлага мотивирано отговорник на екипа/те;
- Лично участва в проучването на маршрути, събира необходимата актуална информация и подробности по изпълнение на превоза;

- Поддържа връзка и взаимодействия с Инспектора по ЧОД в РУ/СДВР за своевременно получаване на данни и обстоятелства свързани с конкретни случаи за охрана на ценни пратки и товари. Поддържа работни контакти и взаимодействия с органите на МВР;

- Анализира данни съобразно особеностите на региона/населеното място, прави разчети и варианти на маршрути, определя тактиката на действие при екстремални ситуации, извършва оценки на степента на риска и др.;

- Подготвя отделни планове за всеки конкретен случай на охрана на ценни пратки и товари в съответствие с изискванията на чл.6, ал.2 от Наредба I-121/2004;

- Извършва постоянни проверки за състоянието на материално-техническото оборудване на изпълнителния състав, МПС, въоръжение, комуникации, лични средства за защита, помощни и сигнални средства;

- Контролира процеса по изготвяне и водене на маршрутни книжки съгласно чл.5, т.5 от Наредба I-121/2004;

- Организира и провежда задължителен инструктаж на състава от Звеното преди извършване на всеки превоз в съответствие с чл. 8 от Наредба I-121/2004;

- Ръководи и контролира действията на екипа при осъществяване на превоза в съответствие с изискванията на чл. 8 от Наредба I-121/2004;

- При приключване на превоза получава от отговорника на екипа необходимите документи и докладва на Ръководителя на охранителната дейност за изпълнение на задачите;

- Контролира дейността на екипите от Звеното при спазване изискванията на чл.16 и чл. 17 съответствие с чл. 8 от Наредба I-121/2004;

- Организира и провежда текущо и периодично обучение на личния състав на Звеното;

- Отчита ежемесечно резултатите от дейността на Звеното.

- Действие на екипа за охрана на ценни пратки и товари при екстремални ситуации.**

- За екстремална ситуация се считат извънредни събития и обстоятелства, които поставят екипа за охрана на ценни пратки и товари в невъзможност да изпълнява функциите си;

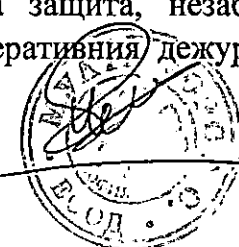
- Екстремални събития са: нападение на екипа, поставено самоделно взривно устройство (СВУ), пътно-транспортно произшествие, внезапно заболяване, природни бедствия и др.;

- При нападение екипът предприема действия за защита, незабавно докладва за нападението и създамата се обстановка на оперативния дежурен с

- 223 -

✓

am



съответната териториална структура на СДВР и Ръководителя на звеното/ ОДЦ (чл. 13 от Наредба I-121/2004)

- При установяване или при съмнения за поставено СВУ, екипът незабавно уведомява оперативния дежурен с съответната териториална структура на СДВР и Ръководителя на звеното/ОДЦ, отдалечава се на безопасно разстояние без да се пипа и мести предмета, като предприема засилени мерки за охрана на товара, до пристигане на специализиран екип на СОБТ-МВР;

- При пътнотранспортно произшествие екипът незабавно уведомява съответната териториална структура на СДВР и Ръководителя на звеното/ОДЦ, като съобщава за пострадали и щети по автомобила;

- Когато възникне необходимост от оказване на спешна медицинска помощ и при липса на друга възможност за транспортиране на пострадалите те се откарват до най-близкия медицински пункт, като се предприемат засилени мерки за охрана на товара;

- При внезапно заболяване на член от екипа, незабавно се уведомява Ръководителя на звеното, който отдава необходимите разпореждания, включително с отклоняване на автомобила от маршрута до най близкия медицински пункт, като се предприемат засилени мерки за охрана на товара;

- При природни бедствия-земетресение, наводнение и др., които възпрепятстват изпълнението на задачата, екипът полага усилия да се установи в най-близкото безопасно място – офиса на дружеството, охраняван обект, съответната банка, поделение на МВР и др., като се предприемат засилени мерки за охрана на товара.

- Цялостната организация и ръководство на транспортирането и охраната на ценни пратки и товари се осъществява от Управителя на фирма „Мултифорс А.С.“ ЕООД. Вътрешния контрол на дейността се осъществява от Ръководител на охранителната дейност от Оперативния дежурен център на „Мултифорс А.С.“ ЕООД. На разположение на Оперативния дежурен са дежурни автопатрули (мобилни оперативни групи) за реагиране на сигнали, подавани от звеното за транспортиране при изпълнение на задачата.

- Оперативния дежурен поддържа постоянна радио и мобилна връзка със звеното по време на изпълнение на задачата.

- Комуникацията между звеното с Оперативния дежурен център, Ръководител охранителна дейност и възложителя за реагиране на сигнали се осъществява с мобилна телефонна връзка и радиовръзка с носими радиостанции.

Г. Охрана на мероприятия:

1. Сили и средства на охраната и тяхната разстановка

За осъществяване на охраната на мероприятиято и осигуряване на пропускателен режим и реда в залата/мястото/района за провеждане на мероприятиято се използват брой охранители по специална индивидуална разстановка, съгласно Плана за охрана.

Охранителите заемат местата си по описания начин на разстановка в

Плана

2. Специфични задължения на охранителите от екипа за охрана на мероприятиято:

- осъществява пропускателен режим в рамките на определеното време;
- не допуска влизане в залата на лица с неадекватно поведение – пияни, дрогирани, с явни психични отклонения;
- не допуска лица разпространяващи литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание, както и амбулантни търговци, рекламни агенти и др.;
- не приема за съхранение багажи на участници и гости;
- извършва проверка на съмнителни багажи;
- адекватна реакция при възникване на кризисни ситуации или нарушения и своевременно уведомяване представителя на Възложителя(директора на училището) и органите на МВР.

VIII. Необходими ресурси за изпълнение на всяка дейност – информация, документи, срещи УНСС, срещи със заинтересовани страни и задълженията на охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма.

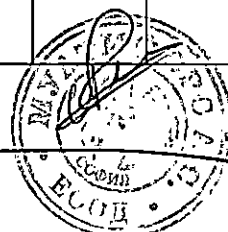
1. Необходими ресурси за изпълнение в етапа преди изпълнението на дейността

1.1. Цели:

- Създаване на подходяща организация за предварителна подготовка и поемане в указания срок на обекта в съответствие с постигнатите договорености.
- Разработване на необходимите документи за поемане и осъществяване на охраната на обекта.
- Извършване оценка на наличния личен състав и подготовка на подходящи охранители от кандидатите за работа.
- Осигуряване на материално-техническото оборудване за охранителния състав и обекта

1.2. Дейности, срещи и документи:

№ по ред	Мероприятия и дейности	Дни преди поемането на обекта										Дата
		Д-10	Д-9	Д-8	Д-7	Д-6	Д-5	Д-4	Д-3	Д-2	-1	
<u>1.1. ПОДБОР НА КАНДИДАТИ И РЕПОДБОР НА ОХРАНИТЕЛИ</u>												
1	Запознаване на кандидатите с документите, които са необходими за кандидатстване и определяне на срок за представянето им в агенцията.											

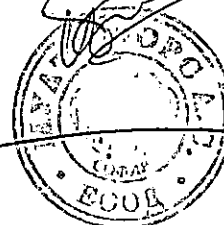


2	Проучване и подбор на нови кандидати, реподбор на охранители и провеждане на интервюта с подходящите кандидати.											
3	Провеждане на психотест с кандидатите.											
4	Обработване на резултатите от психотеста.											
5	Свеждане на резултатите от психотеста и обявяване на утвърдените кандидати.											
1.2. ПОДГОТОВКА НА УТВЪРДЕНИТЕ КАНДИДАТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛНИТЕ ИМ ЗАДЪЛЖЕНИЯ												
1	Изготвяне на необходимата обектова документация.											
2	Изготвяне списъци на охранителите по обекти.											
3	Изготвяне нагърдни знаци на утвърдените охранители.											

[Handwritten signature]

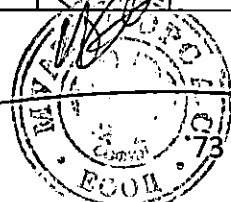
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



8

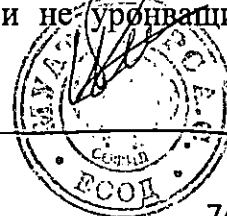
73



6	Инструктаж на охранителите на място относно начина и безопасността на изпълнение на функционалните им задължения с оглед спецификата на обекта, спазването на работното време, пропускателния режим и за реагиране и докладване при нарушения в обекта.						
7	Попълване на списъка с домашните адреси и телефони на охранителите.						
8	Поемане охраната на обекта						
9	Изграждане на системата за управление и връзка и инструктаж						
	на охранителите по използване на средства за комуникации, предоставени на обекта.						
10	Зачисляване на МТО и имуществата на охраната за обекта.						
11	Подписване на двустранни протоколи за поемане охраната на обекта.						

При осъществяването на дейностите за физическа защита на обект УНСС ръководителите на охранителната дейност и охранителите спазват следните етични стандарти за професионално поведение:

- Върховенство на закона – подчиняване на действията единствено на спазване на Конституцията на Република България, ратифицираните от нея международни актове, законите, подзаконовите актове, както и приетите по установения ред правила, указания, планове и инструкции, разпореждащи организирането и изпълнението на охранителната дейност;
- Зачитане на правата, свободите и достойнството на гражданите, уредени с международните актове и нормите на националното законодателство;
- Лоялност към работодателя и Възложителя по договора;
- Изпълнение само на дейности, в съответствие с издадения лиценз;
- Прилагане само на правомощия, разписани в Закона за частната охранителна дейност;
- Спазване на принципа на пропорционалност при използване на физическа сила и помощни средства;
- Изпълнение на дейността само с разпорежданото униформено облекло в външен вид, позволяващ ефективно прилагане на правомощия и не уронващи престижа на обект УНСС и „Мултифорс А.С.“ ЕООД;



- Не намеса и не вземане на страна при уреждане на колективни трудови спорове;
- Не поставяне в материална или друга зависимост от отделни лица и организации; противопоставяне на всяка форма на корупция при осъществяване на дейността, като при констатиране на такива случаи незабавно информиране на ръководството на „Мултифорс А.С.“ ЕООД;
- Не разгласяване на служебна информация, имаща отношение към функционирането на обекта;
- Не предоставяне и не преотстъпване на защитни и помощни средства, лична идентификационна карта, униформено облекло, както и управление на служебните превозни и технически средства на други лица;
- Недопускане на осъществяване на функциите по обезпечаване на сигурността на обекта в нетрезво състояние или под въздействие на упойващи вещества и медикаменти, оказващи негативно въздействие за ефективно им изпълнение;
- Добронамереност и колегиалност при осъществяване на взаимодействие и сътрудничество със служителите, партньорите, органите на Министерството на вътрешните работи и други държавни органи, имащи компетентност и отношение към сигурността на охранявания обект.

4. Документация

В съответствие с изискванията на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) и с оглед ефективно изпълнение на дейността по физическа защита на университета, на обекта ще се води следните документация:

1. Лиценз на фирмата № 240/29.06.2004 г. и № 1726/18.01.2012 г.;
2. План за охрана на обекта;
3. Инstrukция и формуляри за работа на охранителите в извънредни ситуации;
4. Инstrukция (заповед, правилник) за пропускателния режим утвърден от Възложителя;
5. Списък на охранителите, осъществяващи охранителната дейност;
6. Утвърдени графици за работа на охранителите и график на обхода, включващ маршрута и продължителността на обхода;
7. Схема на охранявания обект;
8. Дневник за приемане и предаване на дежурството;
9. Информационни табели, съгласно чл.30 от ЗЧОД;
10. Протокол за предаване на задържани лица на органите на МВР;
11. Книга за ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите;
12. Дневник за пропускателния режим;
13. Списък на длъжностните лица, имащи право да проверяват обекта от страна на Възложителя;
14. Дневник за отразяване на влизане на външни лица и МПС в обекта;
15. Дневник за отразяване на резултатите от извършените проверки от органите на МВР;
16. Списък с телефонните номера на отговорниците на обекта, ръководството на „Мултифорс А.С.“ ЕООД; телефон 112 “Спешни и аварийни обаждания”; и др.



17. Документи, инструкции и указания на „Мултифорс А.С.“ ЕООД за осъществяване на комплексната охранителна дейност.

IX. Мерки за вътрешен контрол и организация.

1. Цел на системата за контрол.

Основната цел на системата за контрол и съдействие е да осъществи непрекъснат, надежден и ефикасен контрол и съдействие на охранителите през цялото денонощие и да регламентира и гарантира реда, мерките за сигурност, организацията на охраната и контролно-пропускателния режим.

2. Контрол по носене на охранителната дейност могат да извършват:

2.1. От „Мултифорс А.С.“ ЕООД

Цялостна организация, ръководство и контрол на охранителния състав от обекта се осъществява от Управителя на фирма „Мултифорс А.С.“ ЕООД;

- **Ръководител на охранителната дейност** осъществява непосредственото ръководство и контрол на охранителния състав, който носи непосредствена отговорност за състоянието и реализирането на охранителната дейност в съответствие с изискванията на Възложителя и „Мултифорс А.С.“ ЕООД;

- **Обектов отговорник/началник смяна** – отговаря за степента на сигурност в обекта. Ежедневно докладва за състоянието на охранявания обект, контролира носенето на службата от охранителите съгласно инструкциите, координира действията на охраната и оказва специализирана помощ при необходимост. Организира цялостната охрана в обекта и следи за спазването на работните графици.

Изпълнява функционалните задължения на охранител. Поддържа непрекъснатата връзка с Възложителя. Провежда ежедневния инструктаж на охранителите. Извършва контрол и съдействие за осъществяването на установения за всеки пост пропускателен режим, извършването на обходи от охранителите по установените маршрути, както и своевременни реакции по алармени сигнали от технически системи за сигурност.

Изготвя графици за работа, контролира маршрутите за обход на автопатрулите. Реализира на практика прегрупиране на дежурните охранители, под ръководството на Ръководителя на охранителната дейност.

- **Експерт „Сигурност“ от фирмата:** Създава организация за непрекъснато изучаване и фиксиране измененията на обстановката в охраняваните обекти. Предприема конкретни мерки за работа с охранителния състав и поддържане състоянието на висока бдителност в процеса на опазването на обектите;

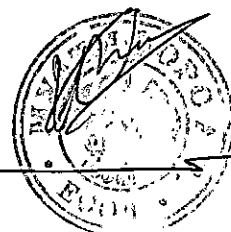
- **Дежурна оперативна група (мобилна група)** за съдействие и контрол към дружеството, подпомага дейността на охранителите при възникнали екстремални ситуации;

- **Ръководни служители** от Централно управление на дружеството в гр. София. Изпълняват възложените им задачи от ръководството на фирмата и същите дейности като ръководителя на охранителната дейност .

2.2. Служители и представители на Възложителя:

- Ръководни служители на Възложителя;
- Упълномощен служител на Възложителя.

2.3. МВР:



Служители от 07 РУ СДВР и СДВР, отговарящи по местонахождение за охранявания обект и служители от сектор „Лицензиране и контрол на ЧОД“ - ГДНП.

Служителите осъществяващи контрол задължително вписват в дневника за проверка резултата от проверките и вземат становище за отстраняване на констатираните слабости.

3. На обекта се водят следните документи и дневници за проверка и контрол:

1. Дневник за проверка от органите на МВР
2. Дневник за отразяване на резултатите от извършените проверки от Възложителя
4. Дневник за проверка от „Мултифорс А.С.“ЕООД.
5. Списък на длъжностните лица, имащи право да проверяват обекта от Страна на Възложителя.

4. На база резултатите от регулярните охранителни обследвания на обекта от служители по сигурността на фирмата и констатациите от провеждания контрол, Дружеството изготвя охранителни анализи - доклади, в които се отразяват състоянието и степента на сигурност на охраняваните обекти, промени в оперативната обстановка, евентуалните проблеми в охранителната дейност, предложения и препоръки за решаването им. Докладите се представят на вниманието на Възложителя за съгласуване и одобрение.

Контролната дейност се осъществява от Ръководителя на охранителната дейност. Самоконтролът се осъществява от охранителния състав и от обектовия отговорник. Охранителният състав се инструктира от обектовия отговорник на охраната, който осъществява контрол по носене на службата от охранителите съгласно графика за контролни обаждания:

ГРАФИК ЗА КОНТРОЛНИТЕ ОБАЖДАНИЯ
от обект УНСС до ОДЦ на „Мултифорс А.С.“ЕООД.

Дневно дежурство 07.00-19.00 ч. Време за доклад	Нощно дежурство 19.00-07.00 ч. Време за доклад
Доклад в ОДЦ след поемане на дежурството от застъпилия охранител	
09.20	20.40
13.20	22.35
15.35	01.25
17.35	03.20
	05.40

При възникване на проблеми незабавно се докладва в ОДЦ и на Ръководителя на охранителната дейност.

5.Форми на контрол:

- Непосредствена физическа проверка от „Мултифорс А.С.“ ЕООД;
- Съвместни проверка с полицията от 07 РУ-СДВР и СДВР отговарящи за обекта;
- Пряк контрол от Възложителя от упълномощени служители и представители на Възложителя – органи по сигурността на Възложителя, ръководни органи;



- Ежедневно в 09.00 ч и 16.00 ч. охранителите докладват на дежурния оперативен център в офис за протичане на смяната, а при проблеми незабавно;

- Радиоконтрол.

6. Видове проверки:

- Ежедневни проверки от 09.00 ч и 16.00 ч. охранителите докладват на дежурния в ОДЦ за протичане на смяната, а при проблеми незабавно;

- Месечни проверки – извършват се от ръководния състав на „Мултифорс А.С.“ ЕООД съвместно с оторизиран представител на Възложителя по утвърден график;

- Внезапни/ненадейни проверки – извършват се от Ръководството съвместно с ръководния състав на фирмата;

- Внезапни/ненадейни проверки – извършват се от ръководните лица на Възложителя;

- Внезапни/ненадейни проверки – извършват се от органите на МВР;

- Съвместна проверка с полицията;

- Непосредствена физическа проверка - извършва се от „Мултифорс А.С.“

ЕООД

Периодичност на контролните проверки при осъществяване на физическата охрана

Контролен орган	Планови проверки	Извънредни проверки		Внезапни проверки
		По сигнал за нарушение	При усложнена оперативна обстановка	
Управител	Два пъти в годината	До пет работни дни след получаване на сигнала	До три дни след получения сигнал до отстраняване на предпоставките за усложнената обстановка	По преценка
Ръководител охранителна дейност	в края на всяко тримесечие	До два дни след получаване на сигнала	Един ден след получаване на сигнала, докладване на управителя и отстраняване на предпоставките	По разпореждане на управителя
Технически организатор	Всяко тримесечие след проверката на ръководителя на охранителната дейност	Един ден след получаване на информацията от Ръководителя на охранителната дейност	Един ден след получаване на информацията от Ръководителя на охранителната дейност	По разпореждане на управителя
ОДЦ	Непрекъснато през цялото денонощие чрез свързочните и технически средства (видеонаблюдението)	Чрез свързочните средства незабавно	Чрез свързочните средства незабавно	
Проверки от Възложителя и упълномощени лица	По собствен план	По собствен план и преценка	По собствен план и преценка	По собствен план и преценка
Проверки от МВР	По собствен план	По собствен план и преценка	По собствен план и преценка	По собствен план и преценка

7. Контрол на изпълнението на денонощната комплексна охрана:

7.1. Проверка на организацията на охраната на обектите:

- Наличие на фирмен знак на „Мултифорс А.С.“ ЕООД , осъществяващ охрана на обекта;
- Наличие, водене и съхранение на документацията за обекта, изискваща се съгласно клаузите на договора за охрана и чл. 24, ал. 2 от ЗЧОД;
- Копие на лиценза на охранителното дружество за извършване на частна охранителна дейност;
- Правилник за действие на охранителите при различни ситуации;
- Схема на района с обозначените постове, маршрути, сменност и др.;
- Правилник за пропускателния режим утвърден от Възложителя;
- Книги за отразяване на извършените проверки от Мултифорс А.С., от Възложителя, от органите на МВР;
- Книга за отразяване на влизане на външни лица и автомобили в обекта;
- Документи регламентиращи пожарната безопасност в охранявания обект съгласно действащите нормативи;
- Вътрешни документи, издадени от „Мултифорс А.С.“ ЕООД за осигуряване на организацията на охраната;
- Проверка наличността и изправността на техническите средства за охрана на обекта;
- Проверка на свързочните средства;
- При извършването на проверка по сигнал за нарушение се извършва пълна проверка на обстоятелствата за възникване на произшествие. След проверката се изготвя докладна записка до управителя;
- При сигнал за усложнена обстановка проверката се извършва с представител на Възложителя, като се набелязват организационни мерки за подобряване организацията на охраната до нормализиране на обстановката.

7.2. Проверка по изпълнение охраната в обекта:

- Наличие на лична идентификационна карта на охранителя на смяна, осигуряване с отличителен знак на дружеството, което представлява и униформено облекло – чл. 29 от ЗЧОД
- Осигуряване на охранителите с помощни средства и средства за комуникация (свързка)- чл. 34 от ЗЧОД.
- Познаване на задълженията от охранителите и изпълнението им в съответствие с изготвения план за охрана на обекта и изискванията на ЗЧОД.
- Използване на технически средства за охрана.
- Искано съдействие от 07 РУ-СДВР и 07 РС ПБЗН в случаите на необходимост.
- Проверка на състоянието на обекта;
- По състоянието на имуществото.
- Проверка на състоянието на обекта за съответствието му с приемо – предавателния протокол, подписан от двете страни по договора.

8. Отчет на резултатите от проверките:

8.1. От страна на Възложителя:

За резултатите от проверките се изготвят ежемесечни протоколи подписани от отговорните длъжностни лица на Възложителя за установяване на извършената работа.

8.2. За нуждите на фирмата с оглед контрол на извършената дейност се изготвят следните документи:

- За резултатите от проверките се изготвят ежемесечни протоколи подписани от отговорните длъжностни лица за установяване на извършената работа;
- Попълва се ежемесечно контролен лист и се изпраща на Ръководител охрана;
- Копие от месечния график на охранителите.
- Ежемесечна справка за работещите охранители по договор за охрана.
- Списък с назначените охранители за съответния пост или контролно-пропускателен пункт /при промяна се актуализира/.

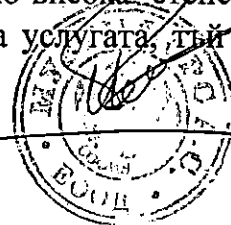
Х. Други дейности и допълнителни мерки за повишаване на качеството и сигурността на обекта.

В съответствие с разпоредбите на Наредба № 7/08.06.1996 г. на Министерството на регионалното развитие и благоустройството, касаеща системите за физическа защита на строежите, както и след анализ на уязвимите участъци и потенциалните рискове за обекта на база извършения оглед и запознаване със спецификата на обекта), предлагаме следните мерки за оптимизиране на охранителната дейност, с цел гарантиране на сигурност.

• **Разработване и изпълнение на мероприятия за взаимодействие и обмен на информация с 07 РУ-СДВР и Възложителя.** Тази дейност ще доведе до пълно взаимодействие на институциите свързани с осъществяване на охраната на обекта, по-точно идентифициране на рисковете свързани с дейността и до съществено повишаване на качеството на услугата.

• **Периодична актуализация (на три месеца и след инциденти и кризисни ситуации) на оценката на състоянието на сигурността в обекта - основава се на база установени или получени сигнали и информация за противоправни прояви и терористични заплахи, както и установяване на предпоставки за извършване на престъпления, нарушения на обществения ред или терористичен акт, в т.ч. пропуски в изпълнението на мерките за гарантиране на сигурността и защита на имущество, живота и здравето на служители, преподаватели и студенти (когато има такива в обекта).** Тази допълнителна дейност ще доведе до постоянно актуализиране на сигурността на обекта и до повишаване на качеството на услугата.

• **Периодично обучение на охранителния състав през не повече от шест месеца, като това обучение да включва оперативен контрол, обучение за боравене с помощни средства, технически средства за защита и натренираност при различни кризисни ситуации.** Изпълнението на тази допълнителна дейност ще доведе до охрана на обекта с охранителен състав с по-висока степен на квалификация и до съществено повишаване на качеството на услугата, тъй като



основния фактор при осъществяването и е именно нивото на подготовка на охранителния състав

- **Монтиране на паник-бутон при Пост „Видеонаблюдение“, те и началник смени за задействане на допълнителен автопатрул при екстремална, извънредна или кризисна ситуация.** Изпълнението на тази дейност ще доведе до максимално бърза, навременна, адекватна, целесъобразна и ефективна реакция на всеки отделен пост за охрана при изпълнение на действие в извънредна, екстремална и кризисна ситуация на обекта и реагиране на мобилна група.

- **Информационно обезпечаване за превенция – отпечатване и разпространение на информационни брошури и плакати с национални телефонни номера за спешни повиквания и текстове от българското законодателство, включващи санкции за противоправни деяния; провеждане на беседи с охранителите за засилване на тяхната бдителност, касаеща личната им безопасност.** Изпълнението на тази допълнителна дейност ще доведе до взаимодействие между всички заинтересовани страни при изпълнение на услугата – охранителен състав, персонал на възложителя, студенти и др.. Това ще доведе до повишаване на нивото на сигурност на обекта и съответно до повишаване на качеството на услугата;

- **Определяне на отговорници (със заповед на административния ръководител на обекта) за зони/помещения, със задължение за извършване на първоначална проверка за съмнителни вещи и багажи при получен сигнал за подготвен терористичен акт.** Изпълнението на тази дейност ще увеличи сигурността на обекта, като ще сведе до минимум риска от терористичен акт в обект. Това ще доведе до повишаване на качеството на услугата;

- **Регламентиране на достъпа до помещенията и своевременното им заключване след тяхното използване.** Изпълнението на тази дейност ще минимизира риска от кражби на имущество на възложителя, което от своя страна ще доведе до повишаване на качеството на услугата;

- **Регламентиране и организиране на начина на обявяване на заплахата и кризи.** Изпълнението на допълнителната дейност ще доведе до наличието на ясни правила и процедури за действие при заплахи и кризи, и съответно до повишаване на качеството на услугата.

- **Регламентиране и организиране на действията за безпрепятствена евакуация на застрашените помещения (съгласно Наредба № Из-2377 от 15.09.2011г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, издадена от министъра на вътрешните работи и министъра на регионалното развитие и благоустройство, обн., ДВ, бр. 81от 18.10.2011 г.).** Изпълнението на допълнителната дейност ще доведе до наличието на ясни правила и процедури за действие при заплахи и кризи, и съответно до повишаване на качеството на услугата.

- **Осигуряване на подходящи съоръжения за локализиране на зони с подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.** Съоръженията са с ярки цветове и лесно видими, снабдени със съответни указателни надписи. Изпълнението на допълнителната дейност ще доведе до наличието на ясни правила и процедури за действие при заплахи и кризи, и съответно до повишаване на качеството на услугата



• Системно наблюдение и своевременно докладване в дежурната оперативна част на 07 РУ-СДВР и „Мултифорс А.С.“ ЕООД за необичайно събиране на големи групи хора в прилежащата територия на обекта. Тази дейност ще доведе до пълно взаимодействие на институциите свързани с осъществяване на охраната на обекта, свеждане на рисковете свързани със събирането на големи групи хора на едно място и до съществено повишаване на качеството на услугата.

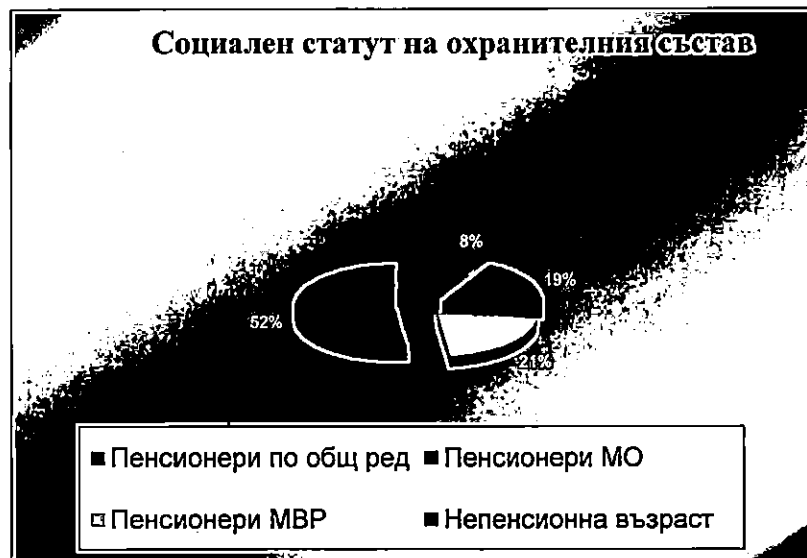
• Бдителност при осъществяване на пропускателния режим в обекта с акцент върху контрола на багажи. Изпълнението на тази дейност ще увеличи сигурността на обекта, като ще сведе до минимум риска от терористичен акт в обект. Това ще доведе до повишаване на качеството на услугата;

• Изображенията от външните камери на видеонаблюдението да бъдат изведени на отделен монитор с цел приоритетно наблюдение и своевременна реакция. Това ще доведе до повишаване на качеството на услугата, особено в неработно и неучебно време за обекта и осигурява допълнително наблюдение на външния периметър и подходите към обекта, като повишава пряко ефективността за реакция на външните обходи и мобилната група и косвено – при извънредна ситуация на проникване – на вътрешните обходи.

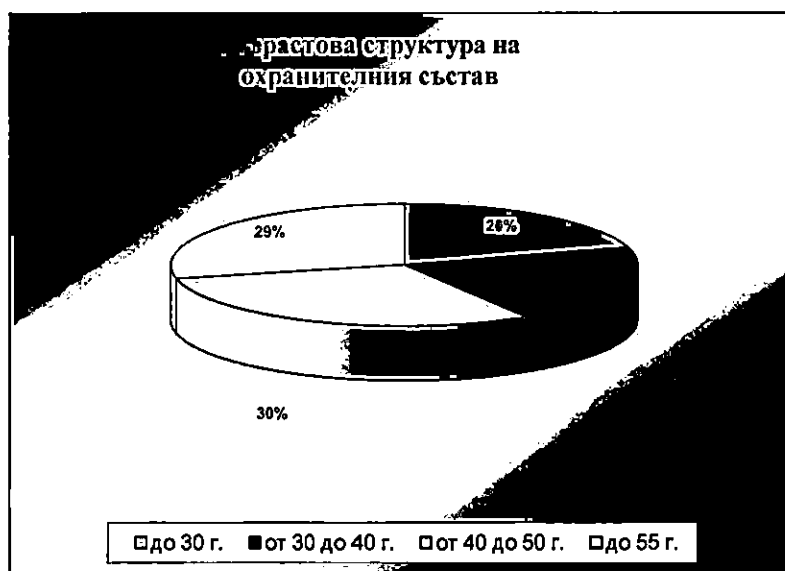
2.10. Кадрово осигуряване и обучение на охранителния състав.

- Кадрово осигуряване

При осъществяване на денонощната невъоръжена физическа охрана, осигуряване на пропускателния режим и видеонаблюдение на сгради, площи, съоръжения и движимо имущество в тях, собственост на УНСС, „Мултифорс А.С.“ ЕООД ще използва за охранители добре обучени мъже на подходяща за осъществяване на съответни охранителни функции възраст, психически и физически здрави, с нужната професионална квалификация и достатъчен опит в областта на охраната, лицензирани по надлежния ред, с чисто съдебно и криминално минало, проверени и подготвени за успешно решаване на комплексните функции и задачи при изпълнение на услуги от дружеството, с необходимата квалификация, персонални интелектуални и личностни качества.

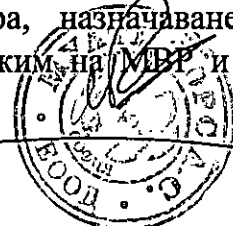


Значителната част от охранителния състав на дружеството са бивши служители на МО и МБР, имащи право да боравят с оръжие. Охранителният състав на дружеството ни е в активна и трудоспособна възраст, на възраст до 55 години, като пенсионерите съставляват около 20% от състава, което съотношение ще се запази и при охраната на обекта.



При охрана на обекта „Мултифорс А.С.“ ЕООД ще се използват доказали се в практиката **й** охранители с най-малко двегодишен стаж в областта на охранителната дейност. Охранителите ни имат задължението да не разгласяват сведения и данни, представляващи служебна, държавна и фирмена тайна, станали им известни при и по повод осъществяването на функциите им.

Като цяло охранителната дейност се осъществява при висока степен на **напрежение и отговорност**, често в условията на стресови и критични ситуации, създаващи потенциална опасност и риск за охранителите. Това обуславя необходимостта от изключително внимание при подбора, назначаването и подготовката на охранителния състав. Ограничителният режим на МБР и този,



въведен от дружеството, ни спомага от една страна за минимизиране на броя на неподходящите лица, а от друга - за повишаване на качеството и ефективността на охраната, намаляване на текучеството, поставяне на бариера за кандидати с физически или емоционално-психически недостатъци или за такива с криминални прояви и прочие.

На кандидатите за охранители се провежда **предварителен подбор** по утвърдени от ръководството на дружеството критерии, след което те биват **проверявани и лицензирани** според изискванията на МВР. При усъвършенстването на подбора на кадрите дружеството се стреми да спазва принципа на конкуренцията, водещ до състезателност между кандидатите.

За по-пълното изучаване на кандидатите се използват **различни форми, методи и средства**, като лични беседи, набиране на информация по месторождение, местоживеене и предишна месторабота или от лица, познаващи кандидата, проучване чрез структурите на МВР и др.

Предимство при постъпване на работа имат кандидати, завършили курсове по бойни изкуства, владеещи чужди езици, притежаващи техническа и компютърна грамотност.

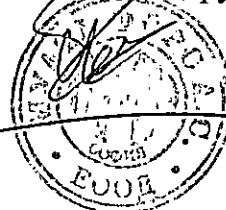
Прецизността на подбора на кандидати за охранители се обуславя от рисковия характер на тяхната дейност. Това налага **цялостна преценка** на степента, в която кандидатите удовлетворяват както общите изисквания, заложен в нормативните актове и в правилата на дружеството, така и конкретните изисквания на деловите ни партньори.



Системата за обучение на охранителите в „Мултифорс А.С.“ ЕООД е в съответствие с действащите нормативни изисквания. Дружеството ни организира за всички наши охранители **първоначално обучение** (чл. 28, ал. 3 от Закона за частната охранителна дейност) в областта на охранителната дейност.

Обучението се провежда от специализирана организация, по специално разработена от центъра програма, основаваща се изцяло на задължителната програма минимум, утвърдена от МВР

Квалификационният курс за обучение на охранители включва комплекс от теоретически и практически занятия с професионална насоченост, в това число: правата и задълженията на охранителите, правната им подготовка, усвояването на техники за лична защита, овладяването на умения в долекарската помощ и други.



Обучението завършва с надлежно протоколиран теоретико-практически изпит, включващ и конкретен тест. На успешно завършилите се издава валидно удостоверение.

Всеки новопостъпващ охранител е с удостоверение за първоначално обучение, детайлно се запознава с охранителната документация, с **регламентиращите документи** (правилници, заповеди и други), както и с основните **норми за безопасност** в охраняваните обекти, след което с всеки се провеждат **начални вътрешнофирмени изпити** по тестова система, основаваща се на практически и психологически критерии, свързани с пряката охранителна дейност.

При осъществяване на преките си функции и задължения охранителите от дружеството постоянно се усъвършенстват при реални условия и повишават своите знания и практически умения.

Охранителите ни получават и **допълнително обучение** съгласно чл. 28, ал. 4 от Закона за частната охранителна дейност, в зависимост от вида на охранителната дейност, която осъществяват, от спецификата на охранявания обект, от риска на този обект, от изискванията на съответния възложител и други.

Въз основа на теоретико-практически общи и специализирани **програми за подготовка и преподготовка** на състава планово и регулярно: охранителният състав се запознава с особеностите при осъществяване на контролно-пропускателен режим (видове пропуски, работа с вносно-износна и друга документация, пряк контрол, проверка на хора и автомобили и прочие), с изискванията при патрулиране, с подходящите за конкретната ситуация начини на реагиране и т.н. Извършва се обучение за наблюдение, контрол и отчитане на сигнално-охранителни системи, както и на специфични контролни устройства, видеосистеми и модули за наблюдение. Провеждат се занятия по оръжезнание и практическо боравене с оръжие, в това число и учебни стрелби, по действия на охранителите в нормални и екстремални условия, включващи актуални национални и международни заплахи за сигурността, по взаимодействие с дружеството, с възложителя, с органите на МВР, по правна подготовка, оказване на долекарска помощ и др. Важна роля за поддържане и проверка на уменията играят ежесечно провежданите от дружеството **учебни тревоги** - инсценировки на различни ситуации - мними провокации и комбинации, скрити засади, секретни постове и други. Тримесечно с охранителния състав се провеждат **учебни дни** с теоретическа и практическа насоченост, които обикновено завършват с изпити за проверка на знанията и уменията на охранителите. На определени интервали от време (най-често през шестмесечен период) се провеждат **вътрешнофирмени изпити** по тестова система. Въз основа на изготвените програми с охранителите от по-значимите или рискови обекти се провеждат и теоретико-практически **учебни сборове**, включващи общи положения на правната, физическата, техническата и стрелковата подготовка, запознаване с новите моменти в областта на пожарната безопасност и с прилагането им в практиката, припомняне на изискванията по плана за охрана и проверка на уменията за изпълнението им в конкретни ситуации, в това число в симулирани екстремални условия, обучение за работа с различни видове сигнално-охранителни и известителни системи, придобиване на умения за работа с компютърна техника и радиосвързочни средства, реагиране при неправомерни действия на група лица и при

терористичен акт и т.н. Извършва се и **постоянен текущ контрол**, осъществяван на място по обектите.

С оглед на знанията и уменията, придобити от охранителите в резултат от трупания от тях практически опит и от регулярната им преподготовка, както и въз основа на констатациите от цялостния контрол върху тяхната работа, периодически се правят **конкретни оценки** за всеки от охранителите.

Онези, които не проявяват необходимите професионални и личностни качества, биват **отстранявани своевременно**, в съответствие със законодателството на Република България.



Основна цел на подготовката и преподготовката на охранителния състав е осигуряването на пълна **натренираност и взаимозаменяемост** на екипите. Особено внимание дружеството отделя на изучаването на новоназначените охранители в процеса на практическото изпълнение на охранителните задачи. Същите се запознават детайлно с набора от охранителна документация, както и с регламентиращите документи на съответния обект. Тази дейност, заедно с практическото обучение на новоназначените охранители, се осъществява главно от началника на охраната и под контрола на съответния експерт. Сериозно внимание се обръща на личния пример, съчетан с показ и обяснение.

- Система за провеждане на ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите, безопасност на труда, обучение и квалификация

„Мултифорс А.С.“ ЕООД има изградена добре функционираща Системата за извършване на инструктажи при осъществяване на охранителните услуги.

Системата за извършване на обучения/инструктажи при осъществяване на охранителните услуги, е част от **Интегрираната система на управление /ИСУ/** по международните стандарти **ISO 9001:2015, ISO 18788:2015, BS OHSAS 18001:2007 и ISO 27001:2013**, които са внедрени със Сертификати и функционират в структурите на „Мултифорс А.С.“ ЕООД.

В организацията се провеждат обучения/инструктажи по здравословни и безопасни условия на труд, пожарна и аварийна безопасност съгласно изискванията

на нормативните документи, действащи в Р. България и (Виж Приложение № 4 - вътрешнофирмена Инструкция за безопасни условия на труд при физическа охрана на обекти I-002-3 (неразделна част от документацията по обектите за охрана).

Примерен план – програма за допълнително специализирано обучение на охранителите от обекта съгласно чл. 28, ал. 4 ОТ ЗЧОД

I. Организация и ред за провеждане на обучението

1. Цели на обучението

1.1. Повишаване на знанията и практическия опит на охранителите за изпълнение на специфични охранителни задачи в охранявания обект съгласно ЗЧОД и изискванията на Възложителя.

1.2. Подобряване на качеството на охранителната дейност.

2. Структура на обучението

Субекти: Охранители, преминали курс за първоначално обучение по програма минимум и подготовка преди поемане на охраната на обекта.

Същност на обучението: Допълнителна специализирана подготовка по настоящата програма съгласно чл. 28, ал. 4 от ЗЧОД.

Допълнителното обучение завършва с проверка знанията на ангажирания охранителен състав, чрез попълване на тест или провеждане на събеседване.

Учебната програма се състои от следните модули:

Първи модул: Права и задължения на охранителите при различни ситуации в обекта

Втори модул: Оборудване с помощни средства, комуникации и начини за използването им

Трети модул: Култура на поведението

3. Форми на обучение:

- лекция (беседа);
- практическо занятие.

4. Време – 2 учебни дни през годината, м.м. по 5 учебни часа, по 50 мин. всеки.

II. Учебно – тематичен план

ПЪРВИ МОДУЛ – Права и задължения на охранителите при различни ситуации в обекта

№	Наименование на темите	Разпределение на учебното време		
		Лекция (беседа)	Практическо занятие	Всичко учебни часове
1.	Характерни специфични особености на охраната в обекта. Оценка на обстановката и начини на реагиране.	1ч.	-	1 ч.

2.	Основни форми на терористична дейност. Цели и обекти. Тактика на водене борбата срещу тероризма.	1ч.	-	1ч.
3.	Тактика на действие на охранителния състав при получаване на анонимно обаждане за подготвен терористичен акт.	20 мин.	30 мин.	1ч.
4.	Дейност на охранителния състав при осъществяване на пропускателен режим и обход на обекта в дневни условия. Специфика на обходите в нощни условия.	20 мин.	30 мин.	1 ч.
5.	Организация на охраната и начина на реагиране на охранителите при различни кризисни ситуации – пожар, наводнение, др.	30 мин.	20 мин	1 ч.
6.	Задължения на охранителите за предотвратяване на терористични актове. Начини на реагиране при получаване на сигнали за заплахи.	1ч	-	1ч
7.	Начини на реагиране при сигнали за пожар.	1 ч.	-	1 ч.
8.	Начини и средства за оказване на долекарска помощ при наранявания и травми предизвикани от стихийни бедствия и терористични актове.	30 мин.	20 мин.	1ч.
	Всичко за първи модул:	-	-	8 ч.

ВТОРИ МОДУЛ – Оборудване с помощни и лични предпазни средства, комуникации и начини за използването им

№	Наименование на темите	Разпределение на учебното време		
		Лекция (беседа)	Практическо занятие	Всичко часове
1.	Видове помощни средства. Изисквания на ЗЧОД. Допълнителни охранителни средства, съобразно спецификата на обекта. Обстоятелства, които налагат използването на помощни средства. Начини за използване на помощните средства. Забрани. Лични предпазни средства. Понятие и използването им. Средства за комуникации. Видове. Задължения за използването им.	30 мин.	20 мин	1 ч.
	Всичко за втори модул:	30 мин.	20 мин.	1 ч.

ТРЕТИ МОДУЛ – Култура на поведението

№	Наименование на темите	Разпределение на учебното време		
		Лекция (беседа)	Практическо занятие	Всичко часове
1.	Изисквания за култура в поведението. Понятия. Начини на общуване. Изисквания на ЗЧОД. Конфликти: - видове конфликти; - указания за предотвратяване и ликвидиране на конфликтни ситуации.	1 ч.	-	1 ч.
Всичко за трети модул:		1 ч.	-	1 ч.

Забележка:

1. В зависимост от подготовката на охранителния състав могат да се включат и други теми, съобразно възникналата необходимост.

2. Обучението на охранителния състав се осъществява от регионалния координатор, отговарящ за охраната на обекта с участие на специалисти по специфичните теми.

Обучението на охранителния състав ще се осъществява от специализирана организация съгласно ЗЧОД, а допълнителната им специализирана подготовка ще се осъществява по предварително разработена и приложена към конкурсната документация програма.

През периода на изпълнение на договора с охранителният състав ще бъде планирано и проведено специализирано обучение на интервал от 4 (четири) месеца по изготвена програма

Приоритетно по време на обучението ще се изучават въпросите по начина на осъществяване на охрана, контрол на пропускателния режим, изпълнение на служебните задължения, действие при различни видове кризисни ситуации и други.

Основно внимание по време на обучението на охранителния състав ще се отделя на:

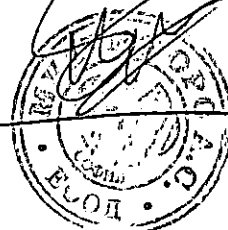
- организиране и осъществяване на охрана и пропускателен режим;
- подготовка и усъвършенстване на уменията и действията на личния състав за предотвратяване и ликвидиране на диверсионно-терористични действия и престъпни посегателства;

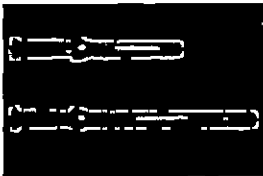
Всеки охранител ще притежава документ удостоверяващ професионалната му квалификация.

2.11. Материално-техническо осигуряване и оборудване на охранителния състав и охранителните дейности (Съгласно Чл.24, ал.2, т. 3 и т.4 и т.5 от ЗЧОД):

Охранителите разполагат и при нужда ползват **помощни средства** съгласно ЗЧОД и спомагателни средства за самозащита и принуда, на всеки пост:

- ✓ Гумена палка (за предотвратяване на нападение и самозащита) – 1 бр. Модел „VURGKN“ производство на Република Турция, Тип: TF – 24/59; Материал: каучук; Дължина: 38 см или 45см.; Тегло около 500 g;

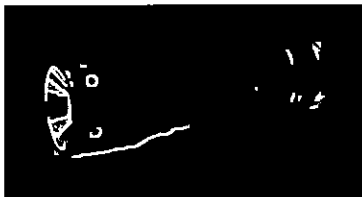


Гуменни палки 	Тип: TF – 24/59; Материал: полипропилен; Дължина: 590 мм; Тегло 510 g;
--	--

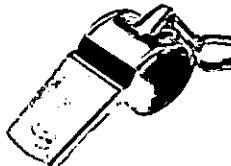
✓ Белезници (за ограничаване на придвижването на правонарушител и възможностите за интервенция) – 1 бр. модел „ZAR“ производство на „Возгун Ав“ Република Турция –метални хромирани ;

Белезници 	Тип на връзката: верижна Ключ: Стандартен Покритие: Никелирани
--	---

✓ ел. фенерче (за оглед на охранявания периметър в тъмната част на денонощието) – производство на Китай;

Ел. Фенери 	Размер 170 x 80.Мощност 1W+18LED. Работна дистанция от над 50 метра. Тяло изработено от пластмасов материал YJ-2823, диаметър на тялото 80 мм, и диаметър на главата около рефлектора 66 мм. Два режима на работа, мощен и икономичен, в мощния батериите издържат 100 минути в режим на непрекъсната работа, а при икономичния 18 часа.
---	---

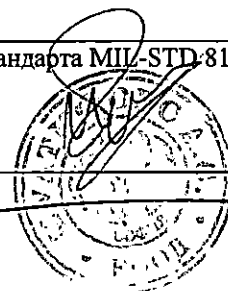
✓ полицейска свирка- метал

Полицейски свирки 	Материал – метал
--	-------------------------

Данни за технически средства за комуникация:

За осигуряване на охраната на обект УНСС - София са определени следните технически средства:

Радиостанции „TK-2302/3302 KENWOOD“	Съответства на всички изисквания според стандарта MIL-STD-810 & IP54/55.
---	---



	Охранителният предавател се свързва към охранителна централа и предава възникнали алармените събития по радиоканал до централна базова станция Модела отговаря на характеристики като приоритетни сканиране, вграден в VOX и глас scrambler. • Компактен дизайн • 16 канала • Изходна мощност 5W при VHF и 4W при UHF • Широк диапазон на покритие (38MHz в VHF) • Програмируемо канално отстояние(12.5/20/25Khz) • Вграден QT / DQT • Програмируеми функционални клавиши • Вграден VOX • Вграден гласово инверсен скрамблер • Приоритетно сканиране • Чист звук • Отговаря на P54, IP55 и MIL-STD 810C/D/E/F • Щипка за колан, включена в комплекта • Защита с парола на функциите за четене / запис • В.С.Л. (сигнал заето при заключен канал) • Ключ за заключване • 3-цветни светодиоди (червено, оранжево, зелено) • KENWOOD ESN (Електронен сериен номер) • Регулируема чувствителност на микрофона (по FPU): висока или нормална • Програмиране & настройване с компютър
Мобилни телефони <u>Мобилен апарат Nokia 100</u> 	Разработена е собствена кодово-разговорна таблица, което осигурява опазване на тайната и спазване на радиодисциплината. За дублиране на връзката с много от обектите, определяни въз основа на експертна преценка за значимостта и застрашеността на всеки един от тях, се предоставят и собствени мобилни телефонни апарати, включени в мобилния VPN (група) на дружеството. Посредством GSM модулт /комуникатор/, който служи за предаване на алармени събития до диспечерски център чрез позвъняване (CLIP функция) или изпращане на текстово съобщение (SMS). GSM модулт може да позвънява на градски цифров телефон или на GSM апарат на абоната за информация. GSM модулт може да се използва, където няма радиопокрытие на охранителния предавател. Този модул може да изпраща алармени сигнали с помощта на кратки текстови съобщения от типа SMS. Технически детайли : Мрежа: GSM 900/1800; Време на разговор: 7.5 ч.; Резолюция: 128 x 160 пиксела; Батерия – вид Li-Ion; Цетове: 65K Тип на дисплея:TFT Тегло: 69.6 гр.; Размери: 45.5 x 110 x.

Работната честота и техническите възможности на радиосредствата са следните:

-На 16 канална радиостанция TK-2302/3302 KENWOOD:

Съответства на всички изисквания според стандарта MIL-STD 810 & IP54/55.



Моделът отговаря на характеристики като приоритетни сканиране, вграден в VOX и глас scrambler.

- Компактен дизайн
- 16 канала
- Изходна мощност 5W при VHF и 4W при UHF
- Широко покритие (38MHz в VHF)
- Програмируемо канално отстояние(12.5/20/25Khz)
- Вграден QT / DQT
- Програмируеми функционални клавиши
- Вграден VOX
- Вграден гласово инверсен скрамблер
- Приоритетно сканиране
- Чист звук
- Отговаря на P54, IP55 и MIL-STD 810C/D/E/F
- Щипка за колан, включена в комплекта
- Защита с парола на функциите за четене / запис
- B.C.L. (сигнал заето при заключен канал)
- Ключ за заключване
- 3-цветни светодиоди (червено, оранжево, зелено)
- KENWOOD ESN (Електронен сериен номер)
- Регулируема чувствителност на микрофона (по FPU): висока или

нормална

- Програмиране и настройване с компютър

GSM апарати -тип Nokia

- модел 100,
- мрежа GSM 900/1800;
- време на готовност до 500 часа;
- време на разговор до 8 ч.

Технически средства за контрол на обхода

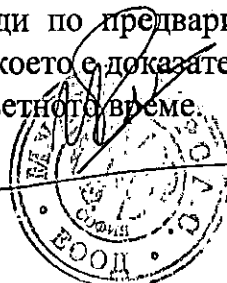
„Мултифорс“ А.С. прилага се система за мониторинг на персонала за физическа защита на обекта по време на обходи чрез регистратори на обхода. „Мултифорс А.С.“ ЕООД използва в практиката и контрол чрез технически средства - **СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛ НА ОБХОДА GTR.**

Техническото устройство „регистратор на обхода“ се монтира на определени възлови места по маршрута, който следва да бъде обхождан.

Този контрол върху охранителния състав е особено ефективен в обекти, където се изискват периодични обходи на етажите на сградата.

Техническото устройство GTR се монтира в най-отдалечената част на територията, която следва да бъде обхождана по съответния маршрут. При необходимост, за по-значителните по площ територии, се монтират повече от едно устройство.

Охранителят, който осъществява периодичните обходи по предварително определени разчети, е длъжен да се обозначи в Регистратора, което е доказателство, че е извършил съответното обхождане по маршрута и за съответното време.



Регистраторът не може да бъде манипулиран. След зададеното време за отчитане на обход, който не е извършен в рамките на разпореденото време, при натискане на копчето устройството не реагира.

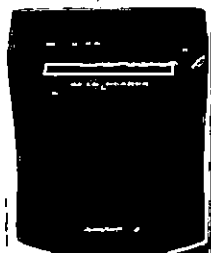
Охранителят е длъжен след всеки обход и обозначение в GTR, да отрази в Дневника за обходите съответните показания от устройството.

В края на работната смяна вписаните цифри от Регистратора (които показват колко обходи са извършени), трябва да кореспондират с предварително разпоредените на охранителя брой обходи.

Показанията се контролират от Ръководителя на охраната или други ръководни лица на Дружеството.

СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛ НА ОБХОДА GTR

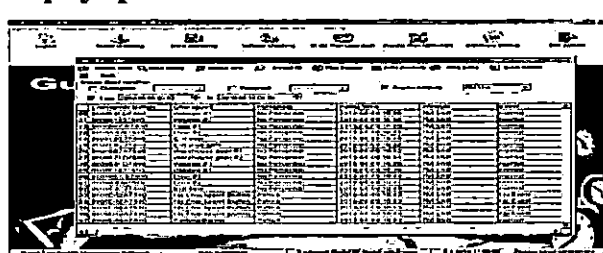
четец



жетони



софтуер



Характеристики :

- LCD дисплей;
- RFID Технология - 125 KHz;
- USB Връзка с PC - 1m кабел в комплекта;
- Ниска консумация и дълъг живот на батерията - 3V литиева;
- Флаш памет - 2MB капацитет за 10 000 събития;
- Вандалозащитен корпус;
- Софтуер - съвместим с Windows , лесно въвеждане на данни , наблюдение и регистрация на хора и събития, голям брой справки

Начин на работа:

-Контролните точки се монтират на стена по пътя на обхода;
-Охранителят прочита монтирания контролния таг (жетон) чрез четеца от разстояние 2-5 см, същото се изобразява на дисплея за две секунди и се съпровожда от кратка звукова индикация за успешно прочитане. В паметта на четеца се запамятава дата, час и ID номер на контролната точка;

-Четецът се свързва към компютър чрез usb кабел, за да се свали информацията. Данните могат да се оформят в различни видове анализи и доклади.

Часовият график и установъчните пунктове на обходите се разработват и актуализира периодично (на тримесечие), отчитайки състоянието на средата за сигурност на обекта, регистрираните правонарушения и инциденти в него, като задължително се разработват два варианта. Вариантите на часовия график са неизменна част от разработените конкретни указания за осъществяване на дейността на поста по обезпечаване на сигурността на обекта.

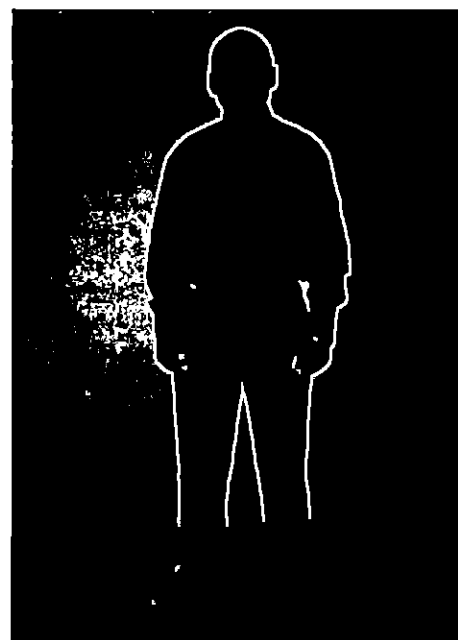
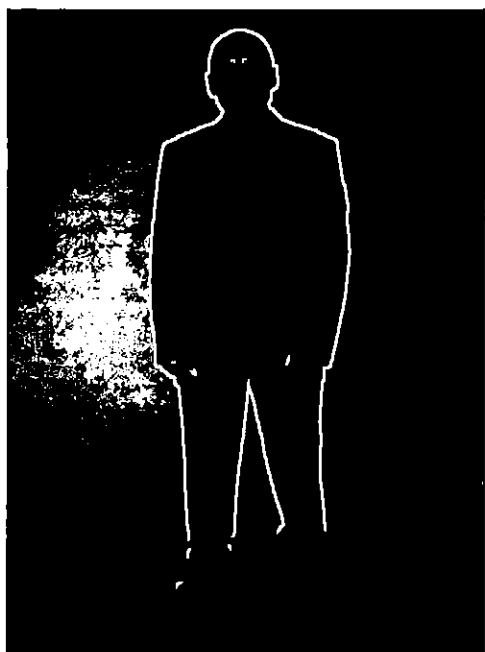
Униформено облекло, идентификационна карта, отличителни знаци за охранителния състав:

-247-

По време на дежурството охранителите носят установеното представителното облекло в зависимост от сезона (лятно или зимно) и необходимите аксесоари.

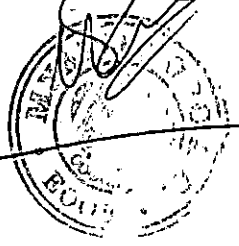
Вид на облеклото
Лятно униформено облекло
Фланелки с къс ръкав и фирмени отличителни знаци
Ризи с къс ръкав и фирмени отличителни знаци
Елек с фирмени отличителни знаци
Вратовръзка
Панталони
Шапки
Работни обувки
Зимно униформено облекло
Якета зимни с подвижна подплата и фирмени отличителни знаци
Сако с фирмени отличителни знаци
Ризи с дълъг ръкав и фирмени отличителни знаци
Пуловер с фирмени отличителни знаци
Вратовръзка
Панталони
Шапки

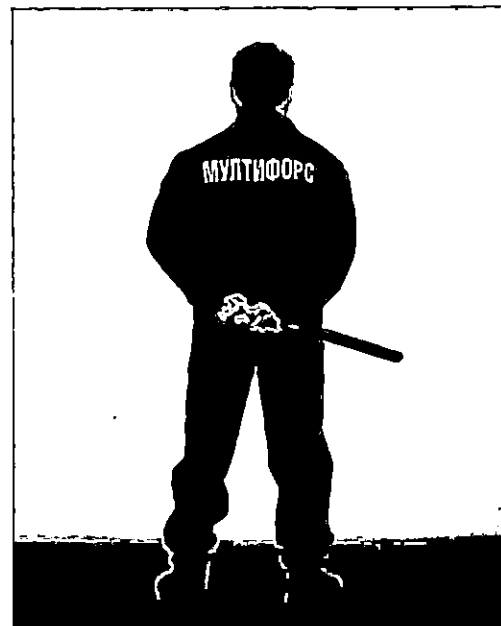
[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]




ЛИЧНА ИДЕНТИФИКАЦИОННА КАРТА

	ИДЕНТИФИКАЦИОННА КАРТА		
	Име.....		
Фамилия			
Длъжност		ОХРАНИТЕЛ	

**MULTIFORCE
SECURITY**



2.12. Моторни превозни средства използвани при охранителните дейности.

В съответствие с изискванията на техническата спецификация и за обезпечаване на сигурността на обекта се възлагат функции за реагиране и оказване на помощ при възникване на ситуации в охранявания обект. Успоредно с това се възлагат и функции на контрол и помощ на охранителите, в т.ч. през почивните и празнични дни.

За изпълнение на горните функции се обособяват мобилни групи, разполагащи със средства за придвижване (общо 6 моторни превозни средства, от които 4 за реагиране и помощ и 2 за контрол и помощ), гарантиращи своевременно реагиране в градски условия, както и реагиране при зимни условия и в случаи на природни бедствия.

МПС се позиционират оптимално, в съответствие с местоположението на обекта, с цел своевременна реакция при необходимост.

Ползва се изградената и действаща глобална система за позициониране (GPS-система) за мониторинг на служебните автомобили с контролна станция в оперативната дежурна част.

„Мултифорс А.С.“ ЕООД има изградена и действаща глобална система за позициониране (GPS – система) за мониторинг на служебните автомобили

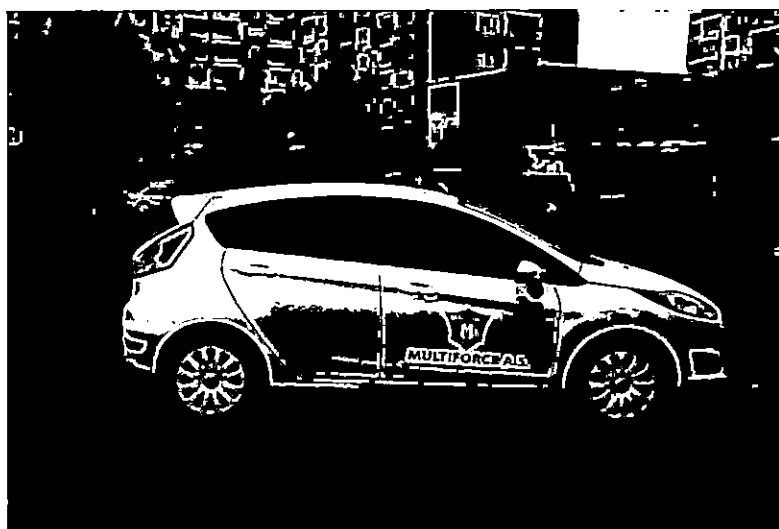


(патрулни и мобилни оперативни групи) с контролна станция в офиса с възможности за:

- Автоматично отразяващи в реално време движението на автомобилите, определяне времето за престой и движение;
- Визуално наблюдение и определяне на местоположението на патрулните коли върху електронна карта с точност до 1 метър, през интервал от 5 секунди;
- Определяне на времето за реакция на патрулните коли, отработените часове и пробега;
- Архивиране на траекторията / маршрута/ на движение на колите.

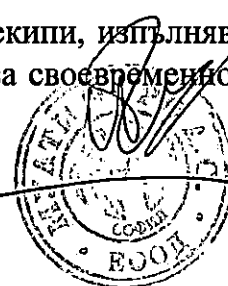
За обекта се предвиждат следните МПС с предназначение, съответно патрулни автомобили за реагиране на сигнали от обекта и автомобили за контрол и помощ на охранителите, в т.ч. почивни и празнични дни, както следва:

1. ФОРД ФИЕСТА СА 7824 ТР
2. ФОРД ФИЕСТА СА 2003 СА
3. ДАЧИЯ ДЪСТЕР СВ 4503 АР
4. ДАЧИЯ ДЪСТЕР СВ 8403 АХ
5. ТОЙОТА РАВ 4 СА 7295 РВ
6. ФОРД КЪНЕКТ СА 4017 РК /БРОНИРАН/





При необходимост се предвижда включване и на други екипи, изпълняващи дейността си за охрана на други обекти, спазвайки принципа за своевременност и ефективност на реакцията и контрола.



РАЗДЕЛ ВТОРИ:
**ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА КРИЗИСНИ И ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ (ПОЖАР,
НАВОДНЕНИЕ, ПРОМИШЛЕНИ АВАРИИ, ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ)
НАПАДЕНИЕ, ЗАПЛАХА ОТ ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ)**

**I. Мерки и начини на действие на охраната при настъпване на рисковете,
както и допускания:**

**A. Сили и средства за реагиране при възникване на извънредни и
кризисни ситуации и преодоляване на последиците от тях:**

За своевременното реагиране при възникване на извънредни и кризисни ситуации се определят сили и средства, както следва:

1. От "Мултифорс А. С." ЕООД:

- ръководител на охранителната дейност;
- дежурен в локален дежурен център / видеонаблюдение/ в УНСС;
- Дежурен в ОДЦ на „Мултифорс А.С.“ ЕООД;
- личният състав от охраната на обекта на смяна и останалите свободни от дежурство охранители;

- мобилна група (МГ) и автопатрулен екип (АПЕ), определени за обект УНСС и останалите МГ и АПЕ, осигуряващи денонощно дежурство на определените местостоянки в близост до обектите, охранявани от фирмата в гр. София.

- допълнителен личен състав от резерв в централния офис "Мултифорс А. С." ЕООД с адрес: гр. София, ж.к. Дружба-2, бл. 310 А, вх. Б.

2. От УНСС:

- Назначените противопожарни ядра и евакуационни комисии;
- Противопожарни средства в сградата.

Забележка: Съгласно плана за действия при кризи на район „Студентски“ сградата на УНСС е определена за „Сграда за настаняване при временно извеждане на населението“ и пункт за раздаване на таблетки „Калиев йодид“

3. От подразделенията на МВР:

- ОДЧ на СДВР;
- ОДЧ на 07 РУ-СДВР;
- ОД на 07 РС ПБЗН;

4. От Национални служби за спешно реагиране чрез Националната система за спешни повиквания с единен европейски номер №112:

- екипи на ДАТО, ГДНП /охранителна и криминална полиция, разследващи екипи/, ГДПБЗН;
- Национален медицински координационен център, центрове за спешна медицинска помощ;
- Други структури на местната администрация или звена на министерства или на други административни структури.

Б. Указания за тактика на действие на охраната при извънредни и кризисни ситуации:

ВРЕМЕ ЗА РЕАГИРАНЕ (В МИНУТИ) НА ОХРАНАТА ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ

При възникване на кризисна ситуация охранителят е длъжен да отреагира незабавно, изпълнявайки пълната процедура по уведомяване на всички органи имащи отношение за предотвратяване на последиците от възникналата кризисна ситуация и след това със собствени сили и средства полага всички усилия да предотврати последиците и да намали евентуалните загуби, организира съвместно със съответните длъжностни лица евакуационните действия от обекта, съобразно вътрешните правила и инструкции за което охранителите са обучени. При всички случаи на кризисни ситуации дежурните охранители в обекта реагират незабавно, а мобилната група за оказване на усилваща помощ реагира в рамките до 1 /една/ минута, като вземат мерки за самозащита, оказване на първа помощ на пострадалите хора, техника и имущество и участват активно в ограничаване и локализиране на разрушителните действия.

Действия на охранителите при различни кризисни ситуации:

1. При пожар

Дейността на охраната на обект УНСС - София за предотвратяване възникването и действията за ликвидиране на възникнал пожар се разработват в съответствие с Наредба № 81213-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, Правилник за организация на пропускателния режим утвърден от Възложителя, Инструкциите за противопожарна безопасност, Плана за охрана на обекта и изискванията на отговарящия от РС ПБЗН инспектор и разработените варианти за действие.

При пожар охранителите предприемат необходимите, според конкретната обстановка, характерни за обекта първоначални и неотложни действия, както следва:

Действия при възникване на пожар:

- охранителите уведомяват пожарната служба, ОДЦ на „Мултифорс А.С.“, обектовия отговорник на охраната на обекта, представителя на Възложителя отговарящ за охраната на обекта и ръководителя на охранителната дейност от „Мултифорс А.С.“ ЕООД и изпълняват задачи в съответствие с разработения план за евакуация или съгласно дадените им конкретни указания;
- не допускат (ако е възможно) по-нататъшно разпространение на пожара, като предприемат всички мерки за неговото локализиране и потушаване с помощта на средствата за ППЗ, с които разполагат;
- вземат мерки за спасяване на застрашеното имущество от пожара;
- запазват следи и не допускат влизане в района на пожара, като същия се отцепва;
- охраняват имуществата, временно изнесени от обекта, до прибирането им на съхранение, като не допускат мародерство;
- водят наблюдение за поведението на съмнителни лица.



За успешното изпълнение на тези задачи периодично с личния състав, съгласно Програма за обучение се провеждат занятия. Разработва се схема за оповестяване на специализираните органи в случай на пожар и извикване на охраната и противопожарното ядро.

Периодически се провеждат срещи с инспекторите от 07 РС ПБЗН за решаване на проблемните въпроси по противопожарната безопасност.

Превантивна дейност:

- изучаване на обекта, неговите особености и уязвими в пожарно отношение места;
- разработване на план за действие и евакуация при възникване на пожар в сградата;
- запознаване на охранителния състав с особеностите на обекта за охрана, режима на работа, уязвимите участъци в противопожарно отношение, пожарните хидранти и обучаване за работа с пожарогасителните средства и системи;
- изучаване на Наредбата за противопожарната безопасност и плана за действие при пожар;
- изграждане на противопожарни ядра;
- проверяване на техническата изправност на противопожарните и гасителните средства и осъществяване на контрол от специалисти;
- провеждане на съвместни практически занятия и ситуационни тренировки самостоятелно по плана на охраната и съвместно с представители Възложителя и ръководителя на охранителната дейност от „Мултифорс А.С.“ ЕООД;
- изграждане на система за оповестяване и връзка;
- непрекъснато ежедневно наблюдение и контрол на пожароопасните участъци;
- поддържане на непрекъснати контакти с РС ПБЗН;
- недопускане на кражби на ППС, маркучите и шланговете.

2. Действия при възникване на промишлени аварии

Анализ на възможните заплахи за възникване на аварии.

За функционирането и поддържане на инфраструктурата на УНСС, изпълнение на функционалните задължение на преподавателите и служителите работещите в него е организирано осигуряване с ел. ток, водоснабдяване и топлоподаване. Използваните технически съоръжения и енергийните преносни мрежи към тях, в определени моменти по различни причини и време е възможно да предизвикат аварии, даващи отражение върху дейността в обект УНСС.

Авариите в обекта могат да бъдат с характеристика на инцидент от среден мащаб, включващ разрушаване на сградна и прилежаща пътна инфраструктура, на паро, електро, газо и водни инсталации, пожари и други инциденти, предизвикани от непреодолима сила или човешки грешки, както и съзнателно от недобросъвестни лица.

Възможни са промишлени аварии в обекти в близост до УНСС при внезапни технологични повреди на енергетичната инфраструктура, апаратури, съоръжения и агрегати или извършване на дейности с рискови вещества или тяхното съхраняване, което води до опасност за живота или здравето на хора и целостта на имуществото.

Възникването на аварии ще предизвика, проблеми във функционирането на УНСС. Същите могат да са съпроводени с критично въздействие – срутване, пожари, експлозии, блокиране на изходи, изгаряния, задушаване, наранявания и смъртни случаи.

Това налага наличие на предварителна подготовка, подходяща организация, бързи и ефективни действия от охранителния състав и специализираните органи.

Действия на охранителния състав:

- Уточнява мястото и времето на възникване на аварията, причините и последиците от нея – материални щети, пострадали;
- Информират службите за спешно реагиране за получаване на помощ при спешни случаи чрез Националната система за спешни повиквания с единен европейски номер 112, ръководството на УНСС и ОДЦ на „Мултифорс А.С.“ ЕООД;
- При необходимост оповестяват намиращите се в зоната на аварията служители, студенти и посетители в УНСС;
- Допускат ремонтните групи и специализираните органи в обекта само в съответствие с реда, установен от ръководството на УНСС;
- Усилва се охраната и се ограничава или преустановява пропускателния режим;
- Ограничават движението на хора и МПС в и около района на УНСС и създават забранена зона за достъп и безопасност около мястото на аварията;
- По разпореждане на оторизирано длъжностно лице от УНСС изнасят и охраняват имущество и материални средства от зоната на аварията, не допускат мародерство или повреди по същото;
- Оказва се съдействие на специализираните органи за ограничаване на бедствието, провеждане на спасителни операции, оказване на медицинска помощ при спешни състояния и евакуация и предоставяне на индивидуални средства за защита;
- Не разгласяват информация с цел недопускане на паника, спазват дискретност и защита на информацията, която представляваща държавна или служебна тайна.
- При необходимост оказват долекарска помощ;
- Продължава изпълнението на охранителните задачи, като ОДЦ усилва охраната на обекта с мобилна група и допълнителен състав.

Превантивни мероприятия

- Създаване на подходяща организация за предотвратяване и ликвидиране на последствията от аварията;
- Запознаване на охранителния състав с критичните зони в и около обект УНСС и евентуални последствия при оценката на риска за тях. Запознаване с евакуационния план в необходимия обем - схеми, указателни табели и знаци за организирано и бързо напускане на сградата при опасност за живота и здравето на хората, използване на колективни и индивидуални средства за защита;
- Съвместно обучение на охранителите с полицейски органи, органи за РСПБЗН и медици за долекарска медицинска помощ;
- Регламентиране дейността на охранителния състав и взаимодействието им със специализираните органи. Организиране на взаимодействие между

охранителите, ръководителя на охранителната дейност и длъжностни лица от УНСС и специализираните органи;

- Практическо отработване на действията на дежурните охранители при промишлени инциденти и аварии и определяне на задълженията, силите, средствата, задачите и реда за действие на охранителния състав, планирани при авария;
- Уточняване на начина за протичане на информация и др.

3. Действия на охраната при замърсявания на въздуха и радиация

Замърсяването на въздуха и радиацията са в следствие на промишлени аварии. Нормите на замърсяване на въздуха и радиацията се установяват от специализирани органи и се оповестяват по средствата за масова информация.

Радиация е авария в АЕЦ, при която се изхвърлят радиоактивни вещества в околната среда или при трансграничен пренос на радиоактивни вещества, което води или може да доведе до превишаване на границата на ефективната доза на общото външно и/или вътрешно облъчване и на производните граници за населението от категория Б и категория В, определена в т. 2.2 и 2.4 от Основните норми за радиационна защита, приети с Постановление N:252 на Министерския съвет от 1992г. (ДВ, бр. 103 от 1992г.).

Действия на охранителния състав:

- Получава информацията от средствата за масова информация и уведомява ОДЦ на „Мултифорс А.С.“ЕООД;
- Получава информация и указания от ОДЦ;
- Предприема действия за лична защита използвайки личните предпазни средства (ботуши, дъждобран и ръкавици) поставяйки на устата си мокра кърпа;
- Оповестява служителите и посетителите на територията на обекта (ако има такива) за заплахата и първоначални мерки за обезопасяване;
- Незабавно организира евакуация на намиращите се в обекта хора, като не допуска паника;
- При откриване на пострадали лица на територията на охранявания обект, предприема действия като оказва първа помощ на пострадалите според травмата или нараняването на пострадалите съгласно инструкцията за долекарска помощ;
- Напуска района на замърсяването и радиацията.

Превантивна дейност

За свеждане на минимум пораженията върху живота и здравето на хората от тях, дежурният охранител трябва да познава:

- инструкцията за оказване на долекарска помощ;
- пътища и посока на евакуация от района на заразяването;

Дозови критерии за вземане на решение за защита на населението

N:	по ред	Предотвратима ефективна доза	Период	от	време*
----	--------	------------------------------	--------	----	--------

Задължителни защитни мерки

- | | | | |
|----|----------|-------------|---|
| 1. | до 5 mSv | 1 година | Уведомяване на населението и мерки за защита без укриване |
| 2. | 10 mSv | 48 часа | Укриване и защита на органите на дишането |
| 3. | 50 mSv | 7 денонощия | Временна евакуация |



4. 100 mGy погълната доза щитовидната жлеза на 48 часа Йодна профилактика

5. 30 mSv 1 месец Временно преселване

6. 10 mSv 1 месец Прекратяване на временното преселване

7. 1000 mSv за времето на живот ** Постоянно преселване

* Период от време, в течение на който е вероятно да се получи прогнозираната ефективна доза.

** Средно 50 години за възрастни и 70 години за деца.

4. Действия на охраната при природни бедствия

4.1. Действия на охраната при наводнения

Наводнението е относително непредсказуемо и непреодолимо природно бедствие възникнало в резултат на продължителни валежи, преливане на реки или аварияне на речни диги и язовирни стени върху площи, съоръжения и имущество създаващо опасност за здравето и живота на хората в района от удавяне, поразяване на електрически ток и др.

Действия на охранителния състав:

- Незабавно сигнализира на тел. 112 и ОДЦ на „Мултифорс А.С.“ЕООД;
- Изключва електрозахранването от мрежата (при възможност и без риск за живота и здравето);
- При сигнали за помощ от даващи се лица незабавно оказва помощ извеждайки ги (чрез плуване или с подръчни материали) на безопасно място и оказване на първа помощ.
- При откриване на пострадали лица на територията на охранявания обект, предприема действия като оказва първа помощ на пострадалите според травмата или нараняването на пострадалите.
- Организира евакуацията на хората (ако има такива) от района (ако обстановката налага и позволява това) до пристигането на аварийните екипи и други специализирани звена;
- Предприема действия за спасяване на паричните и материални ценности, като се осигурява охраната им.
- Предприема мерки за недопускане на кражби по време на спасителните работи.
- Съдейства на специализираните органи без да намалява сигурността на обекта.

Превантивна дейност

За свеждане на минимум пораженията върху живота и здравето на хората от тях, дежурният охранител трябва да познава:

- Централен кран за изключване от водопроводната мрежа;
- Централни шахти на канализационната система;
- Има ли в близост реки, езера, язовири, канали и територии на вероятни наводнения, време и обекти на наводнение;
- Метеорологичните условия за сезона, метеорологичната обстановка за деня и вероятност от наводнение. Охранителят е запознат с възприетата национална

система за метеорологично оповестяване посредством обявяването по средствата за масово осведомяване кодове:

□ КОД „ЖЪЛТО“ – времето е потенциално опасно. Прогнозираните метеорологични явления не са необичайни, но налагат повишено внимание.

□ КОД „ОРАНЖЕВО“ - времето е опасно. Прогнозираните метеорологични явления са с голяма интензивност. Възможни са щети и жертви. Необходимо е да се избягват рисковете и да се следят съветите и указанията на властите.

□ КОД „ЧЕРВЕНО“:- времето е много опасно. Прогнозирани са метеорологични явления с изключителна интензивност. Възможни са големи щети. Явленията могат да заплашават живота на хората в много области на страната. Задължително се следят и спазват разпорежданията и всички съвети, давани от властите. Има се готовност за извънредни мерки.

- Разположението на главното ел. табло и как се изключва;
- Разположението на външни ел. проводници и обезопасяването им;
- Разположението на аптечките с медикаменти за оказване на помощ.

4.2. Действия при земетресение

Земетресението е природно бедствие, което не може да бъде предсказано или предотвратено. То се характеризира с това, че възниква внезапно и няма почти никакъв предупредителен период. Неговата продължителност не е голяма, но последствията са тежки. Столична община в това число и район „Студентски“ попадат в средногорския сеизмичен район състоящ се от Софийска, Маришка, Тунджанска и Подбалканска сеизмични зони. За Софийската сеизмична зона максималния очакван магнитуд е 6,5-7 и епицентрална интензивност около 9 степен.

При разрушително земетресение от висока степен обстановката ще бъде сложна. Очаква разрушаване на комунално-енергийната и съобщителната системи на Столицата. Ще има много разрушения, човешки жертви, прекъсване на електропроводи, газо и топлопроводи, разливи на промишлени отровни вещества(ПОВ). В района на обекта ще възникнат разрушения на сгради и съоръжения, при което ще възникнат пожари и взривове. Възможни са разрушения на около 30-35% от жилищните сгради, промишлените обекти и хидросъоръжения в засегнатия район. Част от сградите ще бъдат напълно разрушени, друга част частично разрушени, при което хора ще се окажат затрупани и ще се нуждаят от помощ. Ще настъпят сериозно нарушения в енергийната, водоснабдителната и свързочната системи на обекта.

За недопускането на човешки жертви и тежки материални загуби, държавните органи предприемат мерки свързани с антисеизмичното строителство, спазване на строителните норми, създаване на готовност за адекватно реагиране и за ликвидиране на последиците.

Действия на охранителя при земетресения

При усещане на първия тряс

В зависимост това къде се намира местостоянката на охранителя, същият може да напусне сградата или да остане в нея като заеме най-безопасното място. Не трябва да се напуска сградата, в която се намира, ако прецени, че не може да се

напусне сградата за около 10 секунди. Най-безопасното място в сградата е под рамката на вратата, близо до вътрешна стена, колона, под стабилна маса или легло.

След преминаване на първия трус:

- Охранителят изключва електричеството. Излиза от сградата и се отдалечава на открито място, най-малко на разстояние равно на височината на най-близката постройка, като се стреми да не застава под далекопроводи и електропроводи.

- Следи информацията, които ще се излъчват по средствата за масова информация и по местните радиостанции. Изпълнява указанията на МВР - ГД „Пожарна безопасност и защита на населението“, полицията и на други компетентни органи.

След земетресението:

- Изчаква излъчването на информация за затихване на земните трусове и отминалата опасност;

- По време на бедствия нараства престъпността. Охранителят следва да бъде по внимателен, като се стреми да опази имуществото в обекта;

- Извършва проверка на техническите съоръжения.

Охраната предприема следните основни тактически действия:

- Изяснява обстановката на засегнатия район, характера и размерите на материалните щети и човешките жертви;

- Информира представителя на Възложителя по договора за охрана, ръководителя на охранителната дейност, ОДЦ на Мултифорс А.С. и предприема действия предвидени в плана за управление при кризисни ситуации.

- Уведомява 07 РС ПБЗН и полицията, като се обаждат на тел. 112.

- Ограничава достъпа на лица и превозни средства в обекта, освен тези на специализираните органи;

- Предприема самостоятелно или съвместно с полицията действия по отцепване, охрана на района и намиращото се имущество;

- Осигурява възможност и оказва съдействие при провеждането на мероприятия по неотложното спасяване на материални ценности;

- Оказва съдействие на силите за реагиране при кризи, на ПБЗН при извършване на неотложни аварийно - възстановителни работи (НАВР);

- Съдейства и подпомага действията на администрацията на обекта по изпълнение на плана за управление при криза или други предвидени планови мероприятия;

- Осъществява охраната и наблюдението на места, в които се съхраняват ценности, като не допуска разграбването или унищожаването им.

- Подпомага общинските и държавни органи, ангажирани в провеждането на аварийно-спасителни и неотложно възстановителни дейности.

Оказва при необходимост първа помощ на пострадали!

Превантивна дейност

За свеждане на минимум пораженията върху живота и здравето на хората от тях, дежурния охранител трябва да познава:

- Централен кран за изключване от водопроводната мрежа;

- Централни шахти на канализационната система;

- Разположението на главното ел. табло и как се изключва;
- Разположението на външни ел. проводници и обезопасяването им;
- Разположението на евакуационните изходи;
- Разположението на аптечките с медикаменти за оказване на помощ.

4.3. Действия на охраната при зимни бури и ураганни ветрове

Зимните бури и ураганните ветрове са предсказуемо и преодолимо природно бедствие възникващо в резултат на движение на въздушните маси създаващо директна опасност за здравето и живота на хората и поразяване от измръзване, обледяване, пожари, срутване на елементи от сгради и съоръжения, поразяване от електрически ток при скъсване на кабели.

Действия на охранителния състав:

- Незабавно сигнализира на тел. 112 и ОДЦ „Мултифорс А.С.“ ЕООД;
- Изключва електрозахранването от мрежата (при ел. авария и без риск за живота и здравето).
- При откриване на пострадали лица на територията на охранявания обект, предприема действия като оказва първа помощ на пострадалите според травмата или нараняването на пострадалите.
- Организира евакуацията на хората от района (ако обстановката налага и позволява това) до пристигането на аварийните екипи и други специализирани звена;
- Предприема действия за спасяване на паричните и материални ценности, като се осигурява охраната им.
- Предприемат се мерки за недопускане на кражби по време на аварийно-спасителните работи.
- Съдейства на специализираните органи без да намалява сигурността на обекта.

Превантивна дейност

За свеждане на минимум пораженията върху живота и здравето на хората от тях, дежурния охранител трябва да познава:

- Сгради, съоръжения и опасни дървета;
- Метеорологичните условия за сезона, метеорологичната обстановка за деня и вероятност от зимни бури и обледяване на съоръжения и ел. кабели, ураганни ветрове.
- Разположението на главното ел. табло и как се изключва;
- Разположението на външни ел. проводници и обезопасяването им;
- Разположението на аптечките с медикаменти за оказване на помощ.

5. Ред за действие на при масови безредици в или в близост до охранявания обект, протести, митинги, демонстрации и други форми на недоволство

При посочените специфични ситуации охранителния състав предприема необходимите характерни за обекта първоначални и неотложни действия според конкретната обстановка.

Действия на охранителния състав:

- Информиране на службите за спешно реагиране чрез Националната система за спешни повиквания с единен европейски номер 112.

- Незабавно се уведомява ръководството на УНСС, ръководителя на охранителната дейност за обекта, ОДЦ на Мултифорс А.С.;
- Оповестяват се преподавателите и служителите, намиращи се в обекта;
- Усилва се охраната и се ограничава пропускателния режим, а при необходимост се затварят всички входи и подстъпи към обекта;
- В тъмната част на денонощието, охраната предприема действия за максимално осветяване на района и подстъпите към обекта с оглед недопускане в него на лица и групи от участващите в безредиците;
- Вземат се мерки за охраната на помещенията, в които се съхраняват материални ценности, като при необходимост охраната се усилюва с охранителите от мобилната оперативна група и свободни от дежурство охранители отговарящи на изискванията на принципа „необходимост да се знае“, а тези които не отговарят на този принцип охраняват обекта отвън;
- Оказва се съдействие на специализираните органи за предотвратяване на проникване и противодействие на престъпни прояви при кризисни ситуации - масови безредици в близост до охранявания обект, протести, митинги, демонстрации и други форми на недоволство;
- Предоставят се записите от системата за видеонаблюдение при поискване от специализираните органи;
- Продължава изпълнението на охранителните задачи.

Превантивни мероприятия:

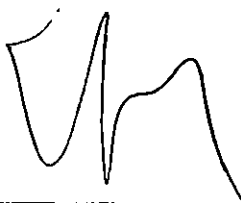
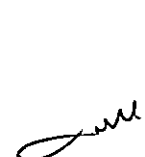
- Охранителите се запознават с особеностите на обекта, критичните места в инфраструктурата и изградената система за физическа защита, схемите на ВиК, електрозахранването и комуникациите за предотвратяване и ограничаване на щети, предизвикани при масови безредици в близост до охранявания обект, протести, митинги, демонстрации и други форми на недоволство;
- Определят се уязвимите места и участъците на струпване на недоволни граждани и вероятните направления за изразяване на агресия и недоволство за постигане на определени цели;
- Съгласуват се съвместни действия с УНСС за реакция при масови безредици в или в близост до охранявания обект, протести, митинги, демонстрации и други форми на недоволство, изготвя се списък на длъжностните лица за действие;
- Осигурява се личния състав с помощни средства и индивидуални средства за защита;
- Обучава се личния състав за действие при посочените събития.

6. Тактика на действие при терористична заплаха

Цялостната дейност на охраната на обекта се разглежда в изпълнение на Постановление №255/10.10.1996 г. на МС за предприемане на мерки за ограничаване и недопускане на терористични действия, Заповед I-16/06.03.2001 г. на министъра на вътрешните работи за недопускане на бомбени заплахи и Националния план за противодействие на тероризма.

6.1. Действия при анонимна заплаха за извършване на терористичен акт:

-262-


- Охранителите събират по възможност максимално пълна и конкретна информация от подаващия сигнала (кога, къде, какво, защо и по какъв начин ще бъде взривено ВУ и особеностите на същото);

- Незабавно уведомяват, ОДЧ на 07 РУ-СДВР, ОДЦ на „Мултифорс А.С.“, ръководителя на охранителната дейност от „Мултифорс А.С.“ ЕООД и Възложителя, като съобщават събраната до този момент информация;

- Изпълняват стриктно дадените им от тях указания;

- ОДЦ и ръководителя на охранителната дейност от „Мултифорс А.С.“-ЕООД създават организация за незабавно усиление охраната на обекта с МГ и допълнителен състав;

- Охранителите ограничават пропускателния режим на влизането на външни лица в обекта след получаването на анонимния сигнал;

- Оказват помощ на компетентните органи за евакуирането на намиращите се в обекта служители и посетители;

- Не предприемат лично обезвреждане на съмнителни пакети и предмети и не допускат това от служители на Възложителя;

- Оказват съдействие на пристигналите служители от полицията при извършване на проверка за наличие на ВУ и изпълняват дадените им от тях указания;

- Не разгласяват информация с цел недопускане на паника.

6.2. Действия при сигнал за извършен терористичен акт с използване на взривно устройство:

- Дежурните охранители незабавно уведомяват по телефона или свързочните средства ОДЧ на 07 РУ-СДВР и представител на Възложителя, ОДЦ и ръководителя на охранителната дейност от „Мултифорс А.С.“ ЕООД за извършен терористичен акт;

- Отцепват района на местопроизшествието и не допускат влизане на лица в района;

- Ограничават пропускателния режим;

- Организируют и водят наблюдение над съмнителни лица;

- Съдействат за евакуиране на служители и граждани от обекта;

- При възможност оказват съдействие и помощ на пострадалите;

- Запознават специализираните органи с обстановката, не допускат мародерства от външни лица и престъпни елементи.

За изпълнение на тези мероприятия се създава подходяща организация, въпросите се отработват практически, при охраната се поставят телефоните за връзка, а личния състав се осигурява с радиосредства и мобилен телефон.

Организира се и се поддържа взаимодействие между УНСС и ръководителя на охранителната дейност от „Мултифорс А.С.“ ЕООД. и ОДЧ на 07 РУ-СДВР.

Разработва се специален план за осигуряване в оперативно отношение на охранявания обект и периодично се провеждат срещи с районния инспектор и служителят от УНСС отговарящ за сигурността на обекта.

6.3. Действия на охранителите при откриване на чанти, пакети или багажи със съмнително съдържание:

Абсолютно се забранява пипането, пренасянето и проверката на тези вещи и предмети. Незабавно се уведомява, ОДЧ на 07 РУ-СДВР, ОДЦ и ръководителя на охранителната дейност от „Мултифорс А.С.“ ЕООД.

Ограничава се преминаването на хора около предмета (предметите).

Издирват се очевидци и се търси възможност за откриване на собственика им.

След пристигане на полицията и специализираното звено на СОБТ се изпълняват техните указания и се оказва съдействие.

6.4. Организационни и превантивни мерки за недопускане на терористичен акт и бомбен атентат:

- Ръководителят на охранителната дейност, Инспектора по сигурността на охраната при „Мултифорс А.С.“ ЕООД и Ръководителя на охранителна дейност на обекта създават организация за непрекъснато изучаване и фиксиране измененията на обстановката в охраняваните обекти;

- Непосредственото ръководство на охранителния състав набелязва и предлага на Инспектора по сигурността и охраната превантивни мерки за ограничаване и ликвидиране на причините и условията способстващи за извършването на престъпления от общ характер /респективно терористични актове и бомбени атентати/;

- Ръководител на охранителната дейност предприема конкретни мерки за работа с охранителния състав и поддържане състоянието на висока бдителност в процеса на опазването на обектите;

- Възложителят извършва периодична оценка за надеждността на охраната, използваните сили и средства включително технически системи за сигурност и инженерно – технически съоръжения за възпиране;

- Ръководителя на охранителната дейност, Инспектора по сигурността и охрана и Началника на обекта следят и извършват контрол за осъществяването на установения за всеки обект пропускателен режим, извършването на обходи от охранителите по установените маршрути;

- Осъществяване на ефективен пропускателен режим и контрол при влизане, пребиваване и напускане на обектите от хора и транспортни средства;

- Патрулиране и проверка на територията на обектите с особено внимание върху рисковите места;

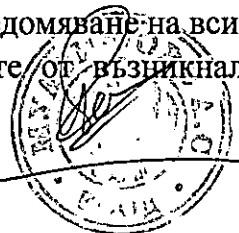
- Внимателен подбор на персонала, работещ в обектите;

- Наблюдение и контрол над площите с общо предназначение и свободен достъп на граждани и транспортни средства;

- Самостоятелно или съвместно с органите на териториалната полиция (07 РУ-СДВР) се провеждат инструктажи, мероприятия и практически занятия за отработване действия на охраната в извънредни случаи, предизвикани от терористична дейност;

- Организируют съвместно със съответните длъжностни лица евакуационните действия от обекта, съобразно вътрешните правила и инструкции за което охранителите са обучени.

- При възникване на кризисна ситуация охранителят е длъжен да отреагира незабавно до 1 минута като изпълнява пълната процедура по уведомяване на всички органи имащи отношение за предотвратяване на последиците от възникналата



кризисна ситуация и след това с със собствени сили полага всички усилия да предотврати последиците и да намали евентуалните загуби.

Прилагането на тези и други мероприятия с превантивен характер съобразно спецификата на обекта, в значителна степен са в състояние да постигнат снижаване на вероятността за възникването на терористична дейност.

В. Взаимодействие и координация с ръководството на УНСС, МВР и други държавни органи и институции:

1. Осъществяване на взаимодействие и съвместна организация с МВР и други държавни органи и институции:

- Взаимодействието е насочено към недопускане, своевременно пресичане и разкриване на престъпления в охранявания обект на „Мултифорс А.С.“ ЕООД, както опазване на установения вътрешен ред в него.

- Основни цели на взаимодействието са:

- Повишаване степента на сигурност в охранявания обект на „Мултифорс А.С.“ ЕООД;

- Създаване, поддържане и усъвършенстване на необходимата организация за съдействие от/на „Мултифорс А.С.“ ЕООД на/от органите на Полицията;

- Усъвършенстване формите на съвместно сътрудничество с органите на СДВР и 07 РУ СДВР, за постигане на по-добра ефективност в охранителната дейност на обекта ;

- Основните принципи на взаимодействието са:

- планиране и съгласуване на съвместните дейности;

- своевременно информиране между страните;

- коректност в отношенията;

- двустранна комуникация;

- Основни подходи за реализиране на целите са:

- съвместни срещи и обсъждания;

- взаимен обмен на информация;

- провеждане на съвместни мероприятия;

- помощ и подкрепления при необходимост;

- Охранителната дейност на „Мултифорс А.С.“ ЕООД се съгласува при необходимост с органите на Полицията при СДВР и 07 РУ-СДВР, които от своя страна по преценка оказват съответна помощ и съдействие.

- За мероприятия или за дейности насочени към изпълнение на основните цели, „Мултифорс А.С.“ ЕООД да подготвя и съгласува с органите на Полицията при СДВР, 07 РУ-СДВР конкретни работни планове.

2. Осъществяване на взаимодействие и съвместна организация между Оперативен дежурен център на „Мултифорс А.С.“ ЕООД и Оперативните дежурни части на СДВР и 07 РУ-СДВР:

При осигуряване на физическа охрана на УНСС „Мултифорс А.С.“ ЕООД ще осъществява непрекъснато взаимодействие и връзка с органите на МВР.

За нуждите на това изложение под взаимодействие на „Мултифорс А.С.“ ЕООД с органите на МВР имаме предвид съгласувано провеждане на определени дейности и мероприятия за гарантиране сигурността на охранявания обект.

Целта на взаимодействието и сътрудничеството между МВР и дежурния оперативен център на „Мултифорс А.С.“ ЕООД, е противодействие на престъпността, защита правата и свободите на гражданите, гарантиране сигурността, обществения и вътрешния ред на територията на охранявания обект при провеждане на мероприятия и при охраната на лица.

Основните форми на взаимодействие между органите на МВР и дежурния оперативен център на „Мултифорс А.С.“ ЕООД включват приемане на планове за организация на взаимодействието по ограничаване престъпността и обезпечаване обществения ред на територията на обекта, обмен на информация, провеждане на съвместна превантивна дейност, съвместно обследване на обществено значими обекти, охрана на мероприятия, лица и имущество.

Взаимният обмен на информация между органите на МВР и дежурния оперативен център на „Мултифорс А.С.“ ЕООД обхваща конкретни въпроси като: състоянието на обществения ред и престъпността, лицата извършващи правонарушения, най-често използваните способи за извършването на престъпна дейност и препоръчителните способи за справяне с тях, реда и начините за оперативно информирание и съдействие.

Взаимодействието между органите на МВР и дежурния оперативен център на „Мултифорс А.С.“ ЕООД обхваща провеждането на мероприятия и обмен на информация за:

- извършените правонарушения и белезите на техните извършители;
- лицата и предметите, свързани с конкретни правонарушения;
- извършените нарушения на обществения ред или престъпления, съдържащи се във видеозаписи от охранявани лица, мероприятия и обекти;
- състоянието на престъпността, обществения ред и безопасността в движението в районите на осъществяваната охранителна дейност;
- задържаните (заловените) от частните охранители лица, заподозрени в извършване на престъпление в охранявани обекти;
- случаите на използване на физическа сила и помощни средства, основанията и лицата по отношение на които са използвани;
- дейността по охраната на отделни масови мероприятия и обекти;
- състоянието на съществуващите и новопоявилите се сборища и уязвимите места за нарушения на обществения ред;
- мероприятия за превенция на хулигански прояви на обществени места и противообществени прояви (спортно хулиганство) във връзка с провеждане на спортни и други прояви;
- оказване съдействие и помощ при опазване на местопроешествия, установяване на свидетели и веществени доказателства и др.;
- взаимодействие при провеждане на специализирани и други полицейски операции и заградителни мероприятия във връзка с извършени правонарушения.

За репаване въпросите на взаимодействието и координацията между дежурния оперативен център на „Мултифорс А.С.“ ЕООД, СДВР и ОД/РУ СДВР се

-256-

U

sm



провеждат работни срещи, съвместни инструктажи на полицейски служители и охранители при съвместна охрана на обекта, мероприятия и лица, при провеждане мероприятия по превенция за недопускане терористична дейност, престъпления и нарушения в съвместно охранявани обекти;

- „Мултифорс А.С.“ ЕООД, СДВР и 07 РУ-СДВР приемат съгласувано варианти за действие по отделни планове при евентуални масови безредици в обекта или в обкръжение;

- При природни стихии и други бедствия „Мултифорс А.С.“ ЕООД включва наличните си сили и средства за взаимодействие със силите на СДВР, 07 РУ-СДВР, 07 РС ПБЗН, Спешна медицинска помощ и други държавни институции.

3. Осъществяване на взаимодействие с определено от Възложителя лице:

„Мултифорс А.С.“ ЕООД осъществява постоянно оперативно взаимодействие с определеното от Възложителя лице с цел пресичане и недопускане предпоставки за нанасяне вреди от посегателства върху имуществото на обектите и осигуряване на контролно пропускателен режим, за предотвратяване възникването на извънредни и кризисни ситуации и ликвидиране на последствията от тях.

Взаимодействието се организира преди, по време и след ликвидиране на кризисната ситуация, като се уточняват се мероприятията, разработват се планове и варианти за всяка извънредна или кризисна ситуация. Създава се организация за оповестяване и се уточнява начина на действие.

Определеното от Възложителя лице осъществява по всяко време контрол за изпълнение на договора, включително извършва преглед на техническите средства и оборудване, участва в разработването от страна на „Мултифорс А.С.“ ЕООД на документи (инструкции, планове и др.), свързани с предмета на поръчката и изпълнението, и изисква информация от „Мултифорс А.С.“ ЕООД за текущата охранителна дейност на обекта.

Ръководителят на охранителната дейност ежесечно извършва съвместна проверка на обекта с представителя на Възложителя.

4. Информационен обмен и взаимодействие

За съгласуване действията по цели, време и задачи между охраната, Ръководителя на охранителната дейност, Отговорника на охраната, Управителя на фирмата, Представителя на Възложителя и дежурния на тел. 112 МВР (ГДНП и ГДПБЗН), а така също дежурния на СДВР и 07 РУ-СДВР, при възникване на екстремна ситуация охранителят е длъжен да извършва действия в следната последователност:

- Дежурният охранител информира незабавно за екстремната ситуацията по мобилна телефонна връзка или радиостанция ОДЦ на „Мултифорс А.С.“, който оповестява Ръководителя на охранителната дейност, дежурния на тел. 112 за свързване с дежурния на СДВР и 07 РУ-СДВР и други служби в зависимост от конкретната обстановка;

- Дежурният в ОДЦ по най – бързия начин информира Управителя на фирмата и експерт „Сигурност“, като ги запознава с обстановката и изчаква получаване на указания от тях. При необходимост от допълнително усиление на охраната, уведомява Ръководителя на охранителната дейност, МОЕ на фирмата и Отговорника на охраната;



- Задачите на допълнително пристигналите охранителни сили се възлагат от Ръководителя на охранителната дейност, а при негово отсъствие от Отговорника на охраната, съгласувано с упълномощено лице на Възложителя. Решението за снемане на усилената охрана и преминаване към нормален режим на охрана се взема от регионалния отговорник съгласувано с упълномощено лице на Възложителя и Ръководителя на охранителната дейност;

- При възникнала тежка ситуация, налагаща мащабно усиление на охраната, Ръководителя на охранителната дейност може да извика и охранители от близки /съседни/ обекти, охранявани от фирмата;

- След оценка на ситуацията Ръководителя на охранителната дейност информира Управителя на фирмата, Представителя на Възложителя и органите на МВР за обстановката в обекта.

II. Контролни дейности по отношение на мерки и начин на действие:

A. Основни цел и аргументи за правилността при прилагането им:

Предложените мерки и начин на действие на охранителния състав при настъпване на идентифицираните от възложителя рискове ще доведат до:

1. Недопускане и пресичане (превенция) на престъпни посегателства върху охранявания обекти, съоръжения, прилежащите административни сгради, складове и технически инсталации и имуществото в тях.

2. Осигуряване на условия за нормално функциониране и ефективно изпълнение на дейностите в обектите.

3. Анализ и профилактика на причините и условията, способстващи за извършването на правонарушения, недопускане на престъпни посегателства и повреди върху охранявания обекти.

4. Охраната и пропускателния режим се организират в съответствие с конкретните изисквания на УНСС, Плана и Инструкцията за охраната и пропускателния режим, Закона за частната охранителна дейност, нормативните документи на МВР за обезпечаване на ред и спокойствие за работещите и посещаващи обектите лица.

5. Организиране дейността и осигуряване на подготовката на охранителите за действие при възникване на нестандартни, извънредни или кризисни ситуации, като се осигури спазването на вътрешния ред и пропускателния режим, с цел недопускане на неправомерно проникване, кражби или други престъпни посегателства на имуществото и материалните ценности от обектите.

6. Събиране на изпреварваща информация относно криминогенната обстановка в района на охранявания обекти с цел пресичане на престъпни посегателства, а в случаи на необходимост и предприемане на превантивни оперативни мероприятия съвместно с органите на МВР и УНСС.

7. Постоянна координация и взаимодействие с органите на МВР ръководството на УНСС.

Б. Модел за приоритетно степенуване, контрол, планиране и реализиране на контрамерките при кризисни, екстремални и извънредни обстоятелства на обекта



Развитие на обстановката

1

2

3

Етапи

Б. Задачи на "МУЛТИФОРС А. С." ЕООД.

1. В етапа на предкризисната ситуация:

1.1. Планиране действията на охранителния състав в обекта, МГ, АПЕ и усиления състав.

1.2. Оценка на оперативната и охранителната обстановка в обект УНСС и прилежащия район и причините за възникване на извънредни и кризисни ситуации.

1.3. Определяне на начина на действие на охранителния състав, служителите на УНСС и останалия личен състав предвиден за оказване на съдействие.

1.4. Предвиждане и планиране на мерки за ограничаване на щетите от кризисните ситуации.

1.5. Разработване на конкретен план за действие с варианти за всяка конкретна ситуация;

1.6. Организиране и осъществяване на подготовка и обучение на охранителния състав и съгласуване на действията с останалите сили;

1.7. Подготовка на резерв от личен състав за усиление на охраната и реакция при възникване на кризисна ситуация;

6.1.8. Определяне на силите и средствата за реакция и времето за реакция на автопатрулните екипи в рамките на 1 /една/ минута в работно и извън работно време.

2. В етапа на възникване и овладяване на кризисната ситуация:

2.1. Вземане на решение за привеждане в действие на плана и вариантите на действие от охраната на обекта във възникнала ситуация и други обекти, охранявани обекти от "Мултифорс А. С." ЕООД в близост до обекта.

2.2. Привличане на допълнителни сили от резерва в централния офис на "Мултифорс А. С." ЕООД за усиление на охраната и недопускане разрастване на кризисната ситуация.

2.3. Провеждане на конкретни мероприятия за ограничаване на конфликта и ситуацията.

2.4. Информирание на органите на МВР (СДВР и 07 РУ-СДВР), оторизиран служител по сигурността на УНСС и ръководителя на охранителната дейност от „Мултифорс А.С.“ ЕООД за възникнала ситуация, състоянието и развитието на кризисната ситуация и взетите мерки.

2.5. Оказване съдействие на специализираните органи на СДВР и 07 РУ-СДВР, 07 РС ПБЗН и СМП за ограничаване и ликвидиране на последиците от кризисните ситуации.

2.6. Даване на указания на МГ и АПЕ за оказване съдействие на охранителния състав в обекта:

- даване на указания – 10 /десет/ секунди след получаване на сигнала;

- реакция на МГ и АПЕ – до 1 /една/ минута.

2.7. Анализ на обстановката, причините за възникването, резултатите и информирание на останалите обекти за вземане на мерки.

3. В етапа на след кризисния период:

3.1. Оказване на помощ на пострадалите служители, гражданите и ръководството за ликвидиране на последствията.

3.2. Усиление на охраната за недопускане на повторно възникване на кризисната ситуация.

3.3. Оглед на районите за изземане на вещественни доказателства необходими на органите на МВР за изясняване на причините за възникване на кризисните ситуации.

3.4. Отчет, анализ и изготвяне на доклад за дейността на охранителния състав по ликвидиране на последствията от кризисната ситуация.

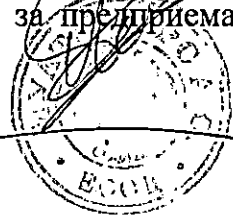
В. Модел за управление на рисковете:

5.1. ОЦЕНКА НА ПОТЕНЦИАЛНИТЕ РИСКОВЕ КАТО НЕПРЕКЪСНАТ ПРОЦЕС	5.2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОТИВО- ДЕЙСТВИЕТО - ПРИОРИТЕТИ
Оценката на потенциалните рискове при изпълнение охраната на обекта се основава на комплекс от постоянни проучвания, наблюдения и събиране на данни – в непрекъснат аналитично-информационен процес, резултатите от които се свеждат до: ♦ Поддържане на актуална информация за състоянието на оперативната обстановка в обекта и обкръжаващата територия. ♦ Фиксиране на промени в статута на охранявано имущество и изменения на охранителния режим. ♦ Извършване анализи на съществуващия ред и начините за съхраняване на стоково – материални ценности. ♦ Наблюдения и изводи за ефективността на пропускателния режим и честота на нарушенията му. ♦ Анализи на получена детективска информация за негативни настроения, недоволства, заплахи, сигнали за вътрешни конспирации и др. за/в обекта - по предмета на поръчката. ♦ Анализи на съществуващите уязвими места в обекта и опасности от възникване на нови. ♦ Преценка за ефективността на Техническите Системи за Сигурност – видеонаблюдение, СОТ (когато такива има на обекта) и др. ♦ Анализи за опасностите от събития с непредвидим характер – природни бедствия, пожари, аварии и др.	Управлението на рисковете при изпълнение на поръчката е комплекс от планирани мероприятия (предварително и непосредствено планиране), основаващи се на оценката на потенциалните рискове, която дейност се свежда до: ♦ Съвместно обсъждане с отговорно лице от обекта за възможните опасности и предприемане на съгласувани и координирани конкретни мерки в обекта. ♦ Взаимодействие с териториалните органи на МВР и усъвършенстване начините на съвместна комуникация. ♦ Подготвяне и представяне на мотивирани предложения до УНСС за повишаване на състоянието на сигурност в обекта. ♦ Периодично информиране на УНСС за констатираните нередности или сигнали. ♦ Подготвяне на предложения до УНСС за елиминирание на уязвими места в обекта и профилактични мерки. ♦ Предприемане на организационно – управленски мерки и усъвършенстване на охранителните функции. ♦ Оказване на съдействие при необходимост. ♦ Промяна на Плана за охрана (и други специализирани планове) и усъвършенстване на охранителните задължения. ♦ Въвеждане на нови системи и подобряване работата на съществуващите ТСС.

Г. Ограничаване на риска:

Ограничаването на риска се налага в случаите, когато идентифицираните нива на риск надхвърлят приетите за допустими. Ограничаването може да бъде осъществено по няколко начина, някои от които:

- **Толериране на риска** - приемане на риска на нивото на което е оценен. Такава реакция е възможна само, ако оценката на остатъчния риск е в рамките на приемливото ниво, или са налице ограничени възможности за предприемане на ефективни действия;



- **Ограничаване на риска (третиране)** - въвеждане на контролни дейности, с цел, ограничаване на въздействието, и/или вероятността от настъпването му. По-голямата част от рисковете попадат в тази категория. Целта не е непременно да бъде елиминиран даден риск, а по-скоро да се въведат мерки, чрез които да се ограничи риска до приемливо ниво;

- **Прехвърляне на риска** - в случай, че риска е неприемливо висок може да се потърси възможност за прехвърлянето, или споделянето му с друга организация. Основните начини за прехвърлянето на риска са застраховането, сключването на партньорски споразумения и осигуряването на определени дейности като външни услуга;

- **Прекратяване** - намаляване и/или ограничаване на вероятността и/или влиянието на риска чрез прекратяване на дейността, която го поражда;

- **Планове за действие при непредвидени обстоятелства** - Всеки един от рисковете може внезапно да се прояви и да създаде кризисна ситуация, дори тези, които са оценени с ниска вероятност/влияние. Плановите за действие при непредвидени обстоятелства се прилагат спрямо всички рискове, които могат да имат критично, или катастрофално влияние върху организацията.

Ограничителните мерки се одобряват от Управителя на „Мултифорс А.С.“ ЕООД. Последната стъпка е извършване на действия съобразно одобрените ограничителни мерки. Необходимо е всяка основна дейност, свързана с управлението на рисковете да бъде документирана. Чрез документиране на всеки риск на всеки етап от процеса по управление на риска се създават условия за редовен и систематичен преглед.

Д. Дейности и мерки при усилване със сили за реакция и съдействие

Физическа охрана на обектите	Оперативен дежурен център	Мобилни групи	Охрана на съседните обекти, охранявани от „Мултифорс А.С.“ ЕООД
След получаване на сигнал за непосредствено нападение, заплаха от бомбена атака или терористични действия охранителя събира максимално пълна и конкретна информация, след което: - незабавно по телефона уведомява ОД на РУП, оторизирано лице УНСС за получената информация; - усилва се охраната на обектите съгласно плана с наличния състав и МГ и АП;	- След получаване на сигнал от дежурния охранител от обектите за настъпилото събитие, оценява обстановката и незабавно уведомява съответната МГ за оказване помощ и усилване на охраната или блокиране на съответната зона на обектите; - ОДЦ информира РУ на тел. 112 или	- При получаване на сигнал от ОДЦ съответната група незабавно по най-краткия маршрут се изнася в района на обектите за оказване помощ и блокиране на засегнатата зона; - по указание на ОДЦ, при необходимост, взима допълнително охранителен състав от обектите посочени за съдействие;	- след получаване на сигнал от ОДЦ за нарушение в района на обектите, охранителите по график със средства за защита и принуда и по указание на ОДЦ до обектите се придвижват с автомобила на МГ или със собствени автомобили;

- при откриване на съмнителни лица същите се проверяват или задържат и предават на МВР; - извършва се оглед на районите за разкриване на заложи ВУ; - оказва се съдействие на специализираните органи и МГ, като се информират за обстановката и се изпълняват указанията им; - при откриване на нарушителя извършва задържане. При необходимост иска помощ от МГ за задържането на нарушителя/ите; - при не откриване на нарушителя започва претърсване на района за разкриването му; - извършва оглед на всички врати и прозорци на сгради и помещения за откриване на признаци за разбиване и проникване; - при всички свои действия охранителят поддържа връзка с ОДЦ и МГ по мобилната връзка или радиостанцията; - при задържане на нарушител изготвя протокол за предаване на задържаното лице на органите на МВР; - при пристигане на специализиран екип от компетентните органи в обектите, екипът на МГ изпълнява получените указания.	установените телефони за свръзка; - в зависимост от характера на събитието уведомява по телефона охранителите от всички постове на обектите за оказване на съдействия и усиление на охраната, като поставя конкретни задачи за изпълнение; - непрекъснато следи за обстановката в обектите и при необходимост координира действията на охранителите и МГ; - уведомява отговорните за обектите експерти относно нарушението и предприетите мерки; - уведомява УНСС за настъпилото събитие и резултатите от предприетите мерки.	- запознава се с обстановката; - заема позиция в уязвимите участъци в района или усиление на постове; - един от охранителите блокира изхода на обектите, другият охранител, съвместно с охранителя на обектите, претърсват района и при откриване на нарушител или го задържат, а при ВУ наблюдават и отцепват района; - охранителите водят наблюдение за разкриване на нарушител, стремящ се да напусне обектите през оградните съоръжения; - поддържат радиовръзка с ОДЦ; - за всяко свое действие (заемане на позицията, започване на наблюдението, претърсване, преследване, задържане, промяна на обстановката), докладва по средствата за свръзка на ОДЦ.	- с пристигането си на обектите изпълняват указанията на старшия на МГ като усилят охраната и отцепват района, водят наблюдение; - с приключване на мероприятията по указание на ОДЦ се връщат в основния си обекти.
--	---	--	---

III Аспекти на проявление, области и сфери на влияние на рисковете – оценка, степен, мерки:

1.Цел и методика за оценка и анализ на риска. Заплахи.

Целта на анализа на риска е определянето на заплахите и уязвимостите на обекта и установяване на наличните мерки за сигурност и ефективното им комбиниране, усъвършенстване на приложените мерки за защитата или добавяне на нови такива, ако е необходимо, за да се сведе до минимум загубата на материални ресурси.

Всеки обект за охрана има изградена Система за физическа защита (СФЗ), която в зависимост от характера на поста и съществуващите заплахи се състои от комплекс елементи за охрана, който включва:

- персонал за физическа защита;
- физически бариери;
- сигнално – охранителни и известителни системи;
- телевизионна техника;
- охранително осветление;
- комуникационни средства;
- служебни помещения и тяхното оборудване.

Заплахите към обекта произтичат от възможността за случаен или целенасочен нерегламентиран достъп в района на обекта. Реализирането на дадена заплаха създава опасност от загуба или компрометиране на УНСС, в следствие на случайна или преднамерена намеса. Заплахите, които биха могли да възникнат са:

- *природни бедствия и аварии* – опасности за активите на обекта, които могат да възникнат в следствие на пожари, наводнения, др. бедствия или аварии;

- *заплахи, причинени от човешка намеса (преднамерени и непреднамерени);*

Преднамерените заплахи могат да възникнат в следствие на умишлено използване на пропуски и или грешки в изграждането на СФЗ и експлоатацията на някои от елементите и.

Непреднамерените заплахи могат да възникнат поради неумишлени или случайни пропуски и или грешки в проектирането на СФЗ и или не достатъчна подготовка и обучение на персонала за физическа защита.

Заплахите произтичащи от човешка намеса могат да бъдат:

Вътрешни - например заплахи от работници и служители от обект УНСС, които причиняват умишлени вреди, които по силата на своите функционални задължения имат достъп до сградите и съоръженията в обекта

Външни – например заплахи от лица проникнали нерегламентирано на територията на обекта като умишлено причиняват вреда.

Уязвимост на обекта е слабост в елементите на СФЗ или в контрола по тяхното функциониране, които могат да доведат до нанасяне на вреда.

Уязвимостта е слабост, където даден елемент от СФЗ е податлив на заплаха.

Вероятността за използване на потенциална уязвимост от даден източник на заплаха може да бъде описана като висока, средна или ниска, както следва:

Висока	Източникът на заплаха е високо мотивиран, с достатъчно възможности и мерките за сигурност са недостатъчни.
Средна	Източникът на заплахата е мотивиран, но мерките за сигурност са на ниво, което може да затрудни успешното използване на уязвимост.
Ниска	Източникът на заплахата е ниско мотивиран или мерките за сигурност са с възможност за предотвратяване или значително затрудняване успешното използване на уязвимост.

Определянето на нивото на риска е определяне /оценка на щетите, които могат да бъдат нанесени в резултат от успешно осъществяване на заплахата.

Някои въздействия могат да бъдат измерени количествено чрез оценка на финансовите средства.

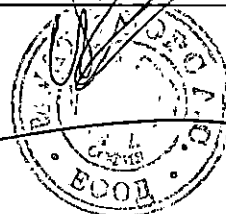
Други въздействия не могат да бъдат измерени в количествени единици, но следва да бъдат класифицирани или описани по друг начин, отразяващ величината на въздействие, например като суми, средни или незначителни, както е показано в следната таблица:

РАЗМЕР НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО	ДЕФИНИЦИЯ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО
Силно	Осъществяването на заплахата: -може да доведе до изключително големи загуби на първостепенни активи и ресурси; -може значително да наруши, или затрудни постигане целите на "обекта и да навреди на техните репутация и интереси.
Средно	Осъществяването на заплахата: -може да доведе до значителни загуби на активи и ресурс - може да наруши и /или затрудни целите на обекта и да навреди на неговата репутация и интереси.
Незначително	Осъществяването на заплахата: - може да доведе до загуба на активи и ресурсни сили; -може да повлияе върху мисията, репутацията и интересите на обекта

Резултат от тази стъпка е определяне на размера на въздействието при ефективно осъществяване на заплахата.

Определянето на окончателното ниво на риск може да бъде направено, като се използва следната матрица:

размер на въздействие степен на вероятност	НЕЗНАЧИТЕЛНО	СРЕДНО	СИЛНО
Висока	Средно ниво на риск	Високо ниво на риск	Високо ниво на риск
Средна	Ниско ниво на риск	Средно ниво на риск	Високо ниво на риск
Ниска	Ниско ниво на риск	Ниско ниво на риск	Средно ниво на риск



Рискове идентифицирани от възложителя – оценка, степен, мерки:

№	Риск	Вероятност	Въздействие	Степен	Мерки за ограничаване на риска
1	Пожар	Средна	Средно	Средна	Провеждане на постоянни обходи по график, извършване на инструктажи на охранителите за действие при пожар
2	Наводнение	Средна	Средно	Средна	Провеждане на постоянни обходи по график, кореспонденция с представителите на възложителя при наличие на предпоставки за настъпване на риска
3	Промислени аварии	Ниска	Ниско	Ниско	Постоянно проучване за наличие на обекти криещи риск от настъпването на авария в близост от охранявания обект, постоянно следене на информация за настъпили събития и възможни проявления в района на обектите под охрана
4	Земетресение	Средна	Средно	Средно	На територията на гр. София преминава Витошкия разлом. Той започва от Банкя, минава в покрайнините на Бояна, Драгалевци и над Симеоново, отива към Бистрица и стига чак до язовир "Искър". Видно от това обектите не са в непосредствена заплаха, но при всички случаи ще бъдат провеждани обучения на охранителния състав за действие при настъпване на риска
5	Нападение	Средно	Средно	Средно	Поради наличието на висок брой хора в районите на обекта, ще бъдат взети мерки описани по-горе в предложението и повишаване на квалификацията на охранителния състав във връзка с действия при нападение
6	Заплаха от терористичен акт	Средно	Средно	Средно	Обекта е заплашен от настъпване на подобен риск, поради наличие на голям брой обучавани. Този риск се увеличава по време на изпитните сесии, поради което ще се прилагат действия по обучение на охранителния състав за превенция на риска

2. Фактори, влияещи върху степента на риск:

Предварителният анализ и оценката на оперативната обстановка в обекта диференцират следните криминогенни фактори, които са оценени и при изследването по специална методика:

- Наличие на уязвими места (УМ);
- Движение на лица (ДЛ);
- Движение на МПС (ДМПС);
- Съоръжения и Стоково–Материални Ценности на открито (СМЦ);
- Слабости в контрола на технологични процеси (СКТП);
- Криминално обкръжение на Обекта (КО);

С оглед негативното въздействие, криминогенните фактори са условно обособени в две основни групи:

Обективни – пораждат се от състоянието на материалната база на обектите-предмет на поръчката и други външни, независими от човешкия фактор предпоставки.

Субективни – зависят от конкретни действия на съответни длъжностни лица, неизпълнение или формално изпълнение на задълженията, както и от действия на пребиваващи регламентирано в обекта външни посетители, по повод изпълнение на служебни задължения.

Криминогенните фактори се обуславят и от следните особености:

- специфика на осъществяваните на обекта дейности;
- специфична инфраструктура;
- подходи към обекта;
- разнообразен по предназначение сграден фонд, складове, наличие на стоково
- материални ценности, оборудване, инсталации, ГСМ и други;

Обективните и субективни криминогенни фактори, в тяхната съвкупност, определят мотивацията и намеренията на лица с престъпни намерения.

Комплексното въздействие на криминогенните фактори върху състоянието на оперативната обстановка сочи, че съществува постоянна потенциална опасност от извършване на престъпления и други противоправни прояви.

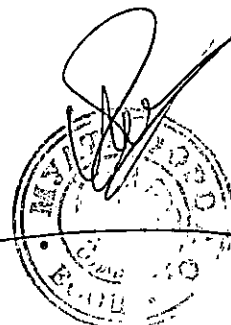
3. Оценка степента на охранителния риск

Оценката на криминогенните фактори е определяща степента на охранителния риск в обекта и в частност на Зоните на отговорност на всеки отделен пост е извършена от експерти на „Мултифорс А.С.“ ЕООД по специално разработена Методика на дружеството.

Степен на реалната опасност от извършване на престъпни посегателства, престъпления от общ характер и кражби. Степен на реалната опасност от извършване на терористични актове.

Активи и инфраструктура за наблюдение и защита

- Входи, подходи и места през които може да се влезе/излезе от обекта, с различна степен на обезпеченост;
- Не обезопасени прозорци и входни врати/портали.
- Сгради и служебни помещения, зали, коридори.
- Складове със стоково-материални ценности.



- Системи, като електрически разпределителни табла, силови ел.кабели, радио и телекомуникационни системи и компютърни системи и мрежи.

- Оборудване и системи за сигурност и надзор

Активите и инфраструктурата за наблюдение и защита се диференцират от „Мултифорс А.С.“ ЕООД по приоритети в определените зони за отговорност на отделните обекти, в координация с оторизираният за сигурността служител от обекта

4. Заключение, изводи и прогнози за развитие на оперативната обстановка в обекта:

Степента на риска е относителна и динамична величина. Нейните стойности са в зависимост от въздействието на всеки криминогенен фактор определен по място и време.

Оценката на криминогенните фактори определяща степента на охранителния риск в обекта е извършена към момента на огледа на обекта, като прогнозната давност на резултатите от настоящето изследване е около 6 месеца.

4.1. Заключение: ОБЩО за обекта степента на охранителния риск е ВИСОКА.

4.2. Изводи

-Комплексният характер на отрицателното въздействие на криминогенните фактори оказва постоянно динамично влияние върху оперативната обстановка в обекта, с постоянна потенциална опасност от извършване на престъпления и други противоправни прояви. Латентните негативни състояния обуславят относителност на безопасността и сигурността, чиито нива са обратно пропорционални на мерките за противодействие.

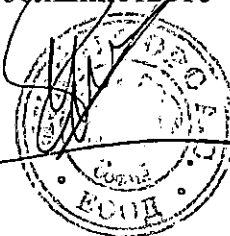
-**Инкриминирани деяния** могат да бъдат сведени преобладаващо към сферата на икономическата престъпност – злоупотреби, присвоявания, отклоняване на материали или други стоково-материални ценности, чрез различни форми на документни измами.

В такива случаи могат да бъдат използвани форми за легално изнасяне от обекта на СМЦ, с привидно редовни документи, или „внасяне” на несъществуващи активи по документи, с цел инсинуации за извършени кражби.

Разнообразните форми на вероятна икономическа престъпност в обекта касаят охраната, доколкото действията на съответните материално – отговорни лица са свързани с легализиране на евентуални липси, чрез имитиране на криминални престъпления – „проникване”, „разбиване” на складове и помещения, насочване към „отнемане” (кражби) и др. подобни.

-За извършването на типично криминални престъпления – кражби или грабежи, като цяло, **вероятността е в приемливите граници на средните нива** за ръста на престъпността в страната. Срещу подобни престъпления е организацията на противодействието – добре изградена защитна инфраструктура и наличие на физическа и техническа охрана.

В териториите на обекта има наличности на такива материални активи, технически съоръжения и инсталации, които да предизвикват повишен интерес в престъпните лица. Стоково-материалните ценности в болшинството са от технологично естество и се съхраняват в складовете.



Сериозна опасност обаче, представляват намеренията на престъпни лица да нанесат щети, чрез увреждания на материално имущество и на съоръженията на обекта. Такива действия могат да бъдат извършени както от персонала и други работещи в обекта, така и от нерегламентирано проникнали външни лица. В този аспект, подобно поведение следва да бъде приемано като диверсионен или терористичен акт, с цел постигане на търсен негативен ефект. Независимо дали щетите са настъпили от взрив, разрушаване, срутване, замърсяване или заразяване на околната среда – значимостта на обекта във вътрешен и международен план предполага подобни действия в съответен момент, което определя задачите на охранителните сили като изключително отговорни.

IV. Рамка на рисковете по категории, подкатегории, типове риск:

Рамката на управление на риска е съвкупност от компоненти, които осигуряват основите и организационните разпоредби за проектиране, внедряване, мониторинг, преглед и непрекъснато подобряване на управлението на риска и се състои от 4 циклично разположени във времето фази:

1. Разработване на Рамка на управлението на риска.
2. Реализиране на Управлението на риска.
3. Мониторинг и преглед на Рамката.
4. Непрекъснато подобряване на рамката.

Рамка на управлението на риска:

Политика за управление на риска

1. Понятие и същност на бедствията и аварияте

Явленията в природата и обществото се подчиняват на определени закономерности. Стремехът на човечеството от дълбока древност до днес е да ги опознае, овладее, подчини и да използва тяхното полезно действие, от една страна, а от друга - да намали и да се предпази от поразяващото им действие.

Характерните особености на бедствията са следните:

- в повечето случаи настъпват внезапно;
- предизвикват остри критични ситуации сред населението;
- разстройва се нормалният начин на живот;
- парализират дейността на промишлени и други обекти в засегнатите райони и нерядко отнемат живота на хора и животни.

Съществена за бедствията е тяхната стихийност и че в повечето случаи не подлежат на контрол. Чрез изненадващата сила на въздействието си те поставят на голямо изпитание човешката психика, дух и издръжливост.

Всяко отклонение от нормалното функциониране на дейността в обекта може да се класифицира в някои от посочените проблеми:

➤ **Криза** е промяна на установеното състояние на живот, обхванала територии, обекти, сектори и сфери на икономиката и обществения живот или околната среда, предизвикана от човешка дейност или от природни явления, в резултат на която условията за съществуване и за осъществяване на дейност в променената среда са силно нарушени.

➤ **Бедствие** е всяко природно явление като земетресение, наводнение, свличане на земни пластове, бури, снежни виелици, лавини, специфични пожари, продължителни суши и епидемии. Характер на бедствие имат радиационното, химическото и бактериологичното заразяване, когато са причинени жертви и тежки материални щети на собствеността или са застрашени здравето и живота на населението.

➤ **Авария** е внезапна технологична повреда на машини, съоръжения и агрегати, съпроводена със спиране или сериозно нарушаване на технологичния процес, с взривове, пожари, замърсяване на околната среда, разрушения, жертви или заплахи за живота и здравето на населението.

➤ **Катастрофа** е внезапно събитие, съпроводено с тежки последици, жертви, наранявания, разрушения и повреди, които причиняват загуби, налагащи незабавна локализационна, спасителна и непосредствена възстановителна намеса в широк мащаб.

Основни принципи на защита при бедствия и аварии са:

- ✓ Право на защита на всяко лице;
- ✓ Предимство на спасяване на човешкия живот пред останалите дейности по защита;
- ✓ Публичност на информацията за рискове от бедствия и за дейностите на органите на изпълнителната власт по защита при бедствие;
- ✓ Приоритет на превантивните мерки при осигуряване на защитата;
- ✓ Отговорност за изпълнение на мерките за защита;
- ✓ Поетапно предоставяне на сили и ресурси за защита.

Защитата при бедствия и аварии се осъществява чрез:

- ✓ Провеждане на превантивна дейност;
- ✓ Провеждане на дейности по защита;
- ✓ Координация на действията на единната спасителна система, включително и със служители от УНСС определени за извършване на евакуационни действия в обекта;
- ✓ Подпомагане и възстановяване при бедствия;
- ✓ Ресурсно осигуряване;
- ✓ Приемане на помощи от други структури

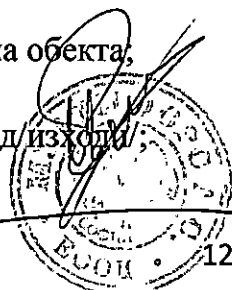
2. Анализ на заплахите

Идентифициране на критичните точки

След основно запознаване с обект УНСС, събиране на информация от вътрешни и външни източници, звеното за анализ извършва пълен анализ и оценка на всички потенциални заплахи и рискове и изготвя конкретни правилници за обезпечаване на сигурността, съобразно спецификата на дейностите, извършвани в тях. Специално внимание се обръща на всички сгради, помещения и съоръжения съгласно изискванията на Наредба №7/ 08.06.1998г. „За системите за физическа защита на строежите

Основни критични точки на обект “УНСС“ са:

- Силови, съобщителни и контролни кабели на територията на обекта;
- Сградния фонд и оградата на обекта;
- Физическите бариери /вратите на централния и другите вход изходи/



- Помещението на подземния гараж;
- Външните паркинги за служебни автомобили и на служители и преподаватели
- Комуникационните средства;
- Охранителното осветление.

За да отговори на изискванията за сигурност и надеждност с цел предотвратяване на злоумишлени действия и престъпни посегателства е разработена и внедрена система за комплексен охранителен мониторинг, която е собствен продукт на Мултифорс А.С.

Оценка уязвимостта на обекта.

След анализ на обстановката на обект – „УНСС- гр. София“ са възможни следните нестандартни и кризисни ситуации:



- Пожар;
- Наводнение;
- Природни бедствия (земетресения, гръмотевични бури, смерч, силен вятър и др.);
- Промислени аварии в обекта или в близост до него;
- Радиационно, химическо и бактериологическо замърсявания или заразяване на околната среда и други.
- Масови безредици в близост до охранявания обект включително и такива

на синдикална или друга основа;

- Анонимни обаждания за поставено взривно устройство;
- Терористични актове;
- Нападения

В резултат на направен задълбочен анализ считаме, че при изграждане на стратегията за действие на охраната в кризисни ситуации трябва да се има в предвид не само конкретната оперативна обстановка, а и някои други фактори, които влияят при дефиниране на евентуалните заплахи и биха могли да имат решаваща роля при възникването на една евентуална криза.

Основната опасност от организиране и осъществяване на терористичен акт на територията на страната остават евентуални действия на отделни лица, групи и организации, български или чужди граждани, или радикални елементи, проникнали по каналите на нелегална миграция.

Въпреки липсата на непосредствена терористична заплаха, съществуват вътрешни фактори, предпоставка за нейното възникване:

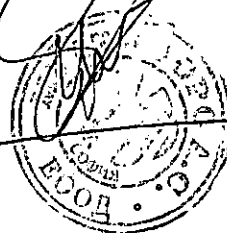
- Обособен контингент от трайно установили се чужди граждани от рискови държави;
- Наличието на значителен миграционен поток от транзитно преминаващи лица и лица, търсещи закрила у нас;
- Дейности на религиозни фондации и други неправителствени организации сред българската мюсюлманска общност, насочена към нейното консолидиране на базата на крайни форми на исляма;
- Наличието в страната на отделни симпатизанти на терористични организации и радикални формирания, както на политическа, така и на религиозна основа;
- Вътрешният криминален контингент в Република България и по-конкретно организираната престъпност и възможните ѝ връзки с терористични структури;
- Уязвимостта на обектите е персонализирана и се явява съотношение между количеството критични системи и точки във всеки един и предприетите мерки за недопускане на пробив в тях.
- Установени са три степени на уязвимост – ниска, средна и висока.

Отговорности (за всички процеси и всички рискове).

- Интегриране в организационните процеси (вграждане)
- Ресурси (хора, умения, информация, документация)
- Изграждане на вътрешни механизми за комуникиране и отчет.
- Изграждане на външни механизми за комуникиране и отчет.

Реализиране на управлението на риска:

- Реализиране на Рамката на управлението на риска
- Прилагане на политиката и процеса
- Комуникиране и консултиране със заинтересованите лица.
- Поставяне на цели.
- Брифинги и обучение.
- Реализиране на Процеса за управление на риска.



Мониторинг и Преглед на Рамката:

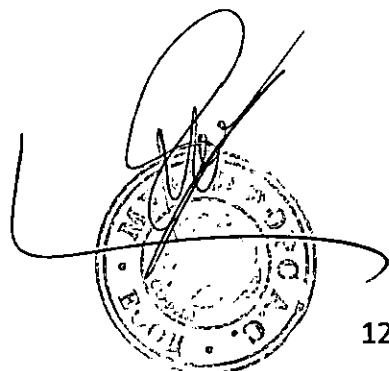
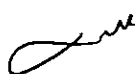
- Установяване и периодичен анализ на критерии за изпълнението на управлението на риска спрямо показателите за ефективност.
 - Периодично измерване на подобрението или отклонението от Плана за управление на риска и обвързването с Политиката.
 - Периодичен преглед доколко Рамката на управление на риска, Политиката и Плана остават подходящи спрямо външния и вътрешния контекст на Компанията.
 - Отчет за риска, за подобрението според Плана за управление на риска и до колко правилно се следва Политиката за управление на риска.
 - Преглед на ефективността на Рамката за управление на риска.
- Непрекъснато подобряване на Рамката:**
- На основата на резултатите от Мониторинга и Прегледа, трябва да се вземат решения за оптимизиране на Рамката на управление на риска, Политиката и Плана
 - Тези решения трябва да водят до подобрения в управлението на риска и в културата за управление на риска в Компанията.

Приложения:

- 1.Схема на обекта
- 2.График за работа на охранителите
3. Схема за информационен обмен
- 4.Безопасни условия на труд при физическа охрана на обекти

**РЪКОВОДИТЕЛ ОХРАНА НА
„МУЛТИФОРС А.С.“ ЕООД:**

(Здравко Здравков)



СХЕМА

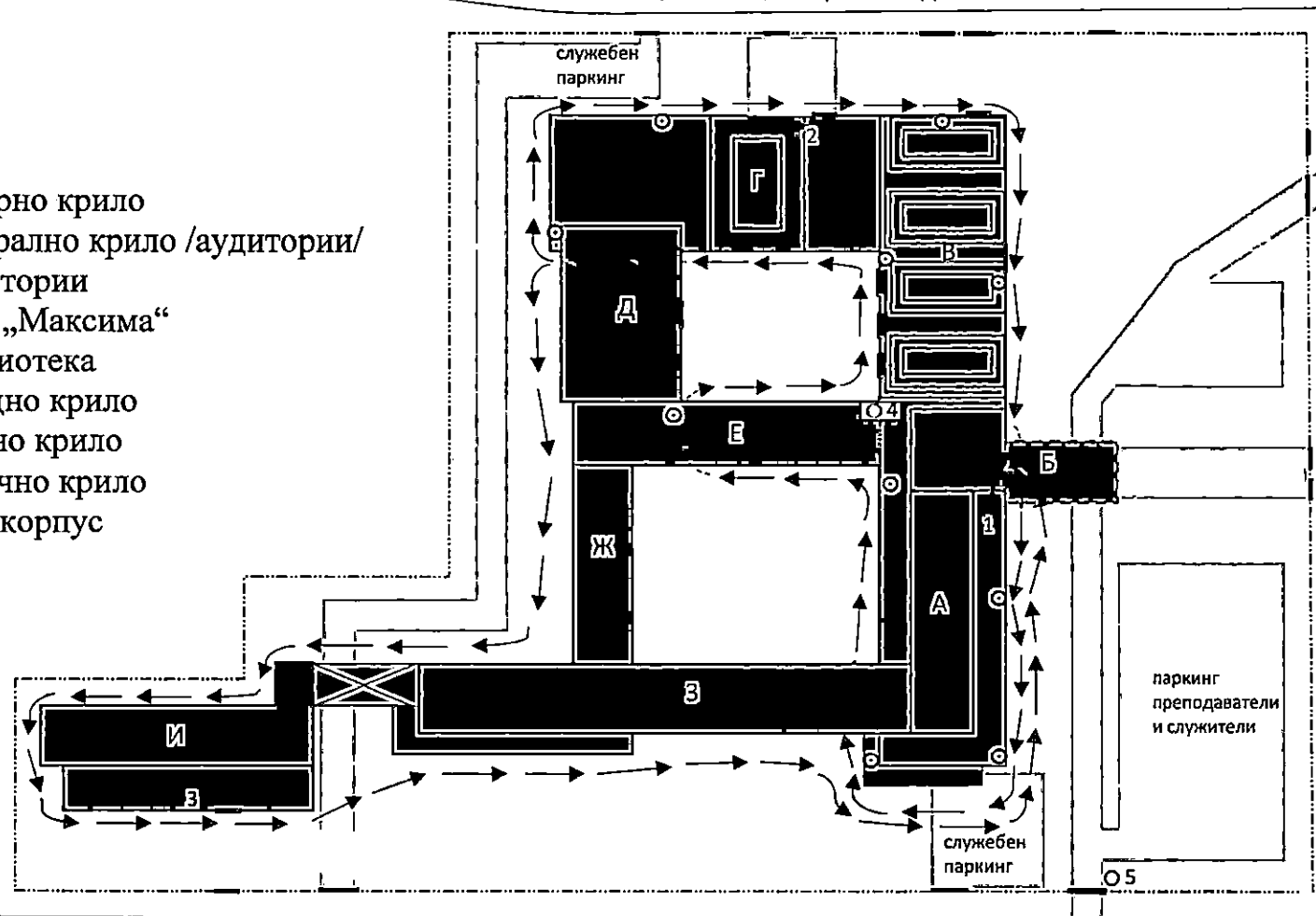
за охрана на обект: „УНСС“, община Студентска, гр. София

Приложение № 1

Ю → С

ул. „Акад. Стефан Младенов“

- А - Северно крило
- Б - Централно крило /аудитории/
- В - Аудитории
- Г - Аула „Максима“
- Д - Библиотека
- Е - Западно крило
- Ж - Южно крило
- З - Източно крило
- И - Нов корпус



ул. „8-ми декември“

паркинг
преподаватели
и служители

Легенда:

1. Пост №1;
2. Пост №2;
3. Пост №3;
4. Пост видеонаблюдение;
5. Пост паркинг.

- - местостоянка на поста
- - маршрут на поста
- - регистрирани на обхода

Изготвил:

(А.Златанов)

Управител на „Мултифорс А.С.“ ЕООД:

/М. Пеева/



МУЛТИФОРС А.С. ЕООД

ПРОЕКТИ ЗА СИГУРНОСТ, ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА И ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА

София 1582, ж.к. Дружба 2,
бл. 310 А, вх. Б, ет. 1
тел.: +359 2 8000000,
факс: +359 2 8000090,
e-mail: multiforce@multiforce.bg

Приложение № 2

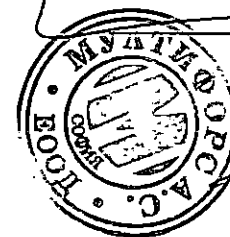
ГРАФИК ЗА РАБОТА НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

Наименование на обекта: УНСС – Централен вход	Тел. на обекта:	Месец: 2016 г.
Лице за контакт: Кирил Велков		Тел. 0892224360

№	Постове	Брой опр.	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	Пост №1 Централен вход на УНСС	1			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			
		2	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н		
		3	Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н	
		4		Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н
	ОБЩО:	4																															
ЛЕГЕНДА: Д - 07.00 до 19.00 часа Н - 19.00 до 07.00 часа			ЗАБЕЛЕЖКА: 1.Ръководител на охранителна дейност за УНСС от „МултифорсА.С.“ЕООД за методическо ръководство и контрол по организиране и осъществяване на охраната.Същият е с ненормирано работно време с цел осъществяване на контрол по изпълнение на охраната в нощни условия, в почивни и празнични дни, при охрана на мероприятия и др. 2.Охраната на обекта се осъществява от един денонощен пост, всички дни в месеца от 4 щатни охранителни бройки. Съгласно КТ полагаем годишен отпуск, заместване при отпуск по болест или неплатен отпуск, заместване при наличие на вакантно място до назначаване на нов охранител, кратковременно усиление на охраната, охрана на кратковременни мероприятия (до 6 часа месечно) и при наличие на предпоставки за извънреден труд (съгласно изискванията на КТ) и др., се осигурява от кадровия резерв на „МултифорсА.С.“ЕООД.																														

УПРАВИТЕЛ НА „МУЛТИФОРС А.С.“ ЕООД

/М. ПЕЕВА/



001



МУЛТИФОРС А.С. ЕООД

ПРОЕКТИ ЗА СИГУРНОСТ, ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА И ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА

София 1582, ж.к. Дружба 2,
бл. 310 А, 8х. Б, ет. 1
тел.: +359 2 8000000,
факс: +359 2 8000090,
e-mail: multiforce@multiforce.bg

Приложение № 2

ГРАФИК ЗА РАБОТА НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

Наименование на обекта: УНСС – Вход от към ул. „Акд. Стефан Младенов“	Тел. на обекта:	Месец: _____ 2016 г.
Лице за контакт: Кирил Велков	Тел. 0892224360	

№	Постове	Брой охр.	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Пост № 2 Вход – ул. „Акд. Стефан Младенов“	1	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н	
		2			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н		
		3		Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д
		4	Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н
	ОБЩО:	4																														

ЛЕГЕНДА:
Д - 07.00 до 19.00 часа
Н - 19.00 до 07.00 часа

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Ръководител на охранителна дейност за УНСС от „Мултифорс А.С.“ ЕООД за методическо ръководство и контрол по организиране и осъществяване на охраната. Същият е с ненормирано работно време с цел осъществяване на контрол по изпълнение на охраната в нощни условия, в почивни и празнични дни, при охрана на мероприятия и др.

2. Охраната на обекта се осъществява от един денонощен пост, всички дни в месеца от 4 щатни охранителни бройки.

Съгласно КТ полагаем годишен отпуск, заместване при отпуск по болест или неплатен отпуск, заместване при наличие на вакантно място до назначаване на нов охранител, кратковременно усиление на охраната, охрана на кратковременни мероприятия (до 6 часа месечно) и при наличие на предпоставки за извънреден труд (съгласно изискванията на КТ) и др., се осигурява от кадровия резерв на „Мултифорс А.С.“ ЕООД.

УПРАВИТЕЛ НА „МУЛТИФОРС А.С.“ ЕООД
/М. ПЕРВА/





МУЛТИФОРС А.С. ЕООД

ПРОЕКТИ ЗА СИГУРНОСТ, ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА И ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА

София 1582, ж.к. Дружба 2,
бл. 310 А, 6х. Б, ет. 1
тел.: +359 2 8000000,
факс: +359 2 8000090,
e-mail: multiforce@multiforce.bg

Приложение № 2

ГРАФИК ЗА РАБОТА НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

Наименование на обекта: УНСС – Вход от към ул. „Д.Стефанов“	Тел. на обекта:	Месец: 2016 г.
Лице за контакт: Кирил Велков	Тел. 0892224360	

№	Постове	Брой охр.	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Пост № 3	1	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н	
	Вход – ул.	2			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н		
	„Д.Стефан	3		Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д
	ов“	4	Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н
	ОБЩО:	4																														
ЛЕГЕНДА: Д - 07.00 до 19.00 часа Н - 19.00 до 07.00 часа			ЗАБЕЛЕЖКА: 1.Ръководител на охранителна дейност за УНСС от „МултифорсА.С.“ЕООД за методическо ръководство и контрол по организиране и осъществяване на охраната.Същият е с ненормирано работно време с цел осъществяване на контрол по изпълнение на охраната в нощни условия, в почивни и празнични дни, при охрана на мероприятия и др. 2.Охраната на обекта се осъществява от един денонощен пост, всички дни в месеца от 4 щатни охранителни бройки. Съгласно КТ полагаем годишен отпуск, заместване при отпуск по болест или неплатен отпуск, заместване при наличие на вакантно място до назначаване на нов охранител, кратковременно усиление на охраната, охрана на кратковременни мероприятия (до 6 часа месечно) и при наличие на предпоставки за извънреден труд (съгласно изискванията на КТ) и др., се осигурява от кадровия резерв на „МултифорсА.С.“ЕООД.																													



УПРАВИТЕЛ НА „МУЛТИФОРС А.С.“ ЕООД
/М. ПЕЕВА/



001



МУЛТИФОРС А.С. ЕООД

ПРОЕКТИ ЗА СИГУРНОСТ, ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА И ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА

София 1582, ж.к. Дружба 2,
бл. 310 А, Вх. Б, ет. 1
тел.: +359 2 8000000,
факс: +359 2 8000090,
e-mail: multiforce@multiforce.bg

Приложение № 2

ГРАФИК ЗА РАБОТА НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

Наименование на обекта: УНСС – Видеонаблюдение	Тел. на обекта:	Месец: 2016 г.
Лице за контакт: Кирил Велков	Тел. 0892224360	

№	Постове	Брой опр.	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Пост №4 Помещение с видеомо- нитори	1	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н	
		2			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н		
		3		Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д
		4	Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н
	ОБЩО:	4																														

ЛЕГЕНДА:
Д - 07.00 до 19.00 часа
Н - 19.00 до 07.00 часа

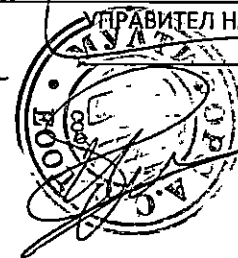
ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Ръководител на охранителна дейност за УНСС от „Мултифорс А.С.“ ЕООД за методическо ръководство и контрол по организиране и осъществяване на охраната. Същият е с ненормирано работно време с цел осъществяване на контрол по изпълнение на охраната в нощни условия, в почивни и празнични дни, при охрана на мероприятия и др.

2. Охраната на обекта се осъществява от един денонощен пост, всички дни в месеца от 4 щатни охранителни бройки.

Съгласно КТ полагаем годишен отпуск, заместване при отпуск по болест или неплатен отпуск, заместване при наличие на вакантно място до назначаване на нов охранител, кратковременно усиление на охраната, охрана на кратковременни мероприятия (до 6 часа месечно) и при наличие на предпоставки за извънреден труд (съгласно изискванията на КТ) и др., се осигурява от кадровия резерв на „Мултифорс А.С.“ ЕООД.

УПРАВИТЕЛ НА „МУЛТИФОРС А.С.“ ЕООД
(М. ПЕЕВА)



001



МУЛТИФОРС А.С. ЕООД

ПРОЕКТИ ЗА СИГУРНОСТ, ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА И ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА

София 1582, ж.к. Дружба 2,
Бл. 310 А, 8х. Б, ет. 1
тел.: +359 2 8000000,
факс: +359 2 8000090,
e-mail: multiforce@multiforce.bg

Приложение № 2

ГРАФИК ЗА РАБОТА НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

Наименование на обекта: УНСС – Транспортен портал	Тел. на обекта:	Месец: 2016 г.
Лице за контакт: Кирил Велков	Тел. 0892224360	

№	Постове	Брой охран.	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В
1	Пост № 5 Транспор- тен портал	1	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н	
		2			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н		
		3		Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д
		4	Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н
	ОБЩО:	4																														
ЛЕГЕНДА: Д - 07.00 до 19.00 часа Н - 19.00 до 07.00 часа			ЗАБЕЛЕЖКА: 1. Ръководител на охранителна дейност за УНСС от „Мултифорс А.С.“ ЕООД за методическо ръководство и контрол по организиране и осъществяване на охраната. Същият е с ненормирано работно време с цел осъществяване на контрол по изпълнение на охраната в нощни условия, в почивни и празнични дни, при охрана на мероприятия и др. 2. Охраната на обекта се осъществява от един денонощен пост, всички дни в месеца от 4 щатни охранителни бройки. Съгласно КТ полагаем годишен отпуск, заместване при отпуск по болест или неплатен отпуск, заместване при наличие на вакантно място до назначаване на нов охранител, кратковременно усиление на охраната, охрана на кратковременни мероприятия (до 6 часа месечно) и при наличие на предпоставки за извънреден труд (съгласно изискванията на КТ) и др., се осигурява от кадровия резерв на „Мултифорс А.С.“ ЕООД.																													

УПРАВИТЕЛ НА „МУЛТИФОРС А.С.“ ЕООД
/М. ПЕЕВА/



001



МУЛТИФОРС А.С. ЕООД

ПРОЕКТИ ЗА СИГУРНОСТ, ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА И ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА

София 1582, ж.к. Дружба 2,
бл. 310 А, 8х. Б, ет. 1
тел.: +359 2 8000000,
факс: +359 2 8000090,
e-mail: multiforce@multiforce.bg

Приложение № 2

ГРАФИК ЗА РАБОТА НА ОХРАНИТЕЛНИТЕ

Наименование на обекта: УНСС – Вътрешен обход №1	Тел. на обекта:	Месец: 2016 г.
Лице за контакт: Кирил Велков	Тел. 0892224360	

№	Постове	Брой опр.	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В
1	Пост №6 Вътрешен обход №1	1	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н	
		2			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н		
		3		Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д
		4	Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н
	ОБЩО:	4																														
ЛЕГЕНДА: Д - 07.00 до 19.00 часа Н - 19.00 до 07.00 часа			ЗАБЕЛЕЖКА: 1. Ръководител на охранителна дейност за УНСС от „Мултифорс А.С.“ ЕООД за методическо ръководство и контрол по организиране и осъществяване на охраната. Същият е с ненормирано работно време с цел осъществяване на контрол по изпълнение на охраната в нощни условия, в почивни и празнични дни, при охрана на мероприятия и др. 2. Охраната на обекта се осъществява от един денонощен пост, всички дни в месеца от 4 щатни охранителни бройки. Съгласно КТ полагаем годишен отпуск, заместване при отпуск по болест или неплатен отпуск, заместване при наличие на вакантно място до назначаване на нов охранител, кратковременно усиление на охраната, охрана на кратковременни мероприятия (до 6 часа месечно) и при наличие на предпоставки за извънреден труд (съгласно изискванията на КТ) и др., се осигурява от кадровия резерв на „Мултифорс А.С.“ ЕООД.																													



001



МУЛТИФОРС А.С. ЕООД

ПРОЕКТИ ЗА СИГУРНОСТ, ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА И ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА

София 1582, ж.к. Дружба 2,
бл. 310 А, вх. Б, ет. 1
тел.: +359 2 8000000,
факс: +359 2 8000090,
e-mail: multiforce@multiforce.bg

Приложение № 2

ГРАФИК ЗА РАБОТА НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

Наименование на обекта: УНСС – Вътрешен обход №2	Тел. на обекта:	Месец: 2016 г.
Лице за контакт: Кирил Велков	Тел. 0892224360	

№	Постове	Брой охр.	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	Пост № 7 Вътрешен обход №2	1	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н		
		2			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			
		3		Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н
		4	Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н	
	ОБЩО:	4																															
ЛЕГЕНДА: Д - 07.00 до 19.00 часа Н - 19.00 до 07.00 часа			ЗАБЕЛЕЖКА: 1.Ръководител на охранителна дейност за УНСС от „МултифорсА.С.“ЕООД за методическо ръководство и контрол по организиране и осъществяване на охраната.Същият е с ненормирано работно време с цел осъществяване на контрол по изпълнение на охраната в нощни условия, в почивни и празнични дни, при охрана на мероприятия и др. 2.Охраната на обекта се осъществява от един денонощен пост, всички дни в месеца от 4 щатни охранителни бройки. Съгласно КТ полагаем годишен отпуск, заместване при отпуск по болест или неплатен отпуск, заместване при наличие на вакантно място до назначаване на нов охранител, кратковременно усиление на охраната, охрана на кратковременни мероприятия (до 6 часа месечно) и при наличие на предпоставки за извънреден труд (съгласно изискванията на КТ) и др., се осигурява от кадровия резерв на „МултифорсА.С.“ЕООД.																														

УПРАВИТЕЛ НА „МУЛТИФОРС А.С.“ ЕООД
/М. ПЕЕВА/





МУЛТИФОРС А.С. ЕООД

ПРОЕКТИ ЗА СИГУРНОСТ, ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА И ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА

София 1582, ж.к. Дружба 2,
бл. 310 А, 8х. Б, ет. 1
тел.: +359 2 8000000,
факс: +359 2 8000090,
e-mail: multiforce@multiforce.bg

Приложение № 2

ГРАФИК ЗА РАБОТА НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

Наименование на обекта: УНСС – Външен обход	Тел. на обекта:	Месец: 2016 г.
Лице за контакт: Кирил Велков		Тел. 0892 224 360

№	Постове	Брой опр.	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
1	Пост №8 Външен обход	1	Н				Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			
		2	Н				Д	Н			Д	Н					Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н					
		3	Д	Н				Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н		
		4	Д	Н				Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н		
		5		Д	Н				Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н	
		6		Д	Н				Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н	
		7			Д	Н				Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н
		8			Д	Н				Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н
	ОБЩО:	8																																	
ЛЕГЕНДА: Д - 07.00 до 19.00 часа Н - 19.00 до 07.00 часа			ЗАБЕЛЕЖКА: 1.Ръководител на охранителна дейност за УНСС от „МултифорсА.С.“ЕООД за методическо ръководство и контрол по организиране и осъществяване на охраната.Същият е с ненормирано работно време с цел осъществяване на контрол по изпълнение на охраната в нощни условия, в почивни и празнични дни, при охрана на мероприятия и др. 2.Охраната на обекта се осъществява от един денонощен пост, всички дни в месеца от 4 щатни охранителни бройки. Съгласно КТ полагаем годишен отпуск, заместване при отпуск по болест или неплатен отпуск, заместване при наличие на вакантно място до назначаване на нов охранител, кратковременно усиление на охраната, охрана на кратковременни мероприятия (до 6 часа месечно) и при наличие на предпоставки за извънреден труд (съгласно изискванията на КТ) и др., се осигурява от кадровия резерв на „МултифорсА.С.“ЕООД.																																

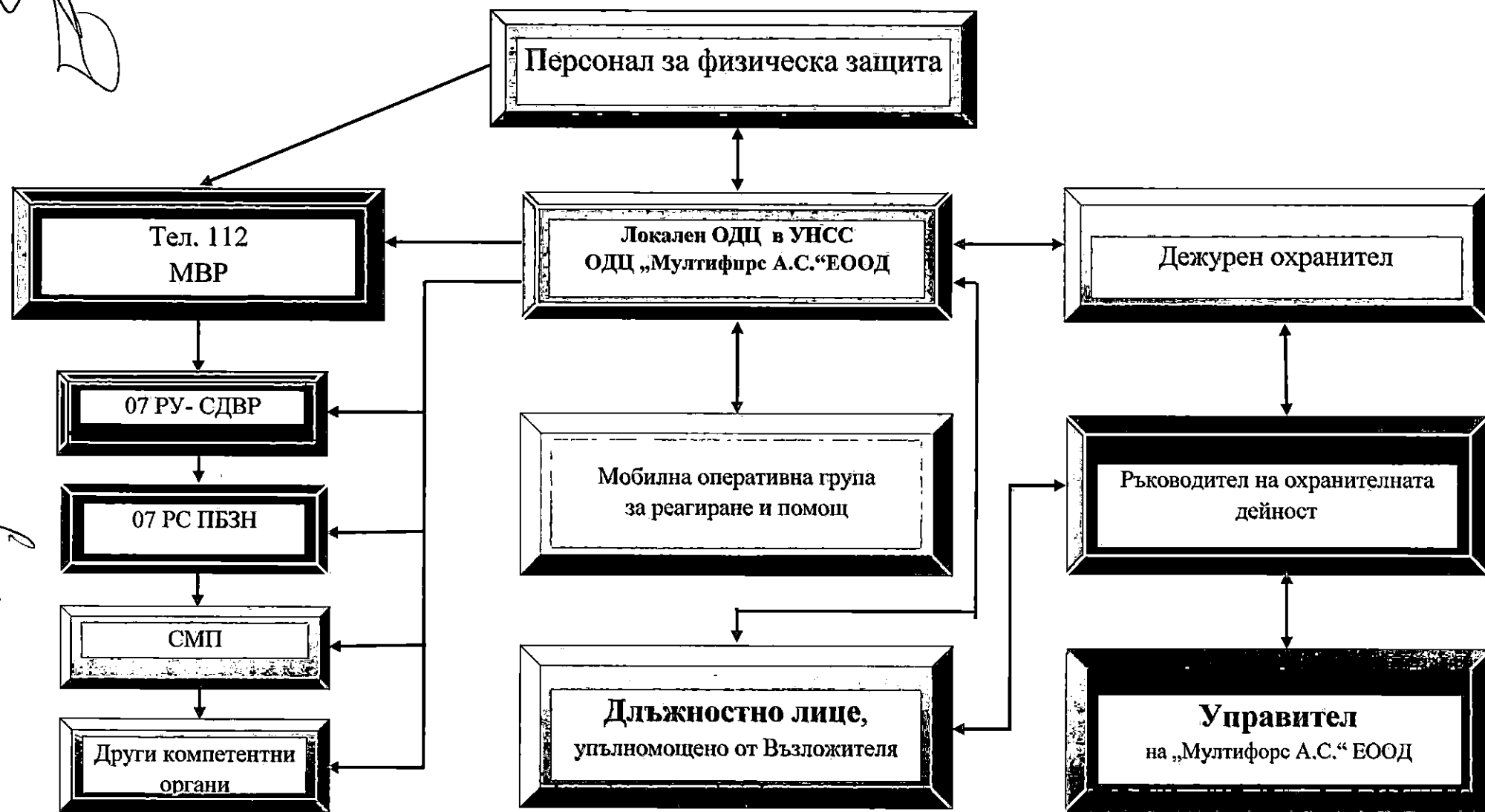
УПРАВИТЕЛ НА „МУЛТИФОРС А.С.“ ЕООД
/М. ПЕЕВА/



001

СХЕМА

за информационен обмен и взаимодействие в обект УНСС



→ връзки за информационен обмен и взаимодействие

Handwritten signature and a circular official stamp with text in Bulgarian.

**БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА ОБЕКТИ****Приложение №4****1. Цел**

Настоящата инструкция регламентира правилата и дава указания за безопасни условия на труд при физическа охрана на обекти от служителите на „МУЛТИФОРС“ А.С. ЕООД.

2. Област на приложение

Инструкцията се прилага от всички служители на организацията при изпълнение на дейности свързани с физическата охрана на обекти.

3. Отговорност**1. Общи изисквания**

1.1 Настоящата инструкция определя основните изисквания по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана при осъществяването на услугата „физическа охрана на обекти“.

1.2. Техническият организатор и Отговорника на обект провеждат и контролират прилагането на организационно-техническите, санитарно-хигиенните и другите мероприятия по създаването на здравословни условия за служителите по охраната.

1.3. Указаните лица преминават обучение по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

1.4. Указаните лица при осъществяването на своята дейност взаимодействат със Отговорника по Условия на труд.

1.5. Ако дежурния охранител е установил повреда или неизправност в оборудване, съоръжение или други опасни производствени фактори, които могат да предизвикат опасност за здравето и живота на работещите или посещаващите обекта лица, той отразява това в Тетрадката за приемане/предаване на дежурствата, уведомява администрацията на обекта и Техническият организатор. Техническият организатор настоява пред администрацията на обекта за предприемането на мерки за отстраняването на установените рискови фактори (включително и писмено, при необходимост).

1.6. Плановите за охрана на обектите се утвърждават от Управителя на МУЛТИФОРС А.С. ЕООД и Ръководителя на организацията, контрагент по договора за охрана.

1.7. Плана за охрана на обект се намира на разположение на състава, охраняващ обекта.

1.8. Изискванията на Плана за охрана на обекта са задължителни за охранителния състав на обекта и неизпълнението им се счита за нарушение на трудовата дисциплина. Познаването и изпълнението им се контролира от Техническите организатори.

1.9. Охранителният състав ежегодно преминава профилактичен медицински преглед, а също така се прилага на периодични проверки и оценка на пригодността му за изпълнение на физическа охрана, умения за прилагане на физическа сила и помощни средства, познаване и използване на огнестрелно оръжие (за въоръжена охрана).

1.10. При въвеждането на всеки охранител в работа по охрана на обект и/или преместване на нов обект, Техническият организатор:

➤ Извършва начален инструктаж на охранителя по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана; инструктажът се отразява в Книга за инструктажите;

➤ Запознава охранителя с Плана за охраната на обекта и провежда обучение по методите за охрана на конкретния обект;

➤ След като се убеди, че охранителят е в състояние да изпълнява изискванията на Плана за охраната на обекта, охранителя се подписва в Тетрадката за приемане и предаване на обекта;

1.11. Служителите извършващи въоръжена охрана трябва да са преминали курс на обучение и да притежават удостоверение за умения за боравене с огнестрелно оръжие и да

**БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА ОБЕКТИ**

отговарят на изискванията на Закона за частната охранителна дейност. Правилата за съхранение и носене на огнестрелно оръжие са регламентирани.

1.12. Инструктажи на работното място, периодични и извънредни инструктажи се провеждат в съответствие със Заповед на Управителя на МУЛТИФОРС А.С. ЕООД и Програмата за инструктажите.

1.13. Охранителите по време на изпълнение на дежурството са длъжни да съблюдают установените правила за вътрешен ред в охранявания обект.

1.14. Носенето на униформата на „МУЛТИФОРС“ А.С. ЕООД при изпълнение на охранителната дейност е задължително за охранителите освен, ако в договора не е уговорено друго.

1.15. На територията на охраняваните обекти, където са разположени строителни кранове, подемни машини и съоръжения, траншеи, изкопи, кладенци, подземни комуникации, високоволтови електросъоръжения, складове за взривни и гориво-смазочни материали, опасни химически вещества - киселини, газове и други съоръжения с повишена опасност, физическата охрана се осъществява в съответствие с инструкциите и правилата за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана за тези обекти.

1.16. При възникване на пожар и други форсмажорни обстоятелства, охранителят действа в съответствие с разработения План за охрана на обекта и правилата за пожарна безопасност на охранявания обект.

1.17. Всеки охранител трябва да е обучен за оказване на първа медицинска помощ.

1.18. Администрацията на охранявания обект трябва да осигури на разположение на охраната да има аптечка с медикаменти за оказване на първа медицинска помощ. В аптечката се съдържа:

- опис на медикаментите, датата на получаването им и срок на годност;
- инструкция за прилагането на медикаментите и медицинските средства.

1.19. При всеки нещастен случай в обекта дежурния охранител съобщава незабавно на Техническия организатор.

2. Изисквания за безопасност преди началото на работата.

2.1. При застъпването на смяна охранителят е длъжен:

➤ Да се убеди в изправността на радиовръзката с ОДЦ – за обекти на които е приложимо;

➤ Да провери наличието и изправността на помощните средства;

➤ Да провери изправността и наличието на сигналните устройства и предупреждаващите знаци;

➤ Да провери изправността на алармените системи (ако това е вписано в задълженията му), периметровото и другото охранително осветление, средствата за пожарогасене и водоснабдяване, електрическите нагревателни уреди, отоплителните уреди, състоянието на аптечката, наличието на необходимата служебна документация в обекта;

➤ Да провери изправността на механичните бариери, заstopоряващите устройства, устройствата за оглед на транспортните средства, системите за достъп.

2.2. Да провери територията на охранявания обект съгласно план-схемата за обход на обекта. Да провери има ли изменения в оградните съоръжения на обекта.

2.3. Установените несъответствия се отразяват в Дневника за приемане/предаване на дежурствата и се уведомява администрацията на обекта и Техническия организатор.

3. Изисквания за безопасност по време на работа.

3.1. Обходът на охраняваната територия се извършва съгласно разработената схема, като се спазват мерките за лична безопасност. Маршрутът не трябва да преминава през ями, натрупани отпадъци, изкопи, небезопасни кладенци, резервоари с вода.

Изготвил: М. Ганева

Утвърдил: М. Пеева

Стр 2 от 5

Версия:3, Дата: 30/08/10

**БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА ОБЕКТИ**

3.2. При охраната на строителни обекти охранителите не трябва да преминават под стрелата на кранове, подемни механизми скелета, на които се работи.

3.3. Територията на обектите през нощта трябва да бъде подходящо осветена, така че, да има възможност да се наблюдават труднодостъпните за охрана места и подходите към тях.

3.4. В лошо време и през зимата може да бъде разрешено използването будки, фургони и други отопляеми помещения през определено време.

3.5. На транспортните ККП се спазват правилата за безопасен преглед на преминаващите МПС:

- До спирането на МПС, охранителят се намира на определеното безопасно място;
- Огледа се извършва при напълно спряло МПС като за целта се използват специални естакади или по изключение, стълби с куки за захващане;
- Площадката на естакадите трябва да бъде с площ минимум 1 кв.м., височина не по-ниска от борда на товарен автомобил и стълба с перила за безопасно качване;
- При излизане от обекта охранителят спира МПС, извършва необходимата проверка, ако такава се изисква, отваря вратата (или вдига бариерата) като я закрепва със специално приспособление или фиксатор и застава на определено безопасно място.

3.6. При използването на механична врата:

- Да се снесе застопоряващото устройство;
- Проверява се дали в зоната на движение на крилата има хора, предмети или МПС;
- Отварянето и затварянето да става само от пулта за управление; ако пулта или механизмите не работят или работят шумно, с вибрации и прекъсван - да се уведоми администрацията;

➤ На ККП трябва да има необходимите пътни знаци, в съответствие със Закона за движение по пътищата.

3.7. При охраната на взривоопасни обекти, леснозапалими материали, складове с гориво-смазочни материали, химически вещества, втечнени газове се забранява:

- Пушенето
- Паленето на огън;
- Използването на бензинови лампи, свещи;
- Работа с електрозаваръчни апарати, устройства за газово заваряване и други огневи дейности;

➤ Работа с незащитени електрически инструменти и машини.

Охранителят трябва да знае и точно да изпълнява правилата за противопожарна охрана на обекта.

3.8. Използване отоплителни и електронагревателни уреди трябва да бъдат:

- Разположени върху негоряща поставка;
- Със закрыта нагревателна спирава, сертифицирани за безопасна експлоатация;
- Разположени на разстояние от леснозапалими предмети, дървени и строителни конструкции;

3.9. Забранява се:

➤ Захранващите кабели да се оковават и окачват с пирони, да се залепват с лепенки и други нестандартни крепежни елементи.

➤ Използването на захранващи кабели с повредена изолация, повредени щепсели и контакти;

➤ Да се обвиват електрическите лампи с хартия или друга материя;

➤ Да се окачват по електропроводниците картини, календари, плакати и други предмети;

➤ Да ремонтират сами електрически уреди по време на работа;

3.10. При използването на печки с твърдо гориво:

➤ Върху дървените подове се поставят метални листове с размери не по-малки от 50/70 см.;

➤ Забранява се разпалването на печките с помощта на бензин, газ, дизел, мазут и всякакви други лесно възпламеняващи се течности;

**БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА ОБЕКТИ**

3.11. При охраната на обектите, охранителите на смяна не могат да изпълняват функции, които не са им предписани в Плана за охрана на обекта или не са съгласувани предварително с Техническия организатор.

3.12. Използването на специалните помощни средства се извършва в съответствие с изискванията на Закона.

3.13. Забранява се на охранителите:

➤ Да се отклоняват от поста или маршрута си, с изключение на случаите, когато е необходимо да се окаже първа помощ на пострадали при аварии, предотвратяване на нарушения или задържане на нарушители;

➤ Да се намира в зоната на действие на товаро-разтоварни механизми;

➤ Да пуши да допуска паленето на огън на забранени места;

➤ Да допускат в обекта:

- проверяващи лица без да се легитимират;

- лица представящи се за проверяващи служители от органите на МВР;

- в неработно време, служители от обекта, нямащи право на това.

3.14. При заболяване по време на дежурство, охранителят е длъжен да се обади на Техническия организатор.

3.15. Въоръженият охранител спазва следните правила:

➤ получавайки оръжието, проверява има ли патрон в цевта- не се разрешава носене на оръжие с патрон в цевта;

➤ оръжието се поставя на предпазител;

➤ по време на дежурство оръжието се носи в кобура;

➤ ръцете на въоръжения охранител трябва да бъдат свободни, освен ако трябва да се държи за нещо в съответствие с изискванията за безопасност;

➤ по време на работа оръжието, без необходимост не се зарежда, не се разрежда, не се сменя от предохранител, не се разглобява и не се почиства;

➤ не се предава оръжието си на други лица, включително и на тези на които е подчинен, не го оставя без надзор, не го зарежда и не го насочва към хора, без необходимост;

➤ забранява се да се запущва цевта на оръжието, да се държи заредено оръжие с дулото надолу и да се насочва към нещо, от което при случаен изстрел може да се получи рикошет.

3.16. При извънредни обстоятелства охранителят е длъжен:

➤ да уведоми незабавно Техническия организатор.;

➤ ако Плана за охраната на обекта изисква:

- при възникване на пожар, запалване, срутване, авария, наводнение или друго стихийно бедствие в района на охранявания обект- да уведоми районната служба ПАБ или РПУ и да предприеме предписаните му в Инструкцията действия, спазвайки изискванията за лична безопасност;

- при наличието на пострадали да уведоми „бърза помощ“ и да им окаже първа медицинска помощ;

- при нападение на обекта, установяване на нарушители в района на обекта, или задържане на нарушител- уведомява РПУ;

- при хулигански действия, агресивно поведение и оказване на съпротива от граждани, опити за несанкциониран достъп до охранявания обект- уведомява РПУ.

4. Изисквания за безопасност при приключване на работа.

4.1. При приключване на работа и сдаване на дежурството охранителят е длъжен:

➤ да предаде поста по установения в Плана за охрана на обекта ред;

➤ да уведоми застъпващия охранител за възникналите проблеми и опасности в обекта, които могат да окажат влияние на безопасната работа;

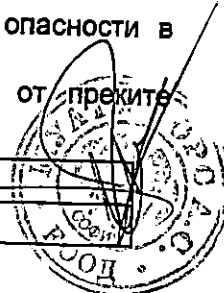
➤ да го информира за поставени нови задачи и дадени указания от преките ръководители.

Изготвил: М.Танева

Утвърдил: М.Пеева

Стр 4 от 5

Версия:3, Дата: 30/08/10



-297-

**БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА ОБЕКТИ**

- да предаде дежурното помещение подредено и почистено;
- да предаде свързочните и помощните средства в изправност;
- да направи необходимите записи в тетрадките и дневниците на обекта.

4. Документи**4.1 Специфични за тази процедура**

Книга за инструктажите

Програмата за инструктажите

Тетрадка за приемане/предаване на дежурствата

4.2 Документи за справка

Закона за частната охранителна дейност

Изготвил: М. Танева

Утвърдил: М. Пеева

Стр 5 от 5

Версия:3, Дата: 30/08/10

-238-



МУЛТИФОРС А.С. ЕООД

ПРОЕКТИ ЗА СИГУРНОСТ, ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА И ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА

София 1582, ж.к. Дружба 2,
бл. 310 А, вх. Б, ет. 1
тел.: +359 2 8000000,
факс: +359 2 8000090,
e-mail: multiforce@multiforce.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

**УПРАВИТЕЛ НА
„МУЛТИФОРС А.С. ЕООД“:**

(М. Пеева)



ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ
НА ЕКИПА ЗА ДЕНОНОЩНА НЕВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА НА
ТЕРИТОРИЯТА, СГРАДНИЯ ФОНД И ИМУЩЕСТВО
В ОБЕКТ:**

**СПОРТЕН КОМПЛЕКС „БОНСИСТ“
СТУДЕНТСКИ ГРАД „ХРИСТО БОТЕВ“,
РАЙОН СТУДЕНТСКИ, ГР. СОФИЯ**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1



001

ПЪРВИ РАЗДЕЛ:
РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА

I. Организация на работата на отделните охранители, ръководители на охраната и ръководството на „Мултифорс А.С.“ ЕООД:

A. Обща характеристика на Спортен комплекс „Бонсист“.

Предназначение и характеристика на обект „Спортен комплекс „Бонсист“

Спортният комплекс „Бонсист“ е построен в периода 1976-1977 г.

Комплексът е открит през 1977 г. за провеждането на лятната универсиада в София.

През 2009 г. под ръководство на ректора проф. Борислав Борисов спортният комплекс „Бонсист“ е напълно обновен и модернизирал и се превръща в най-съвременната университетска спортна база в България.



Комплексът разполага със зали за баскетбол, волейбол, футбол, фитнес, тенис на корт, тенис на маса, аеробика, каланетика. В него са и кабинетите на преподавателите по отделните видове спорт.

Обектът се намира в района на Студентски град между улиците ул. „8-ми декември“, ул. „Акад. Боян Петканчин“ и ул. „Проф. Н.Генчев“.

В северната част на сградата функционира ресторант и паркинг. До източната страна на сградата има трафопост. Около сградата има открити спортни площадки.

Обектът граничи:

- изток – ул. „Акад. Боян Петканчин“;
- от запад и юг - ул. „Проф. Н.Генчев“;
- север-ул. „8-ми декември“.

За охраната е определено работно място в ляво от входа за спортната зала.

Районът на обекта се характеризира с голямо движение на служители и студенти. Уязвимите участъци на обекта са от всички страни

Степента на сигурност на обекта е средна.

Обектът се обслужва от 07 РУ- СДВР.

Схема на обекта - Приложение №1.

Достъп до обекта и особености:

Достъпът до обекта е през центраен вход от ул. „Н.Генчев“. Има още два входа за служители, на които са предоставени ключове за входовете. Има и три аварийни изхода, водещи на тераста в източната част на сградата.



Инженерно-технически съоръжения и други елементи от значение за охраната на обекта:

В обекта няма технически системи за сигурност – СОТ и видеонаблюдение.

Няма система за контрол на достъпа.

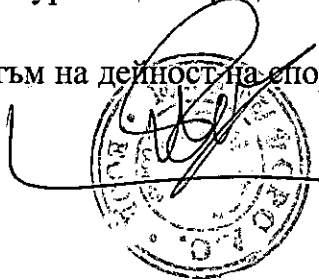
Има изградена ПИС. Централата на същата е поставена на стената до работното място на охранителя.

Основни фактори влияещи на охраната са:

- намира се в източната част на студентски град;
- обектът е разположен в зоната на отговорност на 07 РУ-СДВР и 07 РС ПБЗН;
- възможност за оказване на помощ в кратки срокове от групите за реагиране на „Мултифоорс А.С“ ЕООД и автопатрулите на 07 РУ-СДВР;
- несложна конфигурация на обекта;
- възможност за затваряне и заключване на входовете на обекта при кризисни ситуации и след края на работния ден;
- непосредствена близост на ръководството на възложителя и наличие на негови служители, което дава възможност за своевременно обмяна на информация относно предстоящи мероприятия и спортни състезания в комплекса, изискващи повишено внимание и засилени мерки за сигурност от охраната;
- възможни протестни действия или масови безредици, породени или инициирани във връзка с извършваните в комплекса дейности;
- наличие на комуникационни средства;
- наличие на изградена пожароизвестителна система (ПИС).

Рискови ситуации за охраната на обекта са:

- протестни действия или масови безредици, породени или инициирани във връзка с извършваните от УНСС; особено рискови са мероприятията, които не са организирани по реда на закона за събранията, митингите и манифестациите, в т.ч. несъгласувани със Столична община и организирани чрез социалните интернет мрежи, без ясно посочени организатори;
- внасяне на забранени предмети и вещества на територията на обекта;
- нерегламентирано проникване на територията на обекта;
- кражба на материали, документи, оборудване и технически средства;
- други криминални престъпления;
- злонамерени анонимни телефонни сигнали (тероризъм тероризъм);
- извършване на терористични действия, насочени към дискредитиране на УНСС;
- действия на групи или лица, характеризиращи се с вандализъм, саботаж и вредителства;
- нападение над персонала и силите за физическа защита (в т.ч. и въоръжено);
- посегателства спрямо автоматизирани информационни системи и мрежи;
- посегателство спрямо електрозахранването, водоснабдяването и комуникационната инфраструктура на територията на обекта;
- аварии на агрегати и възли от системите, осигуряващи сградата – ел. захранване, топлофикация, В и К системи и др.;
- вредителство, с цел нарушаване на нормалния ритъм на дейност на спортния комплекс:



- възникване на кризисни ситуации за обекта и персонала, породени от аварии и инциденти, които могат да доведат до човешки жертви, както и значителни загуби на материални активи и оборудване;

- възникване на кризисни ситуации за обекта и персонала, породени от природни явления и бедствия – земетресения, наводнения, бури, пожари и други.

Противопожарни средства

Има изградена пожароизвестителна система с централа на работното място на охранителя. От обслужващата фирма има разработена инструкция, с която охранителите са запознати. Вкомплекса има и пожарогасители. Разработен е План за действие при пожар и схема за евакуация, с които охранителите и живущите са запознати.

Б. Общи положения:

Настоящото предложение за **разпределение на ресурсите и организацията на екипа за денонощна охрана на спортния комплекс, регламентира организацията, изпълнението, контрола и ръководството на охранителната дейност, както и правата и задълженията на длъжностните лица, ангажирани с осъществяването на денонощна невъоръжена охрана и извършването на регламентиран контролно-пропускателен режим на обект „Спортен комплекс „Бонсист“, Студентски град „Христо Ботев“, район „Студентски“ на Столична община.**

2. Дейността на физическата защита на обекта се основава на разпоредбите на действащата нормативна база, а именно: Закона за частната охранителна дейност, Закон за Министерството на вътрешните работи (ЗМВР), Правилник за устройството и дейността на МВР; Закон за защита при бедствия; Наредба №8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите; Наредба №7/08.06.1998г. „За системите за физическа защита на строежите“, Наредба №1 за обществения ред на територията на Столична община; Правилник за учебната дейност на УНСС, вътрешните за УНСС правила, инструкции, указания, разпореджения и др. касаещи достъпа до охранявания обект, Кодекса на труда; изискванията на трудовото законодателство, техническата спецификация и други нормативни актове на Република България, регламентиращи извършването на охранителна дейност, отнасящи се до изпълнението на дейността за обезпечаване на сигурността на обекта, в т.ч. и недопускане на терористични актове, за организацията на изпълнение на денонощна невъоръжена охрана и пропускателен режим на обект: Спортен комплекс „Бонсист“.

3. На основата на настоящето предложение за разпределение на ресурсите и организация на охраната след поемане на охраната се разработва „План за охрана“, съгласно чл.24 от ЗЧОД, който има задължителен характер, но не ограничава екипа за охрана в избора на действия при създадена екстремална ситуация. Тези действия трябва да са адекватни на създалата се конкретна обстановка и да са законосъобразни.

4. Под физическа денонощна невъоръжена охрана се разбира недопускането на неправомерно проникване в охранявания обект, дейности по физическата защита на предаденото за охрана имущество от противоправни посегателства, осъществяване



на пропускателен режим и действия при възникване на кризисни ситуации на територията на охранявания обект.

5. Охраната се осъществява денонощно и включва комплекс от физически, организационни мерки, периодичен обходен режим за охрана, усилване на охраната с мобилни групи за реагиране.

6. Контролно-пропускателния режим и сигурността в обекта се организира и осъществява в съответствие с Правилника за вътрешния ред в УНСС

7. Общото ръководство, управление, контрол и разпоредителни функции спрямо охранителния състав се осъществяват от Управителя на „Мултифорс А.С.“ ЕООД.

8. Непосредственото ръководство на личния състав на охраната се осъществява от ръководител на охранителната дейност за УНСС. Той отговаря пред ръководството на „Мултифорс А.С.“ ЕООД за изпълнение на поставените задачи.

9. Методическото ръководство, професионалната и специална подготовка и преподготовка се осъществява от експертен състав на „Мултифорс А.С.“ ЕООД.

10. Оперативното взаимодействие за обезпечаване на сигурността на обекта се осъществява между оправомощено длъжностно лице на Възложителя и ръководителя на охранителната дейност от „Мултифорс А.С.“ ЕООД.

11. Контролни функции спрямо личния състав относно охраната имат ръководителя на охранителната дейност и други оправомощени лица от „Мултифорс А.С.“ ЕООД, оторизираните представители на Възложителя и органите на МВР.

В. Цели

1. Да се организира и осъществява надеждна физическа защита и сигурност на обекта, на служители, преподаватели и студенти и на имуществото в обекта;

2. Да се осигури спазването на вътрешния ред и пропускателния режим с цел недопускане на неправомерно проникване, кражби или други престъпни посегателства на имуществото и стоково-материалните ценности от обекта;

3. Да се организира охраната на комплекса, имуществото и пропускателния режим в съответствие с конкретните изисквания на Възложителя, правилника за вътрешния ред и пропускателния режим, Закона за частната охранителна дейност и нормативните документи на МВР;

4. Да се регламентират правилата и условията за оптимално осъществяване на охраната на обекта от охранителите на „Мултифорс А. С.“ ЕООД;

5. Да се организира дейността и осигури подготовка на охранителите за действие при възникване на кризисни ситуации, аварии, безредици и възникнали Происшествия на територията и вътре в обекта;

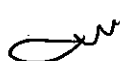
6. Да се осигурят условия за провеждане на учебна и спортно-тренировъчна дейност и спортни мероприятия в комплекса

7. Профилактика на причините и условията, способстващи за извършването на правонарушения, недопускане на престъпни посегателства и повреди върху недвижимо и друго охранявано имущество в обекта;

8. Организиране с помощта на модерни технологии на дискретен мониторинг в съчетание с оперативно разгърнати физически сили, техника, помощни средства и мобилност.









Г. Основни задачи

1. **Анализ на риска**, изразяващ се в непрекъснат аналитично-информационен процес по събиране на данни и техния анализ и оценка от гледна точка на физическата защита на обекта. При този процес се събира изпреварваща информация относно криминогенната обстановка около района на обекта, с цел установяване на всякаква заплаха или причиняването на вреди в обекта в резултата на нерегламентиран достъп, опит за такъв, терористична дейност или саботаж, както и влиянието и последиците при тяхното проявление. В такива случаи веднага се предприемат превантивни мерки и при необходимост се провеждат мероприятия с органите на 07 РУ СДВР;

2. **Ранна, текуща и последваща превенция на правонарушенията и кризисните ситуации.** Извършване на проверка на заподозрени лица, задържане на нарушители и веднага уведомяване на органите на МВР, като преди предаването на лицето или лицата се изготвя протокол съгласно изискванията на чл. 32, ал. 3 от ЗЧОД;

3. **Пресичане на престъпления и други правонарушения в обекта.**

При констатиране на нарушения дежурният охранител се насочва веднага към мястото на нарушението с цел задържане на нарушителя или нарушителите, предотвратяване, а при невъзможност ограничаване на вредните последици от престъпното посегателство върху обекта или лицата в него;

4. **Определяне на правомощията, задълженията и отговорностите на длъжностните лица от охраната** имащи компетентност по обезпечаване на сигурността на обекта в различни ситуации, в съответствие с техните квалификационни характеристики, с цел осъществяване на ефективна денонощна невъоръжена физическа охрана на обекта и зоната на отговорност на поста, опазване на недвижимо и движимо имущество и контрол на регламентирания достъп (пропускателен режим) в обекта;

5. Извършване на комплекс от физически и организационни мерки за осъществяване на денонощна невъоръжена физическа охрана на обекта.

6. Провеждане на мероприятия по наблюдение на подходите към обекта и периодичен вътрешен обход в комплекса.

7. **Спазване на вътрешния ред и пропускателен режим** в обекта с цел недопускане на нерегламентирано проникване, кражби или други престъпни посегателства;

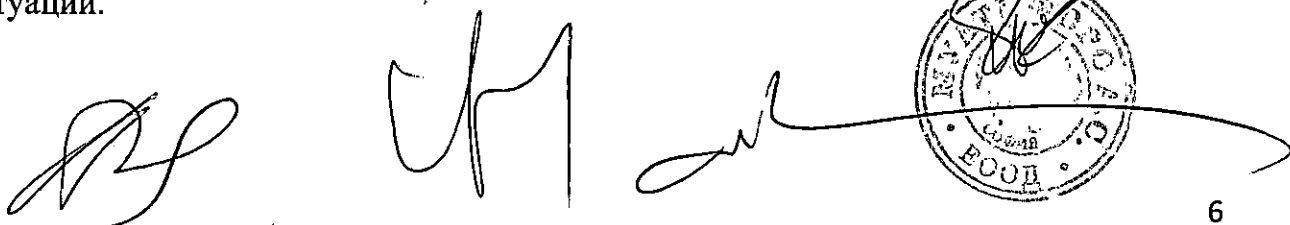
8. **Прилагане на система за контрол на дейността по физическа защита** на обекта;

9. **Осъществяване на ефективен пропускателен режим** за пропускане на служители, студенти и посетители в работно време, в празнични и почивни дни в съответствие с утвърдения от Възложителя ред.

10. **Регламентиране на правила и условия за оптимално обезпечаване на денонощна невъоръжена охрана и пропускателен режим на обекта.**

11. **Своевременно оповестяване и овладяване на кризи и бедствия.**

11. **Съдействие при осъществяване на евакуация на служители, студенти и посетители** (когато такива има в обекта) в случай на аварии, кризи или бедствени ситуации.



12. Съдействие при осъществяване на евакуация на служители, преподаватели, студенти и посетители в случаи на аварии, кризи или бедствени ситуации.

13. Организиране на дейността при оповестяване и овладяване на кризи, бедствия, промишлени аварии и други кризисни ситуации на територията на обекта, в т.ч. и осигуряване на специализирано обучение за повишаване и поддържане на професионалната квалификация на персонала за физическа защита.

Д. Физическа невъоръжена денонощна охрана и пропускателен режим:

По смисъла на техническото задание физическа денонощна невъоръжена охрана е недопускането на неправомерно проникване в охранявания обект, дейности по физическата защита на предаденото за охрана имущество от противоправни посягателства, осъществяване на пропускателен режим и действия при възникване на кризисни ситуации на територията на охранявания имот в съответствие с изискванията на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД).

Цялостната организация и ръководство на охранителния състав от обекта се осъществява от Управителя на фирма „Мултифорс А.С.“ ЕООД. Контрола на охранителната дейност се осъществява от Ръководител на охранителната дейност. Непосредствено ръководство на охранителите се осъществява и от Оперативния дежурен център на „Мултифорс А.С.“ ЕООД. На разположение на Оперативния дежурен са дежурни мобилни оперативни групи за реагиране на сигнали, подавани от физическата охрана в работно и извънработно време, както и в почивни и празнични дни. Оперативния дежурен, поддържа постоянна радио и мобилна връзка с охраняваните обекти и мобилните оперативни групи за реагиране като ръководи и контролира дейността на охранителите и състоянието на физическата защита в обектите при нормална обстановка и при възникване на екстремни ситуации. Комуникацията между обекта с Оперативния дежурен център, Ръководител охранителна дейност и мобилните оперативни групи за реагиране на сигнали се осъществява с мобилна телефонна връзка и радиовръзка с носими радиостанции.

1. Брой постове

Физическата охрана ще се осъществявана от 1 (един) денонощен стационарен пост.

За охраната на обекта ще се използват 4 щатни охранителни бройки.

Режимът за осигуряване на денонощната невъоръжена охрана на обекта е организиран в съответствие с предмета на поръчката и се осъществява от служители на „Мултифорс А.С.“ ЕООД, назначени на трудов договор, вписан в ТД на НАП. Общият числен състав на охраната осигурява режим на сменност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и Наредбата за почивките и отпуските за продължителността на работното време. Графикът е месечен и поименен. Промяна в графика се допуска само по обективни причини – отпуск по болест и други.

Служителите, изпълняващи комплексната охрана на обекта отговарят на изискванията на чл. 27 от ЗЧОД.

Охранителите ще изпълняват задълженията си съгласно настоящото предложение за разпределение на ресурсите и организация на екипа за денонощна

охрана и „План за охрана“, съгласно чл.24 от ЗЧОД, който ще бъде представен на Възложителя при поемане на охраната на обект Спортен комплекс „Бонсист“, инструкцията за правата и задълженията на охранителите и допълнителните инструкции и разпоредби на Възложителя и Ръководството на фирмата, касаещи достъпа до охранявания имот и преминаването през него.

2. Видове постове, основни функции на охранителите, режима на работа, брой на охранителите и сменност:

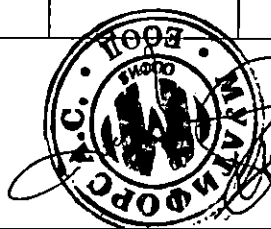
№	Постове	Функции на охраната	Вид на охраната	Режим на работа	Охранителни бройки	Сменност	
						Дневни	нощни
Ръководство на охраната							
1.Ръководител на охранителната дейност за ПССО от „Мультифорс А.С.“ЕООД за методическо ръководство и контрол по организиране и осъществяване на охраната. Същият е с ненормирано работно време с цел осъществяване на контрол по изпълнение на охраната в нощни условия, в почивни и празнични дни, при осъществяване на охрана на мероприятия и др.							
2. Експерт „Сигурност“ от Мультифорс А.С.“ЕООД							
1	Пост №1 Вход на комплекса	Осъществява охрана, пропусктелен и информационен режим.	Невъоръжена	Денонощен, всички дни в месеца 07. ⁰⁰ -19 ⁰⁰ ч. 19. ⁰⁰ -20. ⁰⁰ ч.	4	1	1
ОБЩО:					4	1	1

3. Материално-техническо осигуряване на поста:

Обект	Брой охранители	Оборудване			Средства за комуникация		Спомагателни средства		Аптечка
		Палки	Прожектори	Белезници	Мобилни апарати	Носими радиостанции	Металодетектор ръчен	Инспекционно огледало	
Спортен комплекс „Бонсист“	4	1	1	1	1	1	1	-	1

Обект	Брой охранители	Система за контрол на обходите	Униформено облекло		
			Облекло	Обувки	гумиран и наметал а
Спортен комплекс „Бонсист“	4	1	4	4	1

306



Георгиев

4. Организация на работата и разпределение на ресурсите за оперативен дежурен център и за мобилна група:

„Мултифорс А.С.“ ЕООД разполага с модерен оперативен диспечерски център (ОДЦ), собствени лицензирани радиомрежи, високоскоростни системи за пренос на данни със специализиран софтуер в реално време, позволяващи автоматизиран контрол, обработка и архивиране на всички получавани сигнали, съвременни автомобили за незабавна реакция на получените сигнали.

В ОДЦ на „Мултифорс А.С.“ ЕООД се извършва 24 часов мониторинг на обектите, оборудвани със сигнално-охранителна и пожароизвестителната техника. Центърът е оборудван с най-съвременна техника с висока надеждност и предоставя разнообразие от възможности. Предприети са технически (дублиране по две честоти и телефонен канал) и организационни мерки против „заглушаване“ на радиосигналите от охраняваните обекти. Между ОДЦ и дежурната част на ОДМВР се поддържа непрекъсната връзка чрез която се осъществява непрекъснато сътрудничество и взаимодействие двадесет и четири часа в денонощието. Монтираната техника е на световно ниво и позволява получаването на сигнала по радиочестота, по телефон, (GSM), дублиране по телефон и радиочестота, както и по две радиочестоти, едната от които е външна.

При охраната на обекта ще се използват **мобилни оперативни групи** към оперативния дежурен център на „Мултифорс А.С.“ ЕООД – София:

Мобилните оперативни групи (Автопатрули) са сформирани към ОДЦ на „Мултифорс А.С.“ ЕООД и имат готовност за **своевременно оказване на съдействие на охраната на обекта при усложнена обстановка.**

С цел оптимизиране на охранителния процес София е разделена на райони, съобразно разположението, големината и броя на охраняваните обекти, криминогенната обстановка, като в рамките на всеки район се базират един или повече автопатрули за реакция на получаваните сигнали в зависимост от конкретните условия. **За охрана на сградите на УНСС, зала „Бонсист“ и общежитията на УНСС е определен мобилен автопатрул, за сметка на „Мултифорс А.С.“ ЕООД. Автопатрулът е местостоянка в близост до УНСС с оглед осигуряване на минимално време за реакция. Същият извършва обход на обектите по определен маршрут и реагира на сигнали от охраната.**

Съставът на всяка мобилна оперативна група (Автопатрул) се състои от два екипа оперативни дежурни охранители. Дежурството на екипите се осъществява по график на 12- часов режим;

- По време на дежурството екипът осъществява проверки в охраняваните обекти, движейки се по маршрут, който предварително се утвърждава за всяко дежурство. След приключване на проверките дежурният екип остава в непосредствена близост до УНСС на повикване;

- При възникнали Происшествия или екстремни ситуации в охранявания обект маршрутът на движение на дежурните екипи се променя, съобразно нуждите и членовете му изпълняват получените указания от оперативния дежурен в ОДЦ за действия в конкретната ситуация.



• В случай на необходимост оперативната група поема охраната на обекта. Същата се поема само от такива охранители, които отговарят на изискванията на ЗЧОД;

• Мобилната оперативна група (Автопатрул) може да бъде използвана за усиление на охраната, осъществяване на наблюдение, засади и други специални задачи;

• Ако по време на дежурството на екипа от мобилната оперативна група (Автопатрул) възникне необходимост от използване в няколко обекта и различно предназначение, изпращането и действията на групата се извършва при следните приоритети:

- въоръжено нападение или нападение на охранител;
- проникване в обект с взлом;
- кражба или опит за кражба;
- други Происшествия и причини.

• След приключване на дежурството екипът от мобилната оперативна група (Автопатрул) отразява подробно в специален дневник констатациите от извършените проверки, както и изготвя докладна записка, в която описва всички действия предприети от тях при изпълнение на задачите.

• Членовете на мобилна оперативна група (Автопатрул) извършват дейността си съгласно нормативните документи: Законът за частната охранителна дейност, Наредби на МВР, Заповеди, Инструкции, Указания на „Мултифорс А.С.“ ЕООД, регламентиращи охранителната дейност в обектите, начините за действие при Происшествия и престъпни посегателства за запазване на местопроизшествието и други.

• Охранителите от екипите на мобилна оперативна група (Автопатрул) употребяват оръжие по време на носене на службата само в случаи на „неизбежна отбрана“, визирани в чл. 12 от НК или крайната необходимост посочени в чл.13 от НК.

• Охранителите от мобилна оперативна група (Автопатрул) правят предложения пред ръководството на „Мултифорс А.С.“ ЕООД за поддържане на реда и сигурността в охраняваните обекти;

• „Мултифорс А.С.“ ЕООД осигурява допълнителен ресурс от охранители за оказване на помощ на обектите при кризисни ситуации, обучени кадри притежаващи професионална квалификация „охранител“ и необходимото оборудване на състава със средства за защита. Охранителите отговарят на изискванията на чл.27 и чл.28 от ЗЧОД.

• „Мултифорс А.С.“ ЕООД има изградена и действаща глобална система за позициониране (GPS – система) за мониторинг на служебните автомобили (обслужващи офиса и автомобилите на мобилните оперативни групи) с контролна станция в офиса с възможности за:

- Автоматично отразяване в реално време движението на автомобилите, определяне времето за престой и движение;

- Визуално наблюдение и определяне на местоположението на патрулните коли върху електронна карта с точност до 1 метър, през интервал от 5 секунди;

- Определяне на времето за реакция на патрулните коли, отработените часове и пробега;

- Архивиране на траекторията (маршрута) на движение на колите.

• Автопатрулните охранители са оборудвани със средства за възпиране и принуда имащи за задача за кратко време да се явят по сигнал от радиостанцията или мобилен телефон на обекта на територията на столицата и съгласно обстановката да неутрализират нарушителите и ги предадат на органите на МВР, или подпомагат дейността по охрана при нужда.

Необходимо материално-техническо оборудване за мобилна група:

Брой охранители (4 смени по 2 охранители)	Оборудване						Средства за комуникация		Автомобил с нормална/висока проходимост
	въоръжени е огнестрел но късо, с боеприпас и	обикновен и палки	стоп палк и	фенерчет а	прожекто р	белез ици	р/ст	мобилен и телефон и	
8	2	2	1	2	1	2	1	1	1

II. Разпределение на отговорностите и дейностите между охранители, ръководители на охраната и ръководството на „Мултифорс А.С.“ ЕООД:

1. Ръководител на охранителната дейност за УНСС

Осъществява непосредствената организация, координация, ръководство и контрол на дейността. Организира охраната на обекта при спазване на изискванията на действащите нормативни и административни актове и в съответствие с изискванията и утвърдените регламенти на възложителя и на ръководството на „Мултифорс А.С.“ ЕООД;

- Осъществява системен контрол на качеството и ефективността на дейността по изпълнение на предмета на договора, включително и преглед на състоянието на средствата за физическа защита и оборудване;

- Свежда разпореждания и информация до персонала за физическа защита, касаещи сигурността в охранявания обект и следи за своевременното им изпълнение;

- Предоставя при поискване от оправомощените длъжностни лица на Възложителя, актуална информация за текущото изпълнение на предмета на договора, както и всички констатации отнасящи се до състоянието на сигурността на обекта, в т.ч. и условията обуславящи рискове за нея;

- Предприема незабавни мерки за отстраняване на възникнали проблеми, свързани с функционирането на средствата за физическа защита и оборудване, след уведомяване на оправомощените длъжностни лица на Възложителя;

- При забелязани признаци за подготовка на престъпни посегателства, допуснати инциденти и нерегламентирано проникване в обекта, случили се природни бедствия, аварии и други кризисни ситуации, ръководителят на охранителната дейност уведомява незабавно оправомощените длъжностни лица на Възложителя,



като същевременно предприема мерки за запазване на местопроизшествието и ограничаване на щетите;

- Изготвя графици за работа, контролира извършването на периодични обходи.

- При поискване от Възложителя предоставя писмен отчет за извършената охранителна дейност на обекта до 30 -то число на месеца, след който е извършена услугата;

- Подготвя и представя периодично (не по малко от един път годишно) на Възложителя писмени констатации за състоянието и степента на сигурност на охранявания обект, установените причини и условия, които предпоставят извършване на нарушения или престъпления в охранявания обект;

- Изготвя доклад на базата на горепосочената оценка за необходимите мерки за подобряване на състоянието и степента на сигурност на охранявания обект;

- След подписване на договор представя на оправомощените длъжностни лица на Възложителя поименен списък на лицата, които ще изпълняват предмета му, като своевременно го уведомява за промени на персонала за физическа защита;

- Ръководителят на охранителната дейност е длъжен да проучва и да извършва прецизен подбор на наеманите служители за физическа защита на обектите, които да отговарят на изискванията на чл.27 и чл.28 от ЗЧОД, както и да поддържа тяхната подготовка и добра професионална квалификация;

- Самостоятелно или съвместно с органите от 07 РУ-СДВР провежда инструктажи, мероприятия и практически занятия за отработване действията на охраната в кризисни ситуации;

- Ръководителят на охранителната дейност носи отговорност за състоянието и изпълнението на дейността по обезпечаване на сигурността на обекта, в съответствие с изискванията на Възложителя и „Мултифорс А.С.“ ЕООД, като кореспондира с оправомощените длъжностни лица от страна на УНСС за решаване на текущи проблеми и организиране на съвместни действия по оптимизиране на сигурността на обекта;

- Ръководителят на охранителната дейност осъществява своите управленски функции чрез непосредствено присъствие и чрез денонощна мобилна връзка. В процеса на ръководство и управление на силите и средствата поддържа непрекъснат контакт с Дежурния оперативен център на „Мултифорс А.С.“ ЕООД за получаване на актуална и своевременна информация.

2. Задължения на охранителите:

- Да са запознати с изискванията и задълженията си, произтичащи от Плана за охрана на обекта;

- Да познават ръководството на Възложителя и оторизираните от него служители, отговарящи за обекта;

- Осъществяват строг пропускателен режим на обекта съгласно чл.30 от ЗЧОД, съгласно установения от Възложителя ред с цел недопускане на незаконно проникване, кражба или друго престъпно посегателство върху имуществото на Възложителя. Охранителите при осъществяването на пропускателния режим и охранителна дейност извършват проверката по начин, който да не уронва честта и

достойнството на гражданите съгласно чл.30, ал.3 от ЗЧОД и спазват правилата за „Етично поведение“;

- По разпореждане на Възложителя за фиксиране на данни за лица, посещаващи обекта, да изискват от съответното лице да му предостави документ за самоличност и пропуска за влизане в обекта и да впише лицето в „Дневник за отразяване на влизане на външни лица в обекта“;

- Допускат в обекта с цел проверка само лицата, включени в „Списък на длъжностните лица, имащи право да проверяват обекта“ от страна на Възложителя;

- Не допускат лица в обекта без доказана необходимост влизане в обекта;
- Следят стриктно и предприемат необходимите законови мерки за опазване живота и здравето на преподавателите, служителите и студентите присъстващи в обекта.;

- Приемат охраната на поста след задължителен обход и обстоен оглед, като обръщат особено внимание на уязвимите места, целостта на врати и прозорци и заключващите устройства, видеокамерите по етажите;

- Приемат и сдават смяната си чрез писмено отразяване в Дневника за приемане и предаване на дежурството, който се намира на поста. При констатирани нередности изготвят докладна записка до управителя на фирмата;

- При изпълнение на служебните си задължения с действията си и/или с поведението си не възпрепятстват работата на служителите в обекта (когато има такива) и опазват имуществото на Възложителя с грижата на добър стопанин, като осигуряват надеждна охрана;

- Извършват проверки на съмнителен багажи и лица, при влизането им в обекта, за наличието на огнестрелни оръжия, взривни, запалителни и други опасни вещества, като при откриването на такива предприемат необходимите законови мерки спрямо приносителите, както и необходимите мерки за защита на служители и студенти, намиращи се в обекта и уведомяват органите на МВР, съгласно изискванията на чл.31 от ЗЧОД. Проверката се извършва по начин, който да не урони честта и достойнството на проверявания(чл.30, ал.1, т.1 от ЗЧОД);

- Не допускат внасянето и изнасянето на техника и инвентар собственост на Възложителя без необходимите документи;

- Не допускат и предотвратяват извършването на палежи, кражби, увреждане на имущество и други престъпни посегателства върху имуществото на Възложителя или работещите и живущи в обекта;

- Не допускат проникването в обекта на граждани във видимо нетрезво състояние и съмнително поведение;

- При необходимост извиква състава на Мобилната оперативна група на фирмата, чрез дежурния на ОДЦ, по радиостанцията или по мобилния телефон;

- Не допуска внасянето в обекта на лесно запалими вещества, алкохол или други упойващи вещества;

- Следи за спазване на противопожарните изисквания в обекта и не допуска палене на огън в района на обекта и извън него;

• На основание чл.32 от ЗЧОД охраната има право да задържа лица. При предаването на задържаното лице на служителите на МВР задължително съставя протокол;

• Не разрешава оставянето на лични вещи, багаж и пакети в района на поста. При установяване на такива веднага докладна на Началника на смяната или на Ръководителя на охранителната дейност, оторизираното от Възложителя лице, на дежурния на 07 РУ-СДВР и СДВР и действа по техни указания;

• Дежурния охранител може да използва физическа сила и помощни средства, съгласно чл.34 от ЗЧОД, когато е невъзможно да изпълнява служебните си задължения по друг начин, като се съобразява с конкретната обстановка, характера на нарушението и лицето извършило нарушението;

• При опит за проникване на външни лица в района на обекта предупреждава нарушителя, при отказ да прекрати нарушението пристъпва към неговото задържане, като при необходимост използват помощни средства и физическа сила съгласно изискванията на ЗЧОД;

• Носят поверените им помощните средства само на територията на обекта по време на осъществяване на служебните им задължения;

• При употреба помощни средства и физическа сила изготвят докладна записка до Ръководителя на охранителната дейност;

• Да се запознават в края на всеки месец с утвърдения график за дежурства през следващия месец, като при дежурството се явяват в определения час и дата в приличен външен вид (служебно облекло), отпочинали и готови за изпълнение на служебните си задължения;

• При невъзможност да се явят на работа веднага да уведомят Ръководителя на охранителната дейност;

• В случай на евакуация, да осигурят безпрепятствено и бързо извеждане на служители и студенти от обекта, като ги насочат към безопасно място;

• Да поддържат в изправност предоставените им помощни средства и ползват същите само по предназначението им съгласно ЗЧОД;

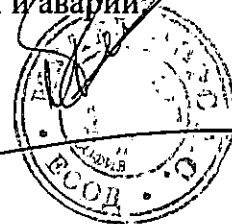
• Да запазват местопроизшествието да идването на органите на МВР;

• Да съдействат на съответните длъжностни лица на Възложителя за евакуационни действия в случай на терористически актове, пожари, аварии, земетресения или безредици от всякакъв характер в съответствие с Инструкциите и да оказват помощ на пострадалите лица;

• Уведомяват незабавно ръководителя на охранителната дейност, дежурния в ОДЦ, Ръководителя на охранителната дейност, дежурния на 07 РУ-СДВР, 07 РС ПБЗН и определеното длъжностно лице на Възложителя, при констатирани нарушения, появата на нарушители, при възникване на кризисни ситуации, извършено престъпление в обекта, за подготвящ се или осъществен терористически акт, за задържан нарушител и при сигнал за извършване на противоправна дейност;

• Информират незабавно Възложителя и съответните органи и организации, като извършват първоначалните неотложни действия, свързани с конкретната обстановка при пожар, земетресение и други природни бедствия и аварии;

-312-



• Пазят в тайна всички факти и обстоятелства станали им известни по време на работа, както и не разгласяват организацията, схемата и функционирането на физическата защитна и техническата охрана на обекта;

• Проявяват висок професионализъм, лоялност, бдителност, коректност, като пазят достойнството, правата и интересите на фирмата и Възложителя;

• Носят дежурството в изряден външен вид, като задължително използват предоставеното им служебно облекло и идентификационна карта;

• Спазват общите правила за безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност при осъществяване на охранителната дейност;

• Познават длъжностните лица, които имат право да осъществяват контрол по дейността на охранителите, при извършване на планови или внезапни проверки;

• Да са запознати с правата на достъп на оторизираните длъжностни лица, имащи право да осъществяват контрол от различните държавни структури – МВР, Инспекция по труда, РС ПБЗН и др.;

• Вземат мерки за оказване на неотложна долекарска помощ, ако има пострадали служители до пристигането на екипи на Спешна медицинска помощ.

• Да бъдат вежливи, но твърдо да отстояват изискванията на установения ред.

• Да действат решително в рамките на закона да пресичане на всякакви противозаконни действия

3. На охранителя на пост се забранява :

• Да използва физическа сила и помощни средства по отношение на малолетни лица и бременни жени (чл.34, ал.5 от ЗЧОД);

• Да се намесват или вземат страна при уреждане на трудови спорове в охранявания обект (чл.36, т.2 от ЗЧОД);

• Провокиране към извършване на правонарушение (чл.36, т.1 от ЗЧОД);

• Да възпрепятстват държавни органи при изпълнение на законовите им функции (чл.36, т.3 от ЗЧОД)

• Да предоставят или преотстъпват личната идентификационна карта (бадж), отличителния знак или служебното облекло (униформа) на други лица (чл.36, т.5 от ЗЧОД);

• Да извършват действия, с които се ограничават правата и свободите на гражданите (чл.36, т.4 от ЗЧОД);

• Да застъпват на смяна в нетрезво състояние, както и да употребяват алкохол, наркотици или други упойващи вещества по време на дежурство;

• Да спят по време на дежурство и да занижават бдителността си с несвойствени дейности;

• Да напускат самоволно района на обекта (поста);

• Да създават нерегламентирани контакти със служителите на Възложителя;

• Да правят самостоятелни промени в графика за дежурство;

• Да извършват ремонт на техническите средства за защита, аварирани по време на дежурство, както и да изключват свързочните средства (радио станции и GSM апарати) без причина;

• Да извършва изходящи телефонни разговори, с изключение на регламентираните по установения от работодателя за това ред;



• Да предоставят на други лица помощните средства, да ги оставят без надзор и да извършват демонстрации с тях.

4. Права, задължения и основни изисквания към оперативен дежурен в мониторинг (оперативен) денонощен център (ОДЦ)

Основни изисквания и умения:

Основни регламентиращи документи, които служителят трябва да познава:

- Закон за частната охранителна дейност;
- Кодекс на труда;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Правилници, Наредби и Инструкции за регулация на КРС;
- Вътрешни нормативни документи: Правила и правилници за работа и за осигуряване на трудова и технологична дисциплина в дружеството;
- Експертни знания по елементите на СОТ - технически характеристики, монтаж, програмиране и настройка, поддръжка и ремонт;
- Специални знания по теория на сигналите;
- Специални знания по системи за предаване на данни;
- Базови знания по оптимизация на процеси, вземане на решения в неопределеност и риск;
- Базови знания по управление на екипи;
- Инженерингови умения – проектиране, монтаж, настройка и програмиране на системи СОТ;
- Умения по поддръжка и ремонт на системи СОТ – преглед, дефектация и ремонт, планови и аварийни ремонти на системи СОТ
- Умения за управление на екипи – вземане на групово решение, управление чрез цели, разрешаване на конфликти;
- Подчертан стремеж (мотив) за самоутвърждаване и себеизява, амбиция за професионално доказване;
- Личностни качества – балансирана сензитивност, реактивност и активност на темперамента, емоционално силен, наблюдателен, позитивно насочен, открит;
- Етични характеристики – честност, отговорност, емоционална интелигентност;
- Поведенчески характеристики – адекватност, концентрация, общуване, съпричастност:
- висока активност и работоспособност;
- аналитични способности;
- инициативност;
- висока комуникативност.

Основни задължения:

- Събира, обобщава и приоритизира заявките за технически дейности в обектите;
- Планира и организира дейността на техниците по изграждането, поддръжката и ремонта на техническите средства за охрана в обектите;
- Съгласува (координира) изискванията на възложителя с компетенциите на техниците и складовите наличности на СОТ.
- Координира и контролира работата на техниците с възложителите на техническите дейности;

- Контролира работата на техниците, следи за качеството на извършваните операции и вложената техника;
- Организира и осъществява обучението на техниците.
- Участва в разработването и организира изпълнението на вътрешно-нормативни актове на дружеството, касаещи дейността на техническите екипи – номенклатури, инженерни проекти, схеми, методики, инструкции, планове, програми и др.;
- Предоставя информация и оказва съдействие на възложителите при възникване на технически проблеми в обектите;
- Планира и контролира складовите наличности на СОТ техника;
- Предлага за награждаване и за налагане на дисциплинарни наказания на техниците;
- Пази в тайна служебната информация и личните данни, които са му станали известни във връзка с изпълняваната работа;
- Изпълнява и други задължения в рамките на общата си служебна компетентност, възложени от ръководството на дружеството.

Основни отговорности:

№	Отговорност	Риск при неизпълнение
1	Отговорност за техническото състояние на СОТ в обектите и връзката с ЦМС.	Много висок
2	Отговорност за степента на съгласуване на изискванията на възложителя, компетенциите на техниците и възможности на техниката	Много висок
3	3.1.Спазване на трудовата дисциплина; 3.2.Опазване тайната на личната и служебна информация, до която има достъп 3.3.Съхранението и ограничаване на достъпа до поверените му документи.	Висок

5. Права и задължения на охранител в мобилна оперативна група (автопатрул)

Основни задължения:

- Осъществява физическата защита на административни, производствени, складови и други сгради, помещения, дворни площи, както и на имуществото в тях от противозаконни посегателства при подаден сигнал от охранителните системи.
- Охранява определените му обекти, съобразно плановете и инструкциите за охрана и подадената информация от ОДЦ;
- Изпълнява указанията дадени от компетентните органи и от оперативния дежурен на смяна в ОДЦ;
- Обхожда с предписаната периодичност определения му маршрут, като проверява състоянието на обектите за нарушения на защитно-охранителните съоръжения.
- Спазва стриктно графика за работа и се явява на ежедневен и периодичен инструктаж във връзка с изпълняваната работа;

- Анализира и реагира по най - адекватен начин на подаваната информация от оперативния дежурен в ОДЦ;
- Задържа нарушители и незабавно уведомява прекия си началник и най-близкото районно полицейско управление чрез оператора на ОДЦ;
- Води точен отчет за дейността си по време на дежурството;
- Води точен и кратък радиообмен;
- Участва в практическите занятия с охранителния състав, свързани с организационни, оперативно - тактически занятия по проиграване на различни ситуации.

Допълнителни задължения:

- Обслужва и поддържа поверените му технически средства за изпълнение на служебните му задължения /автомобили, радио средства оръжие, помощни и др./
- Не напуска смяната си до поемането на охраната от колега от същата или от следващата смяна.
- Оказва необходимото съдействие на полицейските органи при поискване от тяхна страна.
- Изготвя писмени доклади до Регионалния представител за всеки случай на нарушение в системата за охрана, за задържан нарушител или за използване на физическа сила за защита на охранявания обект.
- При необходимост изпълнява и други задачи, възложени във връзка с охрана на обекти.
- Изпълнява всички непротиворечащи на трудовото законодателство разпоредби на ръководството на фирмата.

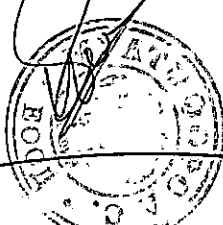
Основни отговорности:

№	Отговорност	Риск при неизпълнение
1	Отговорност за своевременно и качествено изпълнение на възложените задачи по охрана на обектите	Висок
2	Отговорност за допуснати вреди, поради неспазване на инструкциите за осъществяване на охранителна дейност	Висок
3	Отговорност за допуснати кражби от охраняваните обекти	Висок
4	Отговорност за спазване правилата за безопасност при употреба и боравене с оръжие	Висок
5	Отговорност за правомерността на действията си	Висок
6	Отговорности за: -спазване на трудовата дисциплина; - опазване тайната на личната и служебна информация, до която има достъп; - съхранение и ограничаване на достъпа до поверените му документи.	Висок

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

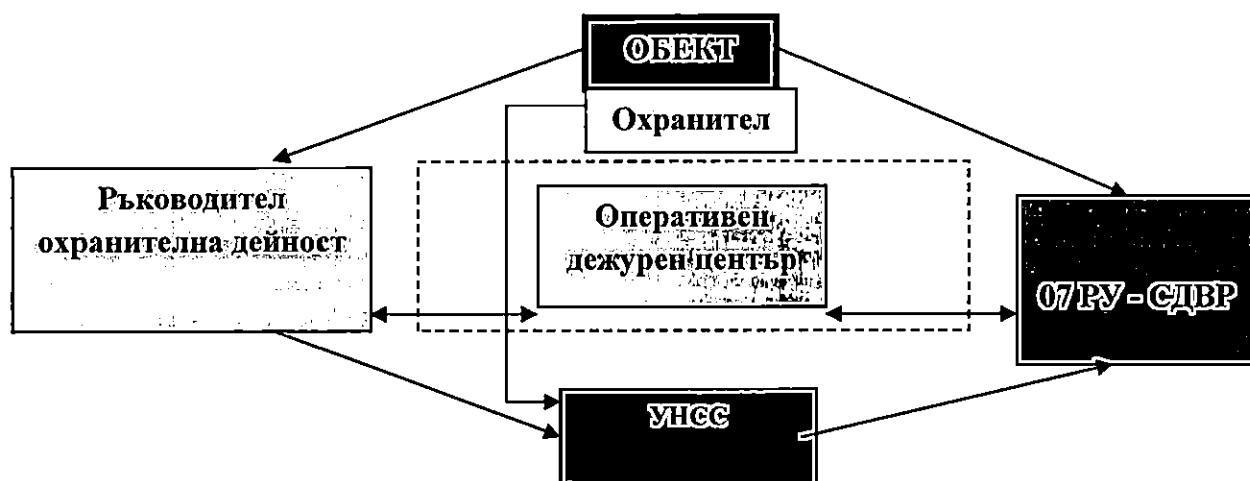


6. Права и задължения на ръководството на ръководството на „Мултифорс А.С.“ ЕООД:

Ръководството на фирмата осъществява дейности по цялостното планиране на охранителните дейности, необходимите за изпълнение на поръчката обследвания, обучения на охранителния състав, осигуряване на безопасни условия на труд, комуникация с ръководството на възложителя, отвърждава всички инструкции и правилници за дейността на охранителния състав и др.

III. Методи за осъществяване на комуникация с Възложителя и други компетентни органи.

1. Схема на комуникационния обмен:



2. Комуникация с ръководството на УНСС

2.1. Цели

1. Постигане на пълна съгласуваност между на „Мултифорс А.С.“ ЕООД и ръководството на УНСС за успешното изпълнение на задачите по охраната на обектите.

2. Организиране и осъществяване на пропускателен режим в съответствие с изискванията и Инструкция за охраната и пропускателния режим.

3. Осигуряване защитеност на обектите, предотвратяване, недопускане и своевременно разкриване на опити или извършени престъпни посегателства.

4. Определяне на начините за връзка, силите и средствата и тактическите действия при оказване на съдействие на охраната на обектите при усложняване на обстановката.

2.2. Общи положения

1. Изхождайки от местоположението на обекта, характера на оперативната обстановка и необходимостта от защита на имуществото, взаимодействието ще бъде насочено към оказване на съдействие на ръководството за стриктно изпълнение на изискванията на установения пропускателен режим, прилагане на ефективни превантивни мерки за недопускане и своевременно пресичане на терористични заплахи, осигуряване и поддържане на надеждна физическа и техническа защита.

2. Взаимодействието между "Мултифорс А.С." ЕООД, ръководството на УНСС и оперативната връзка с определеното от УНСС лице се организира в съответствие със съществуващото законодателство – ЗЧОД, нормативните документи на МВР и др.

3. Взаимодействието ще бъде организирано за осъществяване на задълбочена предварителна подготовка, съответстваща на реалната криминогенна обстановка, подбор и подготовка на подходящи охранители, извършване на охраната и най – бързо и ефективно реагиране при възникване на кризисни ситуации.

4. Взаимодействието се организира въз основа на оценката на степента на риск на обекта по време, място и задачи на принципа на осъществяване на превантивна дейност и провеждане на целенасочени мероприятия.

7. Взаимодействието с ръководството на УНСС ще бъде насочено основно към:

- получаване на необходимата информация за организацията на работа на административния състав след поемане на охраната, с цел създаване на подходяща организация на охрана и осигуряване сигурността на обектите.

- предотвратяване на опити за кражба на имущество от охраняваните обекти;
- уведомяване ръководството на УНСС при разкриване на слабости, проблеми, негативни постъпки, посегателства и за задържане на лица-нарушители;

- съгласуване на съвместната дейност между охраната и ръководството.

8. Взаимодействието с ръководството на УНСС ще се организира с цел:

- запознаване с особеностите на обектите;
- организиране изучаването и подбора на подходящи охранители;
- решаване на проблемните въпроси, възникнали в хода на изпълнението на задачите;

- използването на изградените системи за техническа защита и необходимостта от подобряване.

2.3. Методи на комуникация с ръководството на УНСС и оперативна връзка с определеното длъжностно лице

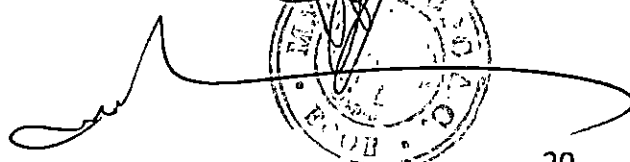
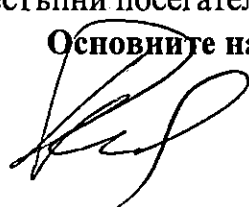
Взаимодействието при охраната ще се организира с ръководството на УНСС и служителя отговарящ за охраната в съответствие с конкурсната документация, изискванията на ръководствата на „Мултифорс А.С.“ЕООД и УНСС за:

- създаване на подходяща организация на охрана;
- подбор на подходящи охранители;
- осъществяване на пропускателния режим съгласно изискванията;
- съгласуване на въпросите за действие при възникване на кризисни ситуации;
- предотвратяване на опити за терористично-диверсионни действия, престъпни посегателства върху сградния фонд и кражба на имущество;

- уязвими участъци на обектите;
- предаване и разследване на заловени в обектите лица с престъпни намерения;
- организиране на наблюдение на обкръжението на обектите при наличие на оперативна информация за предстоящо посегателство.

Взаимодействието се организира за осъществяване на охраната и пропускателния режим за недопускане на външни лица в обектите без необходимите разрешителни документи, недопускане на терористично-диверсионни действия, престъпни посегателства.

Основните насоки са:



- организиране и осъществяване на охраната и строг пропускателен режим съгласно правилата за физическата охрана на обектите;

- предоставяне на информация на ръководството на УНСС касаеща сигурността и охраната на обектите;

- стриктно спазване и изпълнение на правилата за физическата охрана;
- охраната на уязвимите участъци и имущество;
- внасянето и изнасяне на стоково-материални ценности и имущество;

Оперативното взаимодействие с ръководството и определеното от УНСС лице, ще се осъществява от Управителя, Ръководител охранителна дейност и Експерт „Сигурност“, ежедневното взаимодействие от Ръководителя на охранителната дейност с определеното по охраната и сигурността лице от УНСС. Съвместно с ръководството на УНСС се планират мероприятия, както следва:

В етапа на осъществяване на охраната на обектите:

- провеждане на среща с ръководството и отговарящите за охраната служители на УНСС за запознаване с обстановката в обекта, организацията на работа, проблемите и състоянието на обстановката;

- уточняване на изискванията към охранителния състав;

- провеждане на срещи с ръководството на УНСС с цел информиране за състоянието на охраната и проблеми в пропускателния режим;

- набелязване мерки за подобряване на охраната и дейността на охранителния състав;

- съгласуване кандидатите за охранителен състав преди назначаването им за охранители;

- съгласуване на плана за охрана, за взаимодействие, действие при възникване на извънредни и кризисни ситуации;

- уточняване на организацията на информационна дейност и начина на връзка;

- провеждане на периодичен инструктаж на личния състав от охраната с участието на служителя от УНСС, отговарящ за охраната;

- поддържане ежедневно на връзка с ръководството на УНСС и служителя отговарящ за охраната;

- предоставяне на информация на ръководството на УНСС, касаеща сигурността и охраната на обектите.

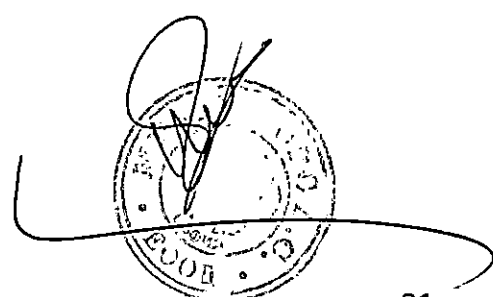
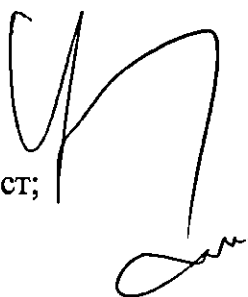
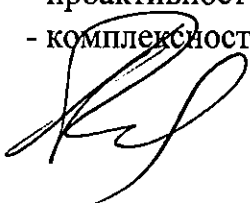
Периодично, на всяко шестмесечие ще се извършва оценка на състоянието и измененията в криминогенната обстановка в охранявания обект и обкръжението му и набелязване допълнителни мерки за предотвратяване на престъпления и подобряване на охраната.

3. Взаимодействие с органите на МВР

Партньорството и взаимодействието с органите на МВР предполага съгласуване по цел, време и място на дейността на „Мултифорс А.С.“ ЕООД от една страна и полицейските органи и компетентните звена и длъжностни лица от УНСС от друга.

3.1. Принципи:

- законност;
- етичност;
- проактивност и превенция;
- комплексност и координираност;



- устойчивост;
- гъвкавост;
- системност и своевременност на обмена на информация, касаеща сигурността на охранявания обект.

3.2. Предмет:

Превенция и противодействие на престъпни посегателства, терористичните заплахи и актове, както и кризи от различен характер в охранявания обекти, чрез анализ, оценка и неутрализиране на условията и предпоставките, обуславящи несигурност и предполагащи рискове за живота и здравето на персонала и други присъстващи в охранявания обекти лица, както и нанасяне на вреди на материалното имущество.

3.3. Подходи:

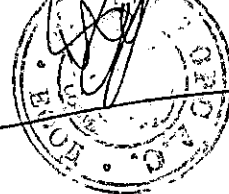
- работни срещи за набелязване на съвместни мерки;
- взаимен обмен на информация;
- планиране и провеждане на съвместни мероприятия;
- помощ и съдействие при необходимост.
- отчетност, анализиране и оценка на ефективността на съвместните дейности.

Опорни точки на взаимодействие:

- мерки за гарантиране на сигурността на обекта и защита на персонала;
- задължения и отговорности на звена и длъжностни лица за изпълнение на предвидените мерки за гарантиране на сигурността и нормалния ритъм на работа на обектите;
- ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки;
- ред за комуникация, взаимодействие и обмен на информация;
- начини и време за реагиране на структурите и длъжностните лица при създадена се необходимост;
- условия и предпоставки, предполагащи рискове за сигурността на обектите;
- възможни последици за персонала и околната среда от създали се кризисни ситуации и начини за ликвидирането им;
- мероприятия, сили и средства за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни дейности в обектите;
- изграждане и поддържане на локални технически системи за сигурност (мониторинг и оповестяване);
- провеждат обучение и проиграване на планове за провеждане на спасителни и евакуационни мероприятия при кризи.

4. Оперативно взаимодействие със 07 РУ-СДВР

Дейността на „Мултифорс А.С.“ ЕООД се планира, организира и изпълнява съгласувано с органите на МВР на национално, регионално и местно ниво, които от своя страна по преценка оказват съответна методическа помощ и съдействие. За изпълнение на дейността по обезпечаване на сигурността на обектите и конкретните охранителни мероприятия, имащи отношение към реализация на основните цели, „Мултифорс А.С.“ ЕООД изготвя и съгласува с органите на МВР на местно ниво съответни планове.



-320-

Същевременно, при обезпечаване на денонощната охрана на обекта „Мултифорс А.С.“ ЕООД осъществява системно и непрекъснато оперативно взаимодействие със 07 РУ-СДВР и 07 РСПБЗН или РДПБЗН по линия на компетентност.

В съответствие с основните подходи за реализация на партньорството и взаимодействието, „Мултифорс А.С.“ ЕООД инициира:

4.1. Провеждане на работни срещи, в рамките на които се обсъждат актуални въпроси, касаещи сигурността на възложения за охрана обект.

4.2. Получаване на информация от 07 РУ- СДВР за:

- природно-географските и инфраструктурните особености на територията, на която се намира обектите;
- демографската и социално-икономическата характеристика на района;
- състояние, структура, динамика, концентрация и тенденции на правонарушенията по вид, време и място на извършване (за последните пет години);
- налични сили и средства на 07 РУ- СДВР;
- рискови групи (извършители на правонарушения, в т.ч. и рецидивисти, лица със зависимости и др.).

4.3 Предоставяне на информация на 07 РУ-СДВР за характеристиката на охранявания обекти, в т.ч. и слабите места, отнасящи се до сигурността му, както и силите и средствата на „Мултифорс А.С.“ ЕООД, ангажирани в обезпечаване на сигурността му.

4.4. Разработване и утвърждаване на съвместен план за взаимодействие с ясно разписана процедурна рамка, съдържаща правила за обмен на информация и форми и канали за комуникация, определяне на отговорни длъжностни лица, както и дейности и мероприятия, отнасящи се до гарантиране на безопасността на обектите – периодичен обмен на информация за извършени правонарушения и планирани масови мероприятия в района на обектите, инструктажи на персонала за физическа защита и служителите от обектите, методическо ръководство и провеждане на съвместни занятия с учебна цел, свързани с ефективно противодействие на престъпни посегателства и овладяване на кризисни ситуации, съвместни операции и др.

4.5. Взаимен обмен на информация

Гарантира се ефективността на физическата защита на обекта и недопускането на инциденти в него, както и своевременност и ефективност на последващи действия на полицейските органи на 07 РУ-СДВР.

Обменното информационно обезпечаване между „Мултифорс А.С.“ ЕООД и полицейските органи от 07 РУ СДВР се отнася до следната конкретика:

- актуално състоянието на престъпността и обществения ред в района на обекта
- извършени правонарушения по характер, време и място, съгласно интерактивните карти на престъпността;
- профил на лицата и предметите, обекти или субект на правонарушенията;
- получена информация за замислени или готвещи се правонарушения;
- документирані чрез видеоматериали извършени нарушения на обществения ред или престъпления в района на охранявания обекти и прилежащата му територия;
- съществуващи и новообособени сборища на лица, представляващи интерес за полицията, както и уязвимите места с концентрация на нарушения на обществения ред;

-задържани от персонала за физическа защита лица, заподозрени в извършване на престъпление в охранявания обекти;

-документирани случаи на използване на физическа сила и защитни и помощни средства от персонала за физическа защита, основания и анкетни данни за лицата, спрямо които са приложени;

-недопускане назначаването на лица с криминално и съдебно минало, кандидатстващи за работа;

-данни за служители и работници, изпълняващи дейности в охранявания обект и фигуриращи на различни основания в полицейските информационни масиви, с оглед предприемане на адекватни мерки за повишаване на нивото на сигурност.

4.6. Планиране и провеждане на съвместни мероприятия и оказване на помощ и съдействие.

В съответствие с утвърден съвместен план за взаимодействие със 07 РУ СДВР и УНСС и създадена се конкретна необходимост се предвижда изпълнение на следните дейности:

- съгласуване на планирането и организацията на охранителната дейност по обезпечаване на сигурността на обекта;

- оказване на съдействие и помощ при опазване на местопроизшествия, установяване на свидетели и веществени доказателства и др. във връзка с разкриване и разследване на престъпления и други правонарушения;

- оказване на съдействие при провеждане на специализирани и други полицейски операции и заградителни мероприятия във връзка с извършени правонарушения;

- съгласуване и утвърждаване на варианти за действие при възникване на масови безредици в охранявания обекти и прилежащата му територия.

2.7. Съгласуване, провеждане на съвместна превантивна дейност, съвместни охранителни обследвания на обектите, както и разработване и съгласуване на конкретни функционални правомощия, задължения и отговорности на персонала на „Мултифорс А.С.“ ЕООД за своевременна и адекватна реакция при опити за извършване на престъпления и други правонарушения в охранявания обекти, в т.ч. и. ефективно взаимодействие с полицейските органи.

2.8. Оказване на помощ при създадена се необходимост от сили от единната полицейска разстановка на 07 РУ СДВР, съгласно утвърдения съвместен план за взаимодействие.

IV. Координация и съгласуване на дейности и други организационни аспекти.

1. Предмет на комуникацията:

Предмет на взаимодействието между „Мултифорс А.С.“ ЕООД, Възложителя, 07 РУ-СДВР и други органи, имащи компетентност по обезпечаване на сигурността на обекта е превенция и противодействие на престъпни посегателства, терористичните заплахи и актове, както и кризи от различен характер, чрез анализ, оценка и неутрализиране на условията и предпоставките обуславящи несигурност и предполагащи рискове за живота и здравето на персонала, студентите и други

присъстващи в охранявания обект лица, както и нанасяне на вреди на материалното имущество.

2. Подходи:

- Работни срещи за набелязване на съвместни мерки;
- Взаимен обмен на информация;
- Планиране и провеждане на съвместни мероприятия;
- Помощ и съдействие при необходимост;
- Отчетност, анализиране и оценка на ефективността на съвместните дейности.

3. Опорни точки на взаимодействие:

- Охранителни обследвания;
- Мерки за гарантиране на сигурността на обекта;
- Задължения и отговорности на звена и длъжностни лица за изпълнение на предвидените мерки за гарантиране на сигурността и нормалния ритъм на работа на обекта;

- Ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки;
- Ред за комуникация, взаимодействие и обмен на информация;
- Контрол на охранителната дейност;
- Осигуряване на допълнителен ресурс от охранители за реагиране при кризисни ситуации – минимум 2 бр. МПС (по 2 охранители в МПС)

- Начини и време за реагиране на структурите и длъжностните лица при създадена се необходимост и кризи;

- Условия и предпоставки, предполагащи рискове за сигурността на обекта;
- Възможни последици за обекта и околната среда от създали се кризисни ситуации и начини за ликвидирането им;

- Мероприятия, сили и средства за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни дейности в обекта;

- Изграждане и поддържане на локални технически системи за сигурност (мониторинг и оповестяване);

- Провеждане обучение и проиграване на планове за провеждане на спасителни и евакуационни мероприятия при кризи.

За осъществяване на взаимодействието с Възложителя, 07 РУ-СДВР и 07 РС ПБЗН се разработват и утвърждават съвместни планове с ясно разписани:

- Процедурна рамка, съдържаща правила за обмен на информация и форми и канали за комуникация;

- Определяне на оправомощени длъжностни лица за взаимодействие и контрол;

- Дейности и мероприятия, отнасящи се до гарантиране на безопасността на обекта;

- Осъществяване на периодичен обмен на информация за извършени правонарушения и планирани мероприятия в района на обекта;

- Инструктажи на персонала за физическа защита и служителите от обекта;
- Методическо ръководство и провеждане на съвместни занятия с учебна цел, свързани с ефективно противодействие на престъпни посегателства и овладяване на

323-

кризисни ситуации, съвместни тренировки за отработване на елементи от планове за евакуация и действия при пожар и др.

Забележка: 1. При налични данни за подготвяни престъпления, констатирани правонарушения и създадена се кризисна ситуация своевременно се обменя информация между оправомощените длъжностни лица от „Мултифорс А.С.“ ЕООД и Възложителя (съгласно утвърдените правила за взаимодействие и комуникационната схема), които от своя страна по компетентност организират съгласувано последваща реакция.

2. Действията по реагиране задължително се съгласуват с органите на МВР и други институции, имащи правомощия по обезпечаване сигурността на обекта и овладяване на последствията от създадената се ситуация.

2. Информационен обмен и взаимодействие

Осъществяването на дейността по информационен обмен и взаимодействието е визуализирано в схема - Приложение №3.

За съгласуване действията по цели, време и задачи между охраната, Ръководителя на охранителната дейност, Управителя на фирмата, Представителя на Възложителя и дежурния на тел. 112 МВР (ГДНП и ГДПБЗН), а така също дежурния на 07 РУ-СДВР, при възникване на екстремна ситуация охранителя е длъжен да извършва действия в следната последователност:

- Дежурния охранител информира незабавно за екстремната ситуацията по мобилна телефонна връзка или радиостанция ОДЦ на “Мултифорс А.С.” ЕООД, който оповестява Ръководителя на охранителната дейност, дежурния на тел. 112 за свързване с дежурния на 07 РУ-СДВР, 07 РС ПБЗН, СДВР и други служби в зависимост от конкретната обстановка;

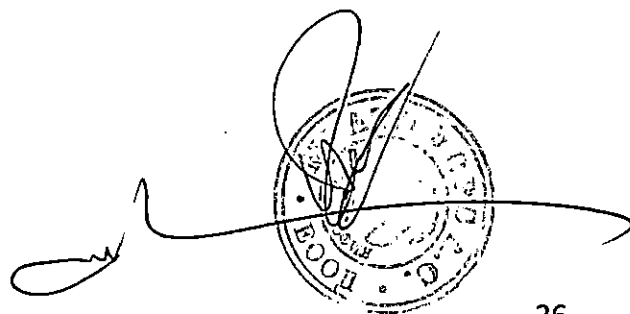
- Дежурния в ОДЦ по най – бързият начин информира Управителя на фирмата и ръководителя на охранителната дейност, като ги запознава с обстановката и изчаква получаване на указания от тях. При необходимост от допълнително усилие на охраната, уведомява Ръководителя на охранителната дейност, МОГ на фирмата;

- Задачите на допълнително пристигналите охранителни сили се възлагат от Ръководителя на охранителната дейност, съгласувано с упълномощено лице на Възложителя. Решението за снемане на усилената охрана и преминаване към нормален режим на охрана се взема от ръководителя на охранителната дейност съгласувано с упълномощено лице на Възложителя и Ръководителя на охранителната дейност;

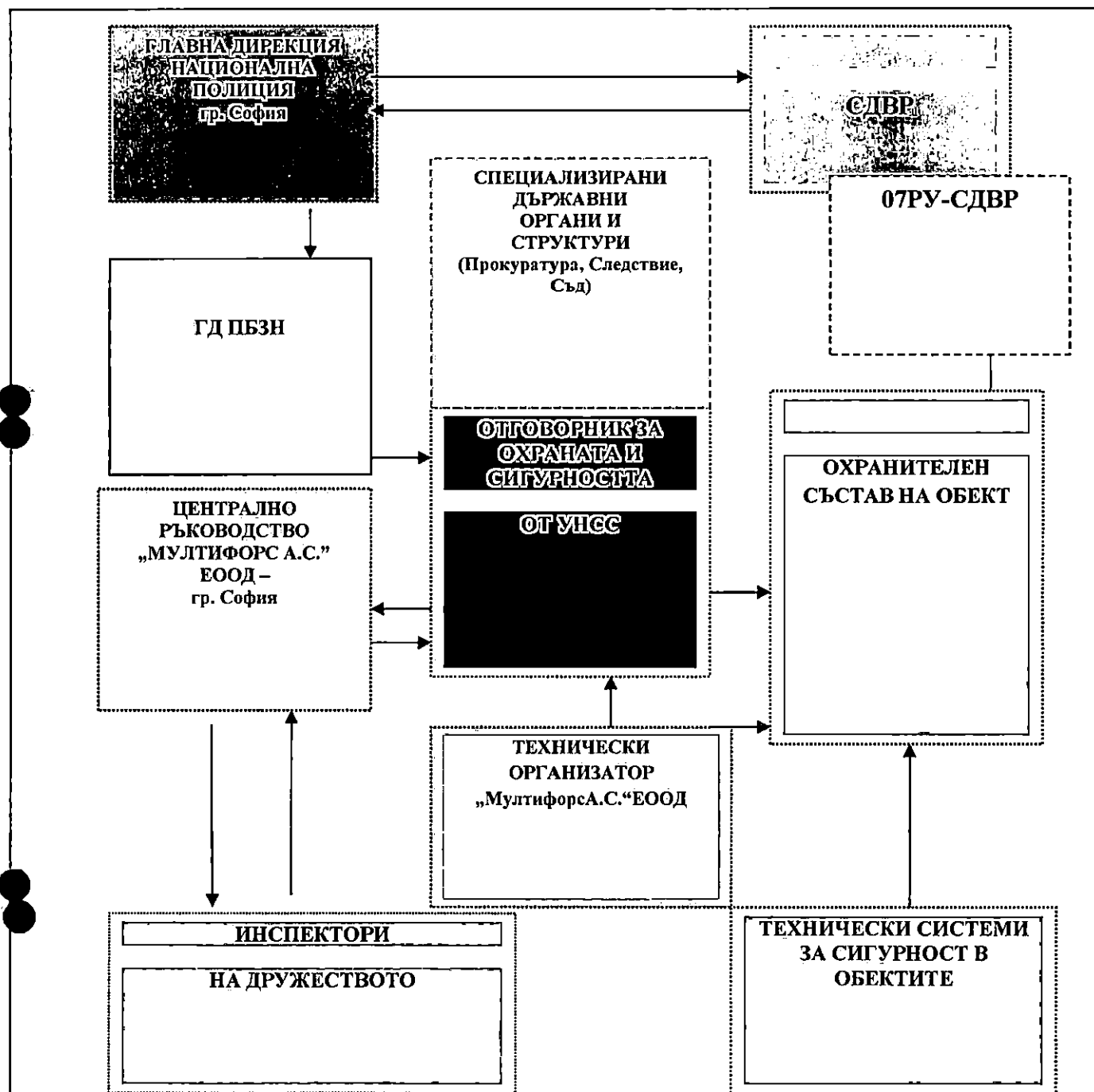
- При възникнала тежка ситуация, налагаща мащабно усилие на охраната Ръководителя на охранителната дейност може да извика и охранители от близки /съседни/ обекти, охранявани от фирмата;

- След оценка на ситуацията Ръководителя на охранителната дейност информира Управителя на фирмата, Представителя на Възложителя и органите на МВР за обстановката в обекта.

-224-

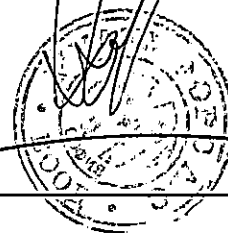


3. Модел на организационна структура за сигурност, координация и съгласуване на дейности



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



4. Модел за информационно осигуряване

В процеса по реализиране на комплексното използване на охранителни сили и средства при охраната на обекта, информационното осигуряване ще се осъществява по изискванията на схемата:

<i>Ръководство на охраната</i>	Охранители	Чрез инструктажи, контрол на дейността, указания, пояснения, заслушвания, разговори и др.;
<i>Охранители</i>	Ръководител охранителна дейност за ПССО	Чрез ежедневни доклади по смени, персонални разговори и др.;
<i>Директор „Охрана“</i>	Ръководство на „МУЛТИФОРС А.С.“ ЕООД	Чрез доклади за обстановката, текущи проблеми, негласна информация, предложения за подобряване и др.;
<i>Ръководство на „МУЛТИФОРС А.С. ЕООД“</i>	Служител от УНСС, отговарящ за охраната съгласно заповедта	Чрез работен обмен на информации, данни, изисквания, предложения и др.;
<i>Ръководство на „МУЛТИФОРС А.С. ЕООД“</i>	Ръководство на всеки от УНСС	Чрез доклади за обстановката, проблеми, искания, предложения за оптимизиране на охраната и др.;
<i>Ръководство на „МУЛТИФОРС А.С. ЕООД“</i>	С централните органи на МВР	Чрез получаване на указания, предписания, изисквания, приемане на информации за оперативната обстановка в страната, тенденции и процеси и др.;
<i>Ръководство на „МУЛТИФОРС А.С. ЕООД“</i>	С държавни, общински органи и организации, институции, ведомства и др.	Чрез срещи, указания, искания, предложения и т.н.

V. Начин и срок на изпълнение на поръчката.

1. Срок за изпълнение на поръчката: за период от пет години и влиза в сила от 21.08.2017 г. или от датата на предсрочно прекратяване на договор ЗОП-42/2012 г., поради изчерпване на средствата преди 21.08.2017 г. Приемането на обектите за охрана за изпълнение на дейностите по предмета на договора ще се извърши до три дни и ще се осъществи с двустранен приемно-предавателен протокол подписан от

32



представители на страните.

2. Основни начини, направления и подходи за изпълнение на поръчката:

2.1. Внедряване на комплексна система за денонощна физическа охрана на обекта с прилагане на съответстващи функции по планиране, организация, координиране и контрол на дейността и използване на персонал за физическа охрана (преминали професионален курс на обучение съгласно изискванията на чл.27 и чл.28 от ЗЧОД, с осигуряване, приложение и използване на специализирани технически средства за физическа защита, средства за комуникации денонощна мобилна връзка, Оперативен дежурен център (ОДЦ) с Мобилна оперативна група за реагиране и контрол с патрулен автомобил;

2.2. Прилагане на мерки за системна координация, взаимодействие, ръководство и контрол на силите и средствата от ОДЦ, дублиране на оповестяването и връзката, както и прегрупиране на охранителите в т.ч. и включване за съдействие на охранителите от почиващите смени и допълнителни сили от други обекти на Мултифорс А.С.“ ЕООД.

2.3. Системен анализ на средата за сигурност и установяване на степента на риск за обекта, в т.ч. и причините и условията за извършване на правонарушения и инциденти и определяне на рисковите места, способстващи за негативни последици за живота и здравето на служители, студенти и посетители в обекта като се отчитат извършените в обекта и прилежащата му територия правонарушения и инциденти по място, време и характер, както и спецификата, отнасяща се до особеностите на обекта, инфраструктурата и извършваната дейност.

2.4. Системно информационно обезпечаване за състоянието на обекта включително и за състоянието на средата за сигурност.

2.5. Партньорство, взаимодействие и обмен на информация с оправомощените от Възложителя длъжностни лица и 07 РУ-СДВР имащо съответната териториална компетенция, а така също и централните структури на МВР в лицето на ГДНП и ГДПБЗН за превенция и противодействие на престъпни посегателства, терористични заплахи и актове, противопожарната безопасност и защитата на населението от бедствия и кризи от различен характер, изразяващи се в:

- Полицейските служители, които осъществяват взаимодействие при охраната на обекта, информират ръководството на фирмата, ръководителя на охранителната дейност и други служители от фирмата отговарящи за охраната на обекта за криминогенната обстановка в района на охранявания обект съгласно чл. 39 от ЗЧОД;

- Оценка на уязвимостта на обекта - основана на база установени или получени сигнали и информация за престъпни посегателства, в т.ч. терористични заплахи и актове- периодична актуализация;

- Установяване на предпоставки за извършване на престъпни посегателства или терористични заплахи - пропуски в мерките за гарантиране на сигурността и защита на имуществото, служителите, преподавателите и студентите в комплекса;

- Набелязване на мероприятия за оптимизиране на дейността за гарантиране на сигурността на обекта, в т.ч. обезпечаване и оптимизиране на техническите системи за физическа защита;

2.6. Подбор на персонал за физическа защита (охранители), стриктно запознаване с длъжностната характеристика за техните права и задължения, а така също и отговорности свързани с охраната и сигурността на обекта. Охранителите



отговарят на изискванията на чл.27 и чл.28 от ЗЧОД;

2.7. Постоянно обучение и инструктиране на охранителите, както и периодично провеждане на практически занятия с тях, в които се проиграват действия при възникване на кризи от различен характер, с цел поддържане и повишаване на професионалната квалификация на персонала на „Мултифорс А.С.“ ЕООД, осъществяващ физическата охрана на обекта. В края на всяка календарна година се изготвя план за учебната дейност утвърден от управителя на фирмата. В него се посочват темите, които ще бъдат разглеждани от охранителите по тримесечия (специфика на охранявания обект, степента на риска, изисквания на възложителя, етично поведение на охранителите и други), а така също и практически занятия по действията на охранителите при използване помощни средства и задържане на лица в обекта съгласно изискванията ЗЧОД – чл.28, ал.4;

2.8. Системно и своевременно идентифициране и отстраняване на слабите места в обекта, касаещи сигурността на същия. Изготвяне, актуализация и спазване на регламентирания вътрешен ред и достъп до обекта и прилежащата му територия на основание „Правилник за вътрешния ред в УНСС“.

2.9. Комплексна система за охрана

- Дискретен мониторинг (контрол, наблюдение и анализ).

Дискретният мониторинг се осъществява от длъжностни лица (подходящо обучени), които осъществяват наблюдателни, информационни и оповестителни функции, отнасящи се до фактори и обстоятелства, касаещи сигурността и безопасността на обекта. Дейността е насочена предимно към гарантиране на физическата цялост на недвижимото имущество, състояние и промени, свързани с надеждната защита и безопасност, отчитайки специфичните условия на охрана на обекти от такова естество. Дискретният мониторинг се съчетава със системи за физическа защита и други технически средства за ранно оповестяване.

Физическите субекти, осъществяващи ежедневната си професионална дейност и пребиваващи регламентирано на територията на обекта не влизат в рамковите параметри на дискретния мониторинг с изключение на случаи, когато се касае за персонална сигурност и обезпечаване на нормалния ритъм на работа на обекта.

Дискретният мониторинг изключва използването на средства и методи, регламентирани в Закона за специалните разузнавателни средства и други специфични дейности, които са под изключителната компетентност на органите на МВР и съответните служби.

Крайна цел на мониторинга е след анализ на обстановката да се предложат мерки за корекция и повишаване на нивото на сигурност.

Фирма „Мултифорс А.С.“ ЕООД има изграден дежурен мониторинг център. За нормално функциониране на Дежурния оперативен център е осигурен необходимия софтуер и хардуер за изпълнение на поставените задачи в реално време. Между дежурният център на фирма „Мултифорс А.С.“ ЕООД и комуникационния център на мобилния оператор е изградена директна оптична свързаност, което гарантира най-висока надеждност на свързката с обектите охранявани от дружеството.

- Физическа защита

Физическата охрана на обекта се осъществява чрез охранителна дейност, изпълнявана чрез единна разстановка на силите и средствата, обособени в диференцирани охранителни зони, в които влиза и територията на обекта.

Физическата защита се осъществява от професионално подготвен персонал, отговарящ на всички условия, регламентирани в чл.27 и чл.28 на Закона за частната охранителна дейност, както и критериите, отнасящи се до личностни и професионални качества, подходи, реакции и поведение, гарантиращи ефективна охрана за сигурност. Персоналът за физическа защита охранява чрез обход, реакция, съдействие и помощ при необходимост, диференцирани охранителни зони, в които влиза и територията на обекта.

Сигурността на обекта се обезпечава чрез използването на целесъобразна система за физическа защита, съответстваща на техническото задание и възпрепятстваща извършването на нерегламентирани прониквания и престъпни посягателства, както и спомагаща за своевременното предотвратяване и овладяване на кризисни ситуации. Чрез системите се осъществява постоянен мониторинг на състоянието на сигурността на обекта, като ОДЦ на „Мултифорс А.С.“ ЕООД организира при създадена се необходимост своевременна реакция на оперативна мобилна група.

На база проведените охранителни обследвания и в следствие създали се кризисни ситуации и след допълнително договаряне „Мултифорс А.С.“ ЕООД ще предприеме действия за оптимизиране на системите за физическа защита на обекта.

- Проучвателна дейност и анализ

Осъществява се проучвателна и аналитична дейност с цел своевременно придобиване на информация относно факти и обстоятелства за сигнали и действия засягащи интересите на обекта и отнасящи се до ефективността на непосредствената физическа защита на обекта.

При проучвателната дейност се използва способът „анализ на риска“, който представлява един непрекъснат аналитично-информационен процес по събиране на данни, анализ на същите и оценка на гледна точка на физическа и техническа защита на обекта. При анализа на събраната информация се цели да се установят всякакви заплахи или вреди при нерегламентиран достъп, опит за терористична дейност или саботаж, както и влиянието и последиците от тяхното проявление. Анализът на риска се извършва въз основа броя на сградите в обекта и тяхното предназначение, начина на охрана, а така също и анализ на средата за сигурност.

След анализа на риска могат да се предложат мерки за усъвършенстване на физическата и техническа защита. Избор на друг вариант за осъществяване на физическа защита. Предложение за извършване на допълнителни проверки в обекта.

След анализа на риска може да се предложи друг план за защита на обекта. Планът по охраната на обекта се съставя при спазване принципа „защита в дълбочина“, като в него се заложат конкретни мерки за забавяне и ограничаване на нарушителя до задържането му и предаване на компетентните органи на МВР и други такива мерки.

- Оборудване и средства за комуникация

При осъществяване на охраната на обекта, фирма „Мултифорс А.С.“ ЕООД ще използва оборудване съгласно изискванията на ЗЧОД, собствени средства за комуникация и мобилност, мобилни телефони и радиостанции, а така също и наличните на обекта. Ще използва още мобилни групи за реагиране и контрол в съответствие с разпоредбите на ЗЧОД.

VI. Срокове за действие по всяка една дейност, поддейност и задача на охранители, ръководители на охраната и ръководството на „Мултифорс А.С.“ ЕООД.

1. За физическата денонощна невъоръжена охрана:

1.1. Дейностите, изпълнявани на обекта за обезпечаване на сигурността на същия:

- Денонощна физическа охрана чрез наблюдение, обход, реакция, проверки на сигнали, съдействие и помощ при необходимост (24-часово физическо присъствие през всички дни в годината) – срок постоянен в период от пет години и влиза в сила от 21.08.2017 г. или от датата на предсрочно прекратяване на договор ЗОП-42/2012 г., поради изчерпване на средствата преди 21.08.2017 г., обход, реакция, проверки на сигнали, съдействие и помощ при необходимост – съгласно текста по-долу

- Осъществяване на контрол на достъпа и пропускателен режим съгласно „Правилник за вътрешния трудов ред в УНСС“, утвърден от Ректора - срок постоянен в период от пет години и влиза в сила от 21.08.2017 г. или от датата на предсрочно прекратяване на договор ЗОП-42/2012 г., поради изчерпване на средствата преди 21.08.2017 г..

- Охрана с технически системи за физическа защита, физически бариери, комуникационни средства, транспортни средства - срок постоянен в период от пет години и влиза в сила от 21.08.2017 г. или от датата на предсрочно прекратяване на договор ЗОП-42/2012 г., поради изчерпване на средствата преди 21.08.2017 г.;

- Постоянен обход на обекта съгласно изготвения график. При същият се извършва наблюдение на целия район- срок постоянен в период от пет години и влиза в сила от 21.08.2017 г. или от датата на предсрочно прекратяване на договор ЗОП-42/2012 г., поради изчерпване на средствата преди 21.08.2017 г.;

- Контрол и своевременно реагиране чрез екипи на мобилни групи- срок постоянен в период от пет години и влиза в сила от 21.08.2017 г. или от датата на предсрочно прекратяване на договор ЗОП-42/2012 г., поради изчерпване на средствата преди 21.08.2017 г..Срокът за реакция е съгласно текста по-долу.

- Непрекъснат мониторинг на обекта и реагиране на дежурната група при подаден сигнал от охранителите - срок постоянен в период от пет години и влиза в сила от 21.08.2017 г. или от датата на предсрочно прекратяване на договор ЗОП-42/2012 г., поради изчерпване на средствата преди 21.08.2017 г..Срокът за реакция е съгласно текста по-долу;

- Своевременна реакция при кризи, бедствия, промишлени аварии, оказване на долекарска помощ и съдействие при евакуация и разкриване и разследване на противоправни действия - срок постоянен в период от пет години и влиза в сила от 21.08.2017 г. или от датата на предсрочно прекратяване на договор ЗОП-42/2012 г., поради изчерпване на средствата преди 21.08.2017 г.;

- Взаимодействие с органите на МВР и с други държавни органи, имащи компетентност за сигурността на обекта, както и с оправомощените длъжностни лица на Възложителя - срок постоянен в период от пет години и влиза в сила от 21.08.2017 г. или от датата на предсрочно прекратяване на договор ЗОП-42/2012 г., поради

изчерпване на средствата преди 21.08.2017 г.;

- Не допускане на внасянето и изнасянето на имущество, собственост на Възложителя без необходимото разрешение и документ - срок постоянен в период от пет години и влиза в сила от 21.08.2017 г. или от датата на предсрочно прекратяване на договор ЗОП-42/2012 г., поради изчерпване на средствата преди 21.08.2017 г.;

- Съгласно „Правилник за вътрешния трудов ред в УНСС“, утвърден от Ректора, извършване проверки на съмнителни багажи и лица, влизащи по установения ред в обекта, за наличие на огнестрелни оръжия, взривни, запалителни и други опасни вещества, като при откриването на такива да вземат необходимите законови мерки спрямо лицата, както и необходимите мерки за защита на преподавателите, служителите и студентите в УНСС - срок постоянен в период от пет години и влиза в сила от 21.08.2017 г. или от датата на предсрочно прекратяване на договор ЗОП-42/2012 г., поради изчерпване на средствата преди 21.08.2017 г..Срокът за реакция е съгласно текста по-долу.

- **Срокове по поддейности и задачи**

№	Мероприятия	Срок
А. Подготовка за поемане на обекта		
1.	Създаване на работна група от служители в „Мултифорс А.С.“ ЕООД за подготовка и поемане под охрана на обекта.	21.08.2017г. или веднага след уведомление от страна на възложителя
2.	Изучаване на криминогенната обстановка в района, където е разположен обекта.	до 21.08.2017г. или веднага след уведомление от страна на възложителя
3.	Провеждане на срещи разговори с представители на възложителя за запознаване с основните му изисквания по организиране и поемане на охраната и взаимодействието.	до 21.08.2017г. или веднага след уведомление от страна на възложителя
4.	Провеждане на срещи с представители на 07 РУ СДВР, на чиято територия е разположен обекта и информиране за състоянието на обстановката в района и обекта.	до 21.08.2017г. или веднага след уведомление от страна на възложителя
5.	Оценка на съществуващия охранителен състав, подбор и изучаване на кандидати за работа на дневен и нощен режим и за постове.	От влизане в сила на решение за избор до 21.08.2017г.
6.	Извършване на подробен оглед на обекта в дневни и нощни условия и набелязване на необходимите мерки за включването им в протокола за охранително обследване.	до 21.08.2017г. или веднага след

		уведомление от страна на възложителя.
7.	Изготвяне на заявка за необходимото материално-техническо осигуряване на обекта.	до 21.08.2017г. или веднага след уведомление от страна на възложителя
8.	Провеждане на съвещание със състава на съществуващата охрана на обекта и проучените кандидати, съгласувано с оторизирано от възложителя лице. Определяне на състав за охрана.	до 21.08.2017г. или веднага след уведомление от страна на възложителя
9.	Изготвяне на необходимите документи по приемането на обекта и тези от обектовата документация.	до 21.08.2017г. или веднага след уведомление от страна на възложителя
10.	Оформяне на кадровите документи на охранителния състав.	до 21.08.2017г. или веднага след уведомление от страна на възложителя

Б. Поемане на обектите под охрана

1.	Провеждане на полудневен учебен сбор с утвърдените за работа кандидати и запознаване с основните положения по охраната на обекта.	до 21.08.2017г. или веднага след уведомление от страна на възложителя
2.	Обличане с униформено облекло и окомплектоване на охранителния състав.	до 21.08.2017г. или веднага след уведомление от страна на възложителя
3.	Провеждане среща с длъжностни лица от УНСС и уточняване на времето за поемането на обекта.	до 21.08.2017г. или веднага след уведомление от страна на възложителя
4.	Провеждане на предварителен инструктаж на личния състав на обекта за практическо изпълнение на охранителните задачи в съответствие с разработените документи.	преди поемането на обекта
5.	Поемане охраната на обекта и подписване на двустранни протоколи.	съгласно графика

6.	Извършване на оценка и анализ на риска и охранително обследване на обекта, съвместно с представител на "УНСС" и подготовка на протоколи.	15 дни след поемане на охраната
7.	Получаване на актуализиран Правилник за пропускателния режим и вътрешния ред, и залагането му в документацията.	При поемане на обектите за охрана
8.	Оглед на състоянието на наличните сигнално-охранителните системи и другите технически средства в обекта и обучение на охранителите за действие с тях.	1-2 дни след поемането
9.	Осъществяване на усилен контрол и помощ в първите три месеца по изпълнение на мероприятията и носенето на службата от охранителите в обектите.	през периода
10.	Уведомяване на звената по ЧОД на ГДНП за поемане на обекта под охрана.	до 14 дни след поемането
11.	Организиране и осъществяване на самостоятелни и насрещни проверки в обекта.	през периода
12.	Организиране провеждането на учебни сборове с охранителния състав от обекта за подобряване на подготовката им.	през периода
13.	Изготвяне на докладна записка (отчет) за първия месец до ръководството на „Мултифорс А.С.“ ЕООД за резултатите от поемането на охраната на обектите и хода на изпълнение на охранителните задачи.	10 дни след изтичане на месеца

1.2. Охранителни постове:

Пост № 1 – стационарен, денонощен. Разположен е на бюро във фойето на залата е в помещение за охраната в дясно от централния вход.

Основно задължение на поста е осъществяване на наблюдение, осигуряване сигурността и пропускателния режим за служители, студенти и други посетители в обекта, като предотвратява неконтролирано проникване в охраняваната зона в съответствие с изискванията на Правилника.

Специфични задължения на поста:

- Осъществява пропускателен и информационен режим на преподаватели, студенти, служители и посетители;

- Преди застъпване в дежурство в присъствието на охранителя от предишната смяна, извършва обход в залите, съблекалните сервизните помещения и проверява състоянието на врати, прозорци, като отразява констатациите в Дневника за сдаване и приемане на дежурството;

- След завършване на учебните занятия или спортни състезания в комплекса и напускане на всички посетители, при заключена входна врата извършва обход в комплекса с основно внимание за затваряне на врати, прозорци, неизключени ел. уреди, чешми, душеве и др., както и за останали студенти или посетители в някоя от залите;

- При пристигане на мобилната група на обекта по график в нейно присъствие извършва обход в обекта;

- Не допуска хулигански прояви, кражби, скандали и внасяне на пакети с неустановено съдържание. Не допуска влизането на лица в нетрезво състояние, както и лица употребили упойващи и други вещества.

-При необходимост извършва проверки на съмнителен багаж, като се стреми да не уронва престижа и достойнството на гражданите.

-Поддържа мобилна и радио връзка с ръководителя на охранителна дейност, локалния ОДЦ в УНСС и ОДЦ на „Мултифорс“ А.С. „ЕООД“;

-Алармира съответните служби при технически повреди, пожар и извънредни ситуации;

-Познава реда за връзка с ОДЦ на „Мултифорс А. С“ , с представителите на Възложителя, органите на МВР, РС ПБЗН и Спешна медицинска помощ.

-Познава реда за действие при разкриване на разбити врати, прозорци или заключващи устройства в охранявания обект. Познава реда за действие при кризисни ситуации;

-При получаване на звуков сигнал от ПИС локализира зоната на сигнала и проверява за причината за него. При невъзможност да се справи сам, докладва на ОДЦ и и иска съдействие;

-Не допуска изнасянето на имущество от обекта без необходимите, определени от Възложителя износни документи.

-При извършване на проверки от различните органи, имащи право на това, предоставя за вписване на резултатите и констатациите от проверките в намиращите се в обектовата документация „Дневник за отразяване на резултатите от извършените проверки от Възложителя“ и „Дневник за вписване на проверките от органите на МВР“;

-В случай на природно бедствие, пожар, авария и др., отключва аварийните изходи и оказва съдействие за евакуационни действия от обекта, а при необходимост и долекарска помощ на пострадали лица;

-Регистрира в дневника за влизане на външни лица посещенията и достъпа на технически и други упълномощени лица за достъп до водомери, абонатни станции и други сервизни помещения;

-адекватна реакция при възникване на кризисни ситуации или нарушения и своевременно уведомяване органите на МВР и Възложителя.

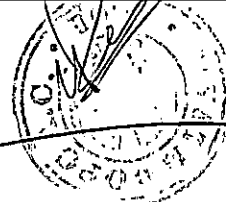
Постът се осигурява от 4 (четири) охранители, работещи по график, осигуряващ по един охранител дневна смяна и един нощна смяна с продължителност 12 часа (дневна смяна от 07.00 часа до 19.00 часа и нощна от 19.00 часа до 07.00 часа на другия ден).

График за работа на охранителите – (Приложение №2).

1.3. Организация на пропускателния режим

Пропускателния режим в обекта се организира и осъществява в съответствие с изискванията на „Правилник за вътрешния ред в УНСС“

При осъществяване на пропускателния режим охранителите не създават препятствия за изпълнение на служебните задължения на служители на Възложителя. На основание на горепосочения правилник „Мултифорс“ А. С. изготвя инструкция за пропускателния режим в обекта. Инструкцията е включена в обектовата документация.



При осъществяване на пропускателния режим охранителите не допускат хулигански прояви, кражби, скандали и внасяне на пакети с неустановено съдържание.

Не допускат влизането на лица в лош външен вид, нетрезво състояние, както и лица употребили упойващи и други вещества.

При необходимост извършват проверки на съмнителен багаж, като се стремят да не уронват престижа и достойнството на гражданите.

1.4. Организация на обходите

Основна задача на стационарния пост в общежитието е осъществяване на пропускателен режим в спортния комплекс

Преди застъпване в дежурство охранителя самостоятелно извършва обход обход в залите, съблекалните, сервизните помещения и проверява състоянието на врати, прозорци, като отразява констатациите в Дневника за сдаване и приемане на дежурството. Пропускателния режим се осъществява от освобождаващия се охранител.

Втори обход може да се извърши при пристигане на мобилната група на обекта по график, като охранителите от мобилната група осъществяват контролно-пропускателния режим.

1.5. Организация на комуникацията и график с времето за протичане на информацията с използване на средствата за комуникация при различни ситуации.

Графикът се реализира в два основни режима на работа - при нормални условия и при екстремални ситуации и протича при следните параметри:

<i>Съдържание на графика</i>	<i>Режим на работа</i>	
	<i>При нормални условия</i>	<i>При екстремни ситуации</i>
Време за оповестяване на ръководителя на охраната и ОДЦ	Незабавно до 1 минута	Незабавно до 1 минута
Време за задействане на мобилната група	Незабавно до 1 минута	Незабавно до 1 минута
Време за оповестяване на органите на МВР и др.	до 3 (три) минути	до 2 (две) минути
Време за оповестяване на управителя и представител на Възложителя	до 5 (пет) минути	до 4 (четири) минути

Комуникационни средства на обекта

Комуникацията между персонала за физическа защита, ОДЦ на „Мултифорс А.С.“ ЕООД и други компетентни субекти, имащи отношение към сигурността на обекта, ще се осъществява чрез осигурена непрекъсната връзка, имаща комбиниран характер, за подсигуриране, даване на контролни обаждания и своевременно сигнално уведомяване.

За осъществяване на надеждна връзка, координация и контрол на дейността по обезпечаване на сигурността на обекта се ползва следното оборудване:

- **мобилен телефон** (за комуникация с: ОДЦ на „Мултифорс А.С.“ ЕООД, ръководителя на охранителната дейност, свободните от дежурство охранители, национален телефон за спешни повиквания 112, МВР и др.) - 1 бр.;

- **радиостанция „Kenwood“** (за комуникация с: ОДЦ на „Мултифорс А.С.“ ЕООД, мобилните групи за реакция и помощ) – 1 бр.;

След подписване на договор, касаещ осъществяването на дейността по физическа защита на обекта и определяне на оправомощени за сигурността на обекта длъжностни лица, се разработва комуникационна схема и **списък с телефонните номера** на отговорниците на обекта, ръководството на „Мултифорс А.С.“ ЕООД, ОДЧ на 07 РУ-СДВР и други, имащи отношение към предмета на дейност, както и реда и вариантите за връзка с тях. Комуникационната схема е неизменна част от указанията за осъществяване на дейността на всеки пост по обезпечаване на сигурността на обекта.

Дейността на охранителите е осигурена с непрекъсната телефонна връзка с Оперативния дежурния център. Използването на оперативна и надеждна връзка има комбиниран характер на подсигуряване, даване на контроли и сигнално уведомяване.

Списък на телефони за връзка в обекта, обектовото ръководство, служителя в дежурния център и други служебни телефони се предоставя на охраната от ръководството на обекта.

На обекта се предоставят GSM апарати за връзка, като един GSM апарат се предоставя на представителя на Възложителя отговарящ за сигурността на обекта.

2. За мобилна група:

Време за реакция при получен сигнал за помощ от охранител в обекта:

-след получаване на сигнал за помощ от обекта ОД в ОДЦ на „Мултифорс А.С.“ ЕООД след анализ на оперативната обстановка изпраща най-близката мобилна група (автопатрул) към обекта за време до **1 минута**.

Време за реакция при получен сигнал за кризисна ситуация в обекта:

-след получаване на сигнал за възникнала кризисна ситуация в обекта ОДЦ на „Мултифорс А.С.“ ЕООД след анализ на оперативната обстановка изпраща най-близката мобилна група (автопатрул) към обекта за време до **1 минута**.

Автопатрулът следва да достигне най-отдалечения обект в рамките до **1 минута**.

VII. Разпределение на охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната дейност на ниво отделна задача – начало, край и резултати.

1. При приемане и сдаване на дежурството

Обектът се приема и сдава чрез писмено отразяване в специален дневник, който се намира на поста.

При приемане - 10-15 минути преди започване на дежурството охранителят се явява на поста, запознава се с обстановката и указанията ако има такива, и се подписва в специално заведената книга за ежедневен инструктаж. Застъпващият охранител извършва **самостоятелно обход** на обекта, като отразява констатациите в Дневника за сдаване и приемане на дежурството. Заема мястото си и започва изпълнение на задълженията си.

Дежурният охранител докладва по техническите средства на локалния ОДЦ в УНСС за застъпване в дежурство.

2. При носене на дежурството

По време на носенето на дежурство най-често охранителите ще осъществяват контрол при:

2.1. Проверка на документи за самоличност на външни лица, влизащи в обекта.

Стриктно се спазват изискванията на Плана за организацията на охраната и Правилника за пропускателния режим. При проверка на документа за самоличност на външни лица, охранителите застават на безопасно разстояние, като обръщат внимание по време на проверката на:

- съответствие на снимката и лицето, представило документа;
- съответствие на данните;
- има ли защитни елементи и
- срок на валидност.

При съмнение или разкриване на непривични действия в поведението на лицата, охранителите задържат документа. При констатиране на нередности изземват документа или извеждат лицата извън района.

2.2. Проверка на багажи, на лицата влизащи/излизащи в/от обекта

Целта на проверката е да се предотврати нерегламентирано изнасяне на материални ценности от обекта, а така също и внасянето на вещи и предмети представляващи опасност за преподавателите, служителите и студентите в сградата. При проверката охранителите застават на безопасно разстояние, като изискват от лицето само да отвори багажа, да покаже носеното съдържание.

При проверката се наблюдават реакциите и поведението на лицето, като охранителите действат съгласно обстановката.

3. Тактика на действие на охранителния състав при незаконни посегателства, незаконно проникване в обекта, кражба, вкл. въоръжен грабеж. Тактика на действие при задържане на нарушител.

3.1. Действия на охранителите при нападение, опит за кражба или повреждане на имущество на обекта:

Тактика на действие на охраната:

- При наличие на данни охранителите събират по възможност максимално пълна и конкретна информация за предстоящо нападение, направление, състав и въоръжение (от кого, кога, къде, какво, защо и по какъв начин ще се осъществи нападението) и установяване на мястото откъдето се подава сигнала;
- Незабавно се информира по средствата за свръзка ръководителя на охранителната дейност и органите на МВР на тел. 112;
- Охранителят се прикрива и спира лицата с разпоредителни команди: „СТОЙ!“, „ОХРАНА!“, „ЛЕГНИ!“.
- Полага усилия да разколебае или да забави нападателите и не ги провокира към агресивни действия;
- При необходимост използва помощни технически средства за отбрана и задържане на извършителя;
- Стреми се да извлече максимално количество информация за лицата, целта на нападението, лидера, характерни външни белези, въоръжени ли са или не и др.;

- Оказва съдействие на пристигналите на мястопроизшествието специализирани екипи;
 - Продължава охраната в отговорната си зона с повишено внимание;
 - ОДЦ усилва охраната на обекта с мобилни групи и допълнителен състав;
 - Охранителите прекратяват пропускателния режим и осигуряват безопасна зона на преподаватели, служители и студенти в обекта;
 - Отцепват района на мястопроизшествието, спират или отклоняват МПС, записват данните на всички паркирани в района МПС;
 - Осигуряват първоначалните действия на специализираните екипи на МВР за отбиване на пряко нападение и евакуиране на служителите и живущите от обекта;
 - Не предприемат лично действия за обезвреждане на нападателите, ако с действията си застрашават живота на заложници, работещи в обекта, лица намиращи се случайно в обекта или около него или на охранителния състав;
 - Оказват съдействие на пристигналите служители от МВР и изпълняват дадените им от тях указания;
 - Не разгласяват информация с цел недопускане на паника.
 - Организируют и водят наблюдение над съмнителни лица;
 - Съдействат за осигуряване на достъп на специализираните екипи до обекта и евакуиране на хора;
 - При възможност оказват съдействие и помощ на пострадалите;
 - Запознават специализираните органи с обстановката;
 - Не допускат мародерства от външни лица и престъпни елементи.
- 3.2. Действия на охранителите при въоръжен грабеж:**
- Не предприема действия, които могат да предизвикат реакция от страна на нападателя, които излагат на опасност живота и здравето му, както и живота и здравето на намиращи се в близост лица.
 - Исканията на нападателя се изпълняват незабавно и без условия, като в същото време охранителят е длъжен да се ориентира бързо в обстановката и да вземе точното и правилно решение за действия – при наличие включва сигналната система, уведомява оперативния дежурен, Ръководителя на охранителната дейност и органите на МВР на тел.112.
 - Предприемат се действия, ограничаващи размера на грабежа и даващи възможност за обезвреждане или забавяне на нападателя с позволени от Закона сили и средства, но така, че да не предизвикат нападателя към агресивни действия.
 - През времетраенето на грабежа охранителят се стреми да събере максимално информация за нападателя за улесняване на следствието и запазване на следи.
 - При вземането на заложник или използването му като „жив щит“ при оттегляне, се осигуряват свободни зони, коридори и изходи, без предприемане на други мерки.
 - Когато има възможност за обезвреждане и задържане на нападателя, помощните средства се използват само в краен случай, като се спазват изискванията за запазване живота и здравето, както на охранителите, така и на нападателя и намиращите се в близост до грабежа лица.



- След задържане на нарушителя, района се отцепва с цел запазване на улики и следи на местопрестъплението.

3.3. Тактически действия на охраната при нападение на обекта:

- Информира незабавно за нападението органите на МВР, ОДЦ (който изпраща МГ за помощ), ръководителя на охранителната дейност и автопатрула;
- Предприема законоустановените и необходими действия за противопоставяне на нападателите;
- Предприема мерки за недопускане на действия от хора в района на обекта, които могат да провокират нападателите;
- Полага усилия за забавяне на нападателите и ограничаване размера на евентуалните щети;
- При възможност предприема решителни действия за задържане или обезвреждане на нападателите в рамките на закона чрез наличието на техническите средства за сигурност;
- Оказва помощ на пострадалите лица;
- Оказва съдействие на специализираните екипи на МВР, спешна помощ и други съобразно възникналата необходимост.

3.4. Тактически действия на охраната при проникване в обекта

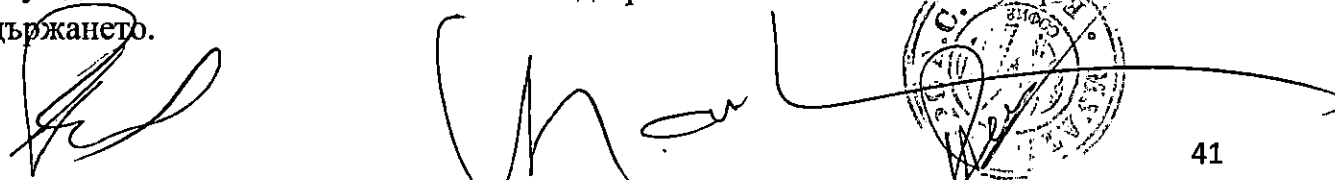
- Уведомява незабавно ОДЦ (за изпращане на МГ за помощ), Ръководителя на охранителната дейност, дежурния на 07 РУ – СДВР.
- Действа решително в съответствие с инструкциите и респектира лицето/a/.
- При опит за съпротива, неутрализира нарушителя в рамките на закона и предоставените му правомощия, защитни и технически средства за принуда и защита.
- Полага усилия лицето да бъде задържано до пристигането на екип на МВР, автопатрула или МГ.
- След пристигане на екип на полицията изпълнява дадените му указания.
- Поддържа връзка с ОДЦ на фирмата.
- Информира Възложителя за задържаното лице.
- Изготвя протокол за предаване на задържаното лице на служителите от МВР и управителя на фирмата съгласно чл.35 от ЗЧОД.

3.5. Тактика на действие при задържане на лица в района на охранявания обект

Съгласно чл.32, ал.1, т. 1 и 2 от ЗЧОД охранителите задържат лице в района на охранявания обект когато то е извършило престъпление в района на охранявания обект или когато това лице с действията си създава опасност за живота и здравето на намиращите се в района на охранявания обект лица, на персонално охранявано лице или уврежда имуществото им.

В процеса на задържането често се налага да се използват физическа сила, помощни средства, за да бъде неутрализирана съпротивата на лицето. Във всички тези случаи охранителите са изложени на непосредствена опасност от нападение, а вероятността да настъпи нещастен случай е много висока.

Преди да извърши задържането, охранителят трябва да прецени правомерността на своите действия и да вземе мерки да не се допусне грешка или заблуждение относно личността на заподозрения и обстоятелствата, предизвикали задържането.



По възможност задържането трябва да се осъществява внезапно и с изненада. За целта охранителят се приближава незабелязано до лицето и му прегражда най-вероятния път за отстъпление, като отправя към него устна заповед за задържане.

Задържането винаги трябва да бъде съпроводено с проверка на документите за самоличност. Обикновено тя се извършва преди задържането. Когато има съмнение, че лицето е въоръжено, документите за самоличност се проверяват, след като то бъде неутрализирано и му бъдат поставени белезници.

Преди да се пристъпи към задържане, е добре при възможност охранителят да наблюдава известно време поведението на лицето. Трябва да се обърне внимание на облеклото му, което може да подсказва дали носи оръжие. Широките, извадени над панталоните ризи или блузи, наметнатите палта, неподходящо подобрите дрехи (сако или палто в горещо време) са предупредителни сигнали в това отношение. Такива могат да се открият и в поведението на лицето - често докосване до някои области на тялото, където може да е скрито оръжие, вдървено движение на краката или накуцване.

Когато няма явни доказателства, че лицето е въоръжено, но се допуска такава възможност, е необходимо охранителят, преди да го спре, като отдаде устна заповед за задържане, да бъде зад прикритие или скрит от погледа му. Освен това трябва да се намира достатъчно близо до него, за да не му се налага да тича, за да го настигне, защото така би ограничил възможностите си за действие. Същевременно обаче не трябва да се намира и прекалено близо, за да предотврати опасност от нападение срещу себе си. Охранителят трябва да застане на такова място, което намалява до минимум възможността за бягство.

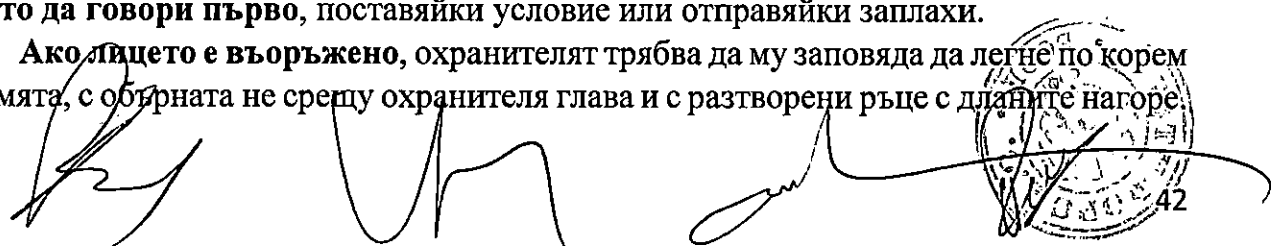
Охранителят изпълнява следните действия при задържане на лице:

- да се прикрие и да го спре с подадени команди „СТОЙ!“, „НАЗАД!“, „СТОЙ НА МЯСТО!“, „ЗАОБИКОЛИ ОТДЯСНО (ОТЛЯВО)!“, „ЛЕГНИ!“.
- подават се такива команди, които да съответстват на конкретната ситуация и поведението на лицето;
- задържат нарушителя на безопасно разстояние;
- незабавно информира по средствата за свръзка началника на охраната, Ръководителя на охранителната дейност и органите на МВР;
- следи за реакцията на задържаното лице и не го провокира към агресивни действия;
- продължава бдително да охранява отговорната си зона;
- след пристигането на автопатрула, се извършва обиск на задържаното лице съгласно изискванията и му се поставят белезници;

Заповедта за задържане трябва да бъде дадена по възможност зад прикритие с категоричен и респектиращ тон. Тя трябва да бъде ясна, кратка и директна. Устната заповед трябва да бъде изречена достатъчно твърдо и авторитетно, но трябва да се има предвид, че нейната цел е да понижи ескалацията на напрежението и да породи изненада, а не да бъде сплашен престъпникът.

По възможност трябва да се действа изпреварващо и да не се позволява на лицето да говори първо, поставяйки условие или отправяйки заплахи.

Ако лицето е въоръжено, охранителят трябва да му заповяда да легне по корем на земята, с обърната не срещу охранителя глава и с разтворени ръце с дланите нагоре.



В процеса на задържането и особено по време на преследване на лице, извършило престъпление, трябва да се внимава то до не изхвърли, изпусне или укрие средствата или предмета на престъплението или да унищожи други веществени доказателства.

В случай че обстановката по време на задържането се усложни, не е необходимо то да бъде извършено непременно и веднага. Не трябва да се рискуват излишно животът и здравето на гражданите и на участващите в действията охранители.

Преследването на нарушителя продължава в границите на района на обекта. Ако той успее да го напусне, охранителят по възможност наблюдава в коя посока е изчезнал и дали е използвал МПС. След това се връща в района на първоначалното откриване на нарушителя и извършва проверка за евентуално укрили се лица, участници в извършването на престъплението.

3.6. Тактически действия на охранителя при извършване на проверка на лица (личен обиск) при незаконно проникване в обекта с цел – кражба, въоръжен грабеж, незаконно посегателство

Извършването на проверка на лица е една от охранителните дейности след задържането на лицето, осъществяването на която е свързано с висока степен на риск. Това налага претърсването на лицето да се извършва старателно и методично, с повишено внимание и вероятност за агресивно поведение. Проверката на лица е мярка за сигурност, която дава възможност на охранителя да установи дали проверяваното лице носи оръжие или опасни предмети, които могат да послужат за нападение. Ето защо е необходимо да се използват правилни и адекватни на ситуацията варианти за осъществяването му и да се гарантира максимално личната безопасност на охранителя.

За осъществяването на проверката охранителите трябва да бъдат добре подготвени, да познават основни практически правила и основни зони от тялото, които изискват по-голяма бдителност, да вземат необходимите мерки за личната си безопасност.

При осъществяване на проверката охранителите трябва да имат предвид следните практически препоръки:

- Личната проверка може да бъде извършен само от лице, което принадлежи към пола на проверявания;
- Да се вземат необходимите мерки и да има готовност да се въздейства върху проверяваното лице с предупреждение, сила, защитни и помощни средства. С разпорежданията и действията си охранителите трябва да поставят задържания в неудобно за нападение положение - опрян на стената с широко разкрасени и отдалечени от нея крака, на колене, с ръце, сплетени зад тила, или легнал по корем;
- По време на проверката внимателно трябва да се наблюдава поведението на лицето и да се следи всяко негово действие. Това ще помогне да се избегне изненадата при проява на агресивност;
- Първоначално охранителят осъществява общо претърсване на лицето, като с бързи движения опипва от външната страна джобовете, ръкавите и колана. При откриване на оръжие, което е дискретно поставено за задържане (поставено в колана на кръста или в кобур под мишницата), охранителят трябва незабавно да го извади, да го обезопаси и да постави белезници на лицето, преди да продължи претърсването. Ако бъде намерено оръжие, което не е дискретно достъпно за задържане (скрито в

долните дрехи), охранителят трябва първо да постави белезници на нарушителя, след това да му вземе оръжието и чак тогава да продължи дейността по претърсването;

- Личната проверка се прави старателно и методично от съображения за сигурност - никога не трябва да се извършва лице срещу лице. Първото нещо, което се проверява, е дали обискираният не крие нещо в ръцете си. След това се започва претърсването, като първо охранителят следва да опипа достъпните зони на тялото, където би могло да има скрити опасни предмети.

При извършването на проверката на лица се изземат:

а) оръжие и предмети, които могат да се използват за нападение или самоубийство;

б) предмети, които са послужили като оръжие или са били обект на извършено престъпление;

в) предмети, документи и други вещи, върху които са запазени следи от извършено престъпление;

г) вещи и предмети, които могат да послужат като доказателства.

При извършване на проверката на лица не се допускат действия, с които да се уронват честта и достойнството на гражданите.

При възможност трябва да се направи оглед на мястото, където се е намирало лицето при задържането, за да се открият изпуснати предмети, които могат да послужат като вещественни доказателства.

След задържането охранителите незабавно уведомяват съответните полицейски органи и изпълняват техните разпореждания.

Съгласно с чл. 32, ал. 3 на ЗЧОД при предаване на задържаното лице на полицейските органи се съставя протокол, който се подписва от съставителя и се предава на полицейските органи.

3.7. Тактически действия на охранителите при разкриване на разбити врата или прозорец (осъществено нерегламентирано проникване или кражба).

Забележка: *При такива случаи в помещението може да се влезе само ако трябва да се окаже помощ или задържи нарушителя.*

Охранителят уведомява незабавно ОДЦ, ръководителя на охранителната дейност и органите на 07 РУ СДВР. Връща се на мястото на произшествието и взема всички мерки за запазване на местопроизшествието до пристигането на дежурната оперативна група.

Охранителя е длъжен да запази местопроизшествието и да предприеме следните действия.

Тактически действия извършени от охранителя, свързани с охраната на местопроизшествието.

Същност на местопроизшествието.

- Местопроизшествието е място, където е извършено престъпление или са оставени следи от него. В границите на местопроизшествието се включват всички следи, възникнали в резултат на престъплението. Когато на няколко места възникнат следи от престъплението, всяко от тях представлява местопроизшествие.

- Всички изменения, възникнали на местопроизшествието, като непосредствен резултат от престъплението са негови следи. Чрез тяхното изучаване при огледа на местопроизшествието и провеждането на експертизи се получава

342 -



информация, която има изключително важно значение за разкриване на престъплението

- Запазването на местопроизшествието от умишлени или естествени изменения е необходимо и задължително условие за получаване на първоначална пълна, точна и обективна информация, чрез откриване, фиксиране и изземване на следи /микроследи/ и веществени доказателства, подпомагащи официалното разследване за установяване извършителя /те / на посегателството.

- Причинените от престъплението изменения имат неповторим характер и по своята същност са уникални. Те не могат да бъдат възстановени, ако бъдат унищожени или приведени в негодно състояние. Това оказва изключително важна роля относно действията по запазване мястото непокътнато, до извършване на официалния оглед от специализираните екипи на МВР.

- На местопроизшествието могат да бъдат открити следните видове основни следи:

- отпечатащи - дактилоскопни, от обувки, от оръдия на престъплението; предмети;

- оръдия и инструменти за извършване на престъплението;

- част от отнето имущество;

- вещества, вкл. кръв и биологични субстанции;

- миризми;

- писмени знаци, текстове, рисунки

- С налични сили и средства се отцепва района на местопроизшествието, като се внимава да не се заличат следите от престъплението.

- Незабавно до 1 минута се уведомява Ръководител на охранителната дейност.

- Вземат се мерки за уведомяване на най-близкото полицейско управление относно извършеното престъпление. Ръководителят е длъжен да се убеди, че са уведомени полицейските органи и прокуратурата.

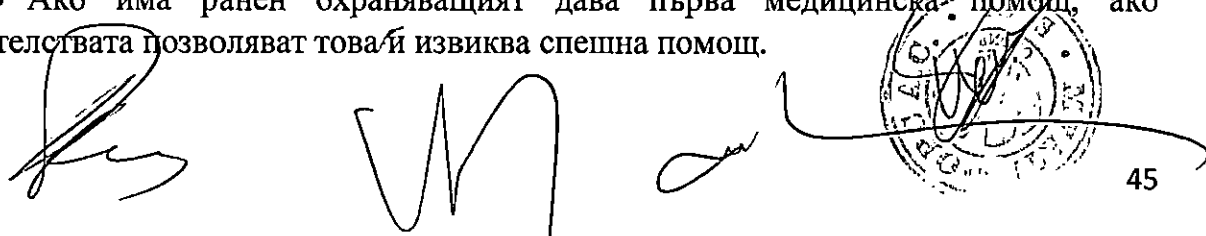
- Записват се данните /трите имена, адрес, месторабота и телефонен номер/ на лицата, които са били очевидци на местопрестъплението и се поканват да изчакат до идването на полицията.

- Ако охранителят е бил очевидец на престъплението, в първия удобен момент след прекратяването на престъпния акт следва да запише външните признаци на извършителя /извършителите/ - ръст, телосложение, възраст, облекло, цвят на очите и косата, вид на прическата, особени белези и всички други общи и индивидуални признаци, които е възприел и запомнил. Записват се също, вид на използваните маскировъчни средства, вида и индивидуалните признаци на носените от извършителя /извършителите/ предмети, общите и индивидуални признаци на използваното транспортно средство/ цвят, модел, регистрационен номер и др. /.

- След пристигане на полицията охраняващият местопроизшествието обяснява всички обстоятелства, свързани с престъплението и действията по охрана на местопроизшествието. Посочва причинените от него или други лица изменения на местопроизшествието и всички места, където е стъпвал и пипал, независимо от липсата на видими следи.

- Ако има ранен охраняващият дава първа медицинска помощ, ако обстоятелствата позволяват това и извиква спешна помощ.

343-



- За настъпилите събития охраняващият изготвя подробен доклад.

При откриване и констатиране на признаци за извършено посегателство охранителят предприема следните тактически действия:

- Незабавно да информира прякото си Ръководство за направените констатации;

- Без да пипа и променя обстановката, внимателно да огледа и прецени границите на местопроизшествието;

- Да огради мястото с обозначителна лента;

- Да не допуска под никакъв предлог лица, служители и др., като отцепи възможния район;

- При опасност от унищожаване на следи и вещественни доказателства поради природни явления / дъжд, сняг и др./, да предприеме мерки за тяхното опазване чрез внимателно покриване, без да нарушава състоянието им;

- Влизането в границите на местопроизшествието се допуска само за оказване на спешна медицинска помощ на пострадали лица или за предотвратяване последици от извършеното престъпление;

- Охраняващия да маркира следите си, ако поради неотложни причини е влязъл в зоната на местопроизшествието;

- Да не се пуши в периметъра на местопроизшествието;

- Да не напуска местопроизшествието до пристигане на специализиран екип от МВР;

- Категорично се забранява извършването на действия /"собствено разследване"/, което може да доведе до изменение на обстановката!

3.8. Тактически действия на охранителите при сигнал/аларма от пожароизвестителната система (ПИС) в общежитието

Реагиране на сигнал/аларма от ПИС:

По индикацията на централата на ПИС охранителят локализира зоната, от която идва сигнала. Докладва на ОДЦ, заключва входната врата на общежитието и на място оценява обстановката - причината за сигнала може да бъде „техническа“ или реална. Охранителят докладва в ОДЦ и в зависимост от причината за сигнала взема мерки за самостоятелното ѝ отстраняване с наличните противопожарни средства. При по - големи размери на пожара незабавно докладва в ОДЦ за изпращане екип на 07 РС ПБЗН. Оповестява студентите, преподавателите и други лица, намиращи се в спортните зали в близост до пожара, извежда ги от помещенията и без да поема риск за своя и на студентите живот взема мерки за ограничаване и локализиране на пожара до идване на екипите от 07РС ПБЗН. При пристигане на същите им оказва съдействие.

Задължения на охранителите от групата за реагиране – мобилна оперативна група

Ежедневно и периодично, се провежда инструктаж на охранителния състав на групите за реагиране, съобразно спецификата на охраната, пропускателния режим и безопасните условия на труд.

Автопатрулният екип /АП/ извършва наблюдение и периодичен обход по определен маршрут. Същият следи за движение към подстъпите и прилежащата

[Handwritten signatures and a circular official stamp are present at the bottom of the page.]

външна територия на обекта, следи за кражби и грабежи, хулигански и криминални прояви от общ характер на територията.

При получаване на сигнал **“аларма” от паник – бутон от обекта** по указания на оперативния дежурен в ОДЦ, дежурният охранител от автопатрула се отправя към обекта, от където е подаден сигнала. Извършва проверка на обекта за установяване има ли проникване. След установяване каква е причината при необходимост търси съдействие от ОДЦ. Обектът се **блокира** и се извършва оглед, който включва: проверка на района. **Проверяват се всички места, през които е възможно да се проникне и извърши кражба.**

След извършване на проверката старшият на автопатрула **докладва на ОДЦ на фирма „Мултифорс А.С.“ЕООД** за резултата и изпълнява неговите указания за решаване на други оперативни задачи до възстановяване на сигурността, оценка на нанесените щети, подписване на протокол с упълномощено лице на УНСС.

При необходимост оповестява органите на МВР за контрол, съдействие и предаване на задържано лице. При констатиране на неправомерно проникване със вероятност за кражба, се уведомява предварително уточненото от Ръководителя на обекта лице, което пристига на обекта и съвместно с него се влиза в помещението(залата), където е проникнато за уточняване и констатиране на щетите в протокол.

При съмнение за вероятно присъствие на нарушители, пристигналият екип иска подкрепление от ОДЦ за изпращане на МГ.

По време на дежурството, използвайки средствата за комуникация, през определен период от време /всеки 3 часа/ автопатрулният екип докладва на ОДЦ за оперативната обстановка на територията на обекта. Изпълнява задълженията си съгласно утвърдените планове и инструкции.

За всяка екстремна ситуация, охранителите изпълняват дейностите в следната последователност:

- оповестява службите в системата на тел 112;
- оповестява оперативния диспечерски център на Мултифорс А.С. ЕООД;
- оказва долекарска помощ на пострадали в зависимост от пораженията;
- евакуира наличните хора в района на обекта;
- обезопасява района, достъпа до него и продължава да носи службата по охрана от безопасно място и разстояние като изпълнява указанията на ОДЦ на Мултифорс А.С. ЕООД - съдейства на специализираните екипи;
- изготвя писмен доклад до ръководството / чл. 35 от ЗЧОД/

3.9. Тактически действия и мерки за безопасност при използване на физическа сила и помощни средства в случаите на задържане на лице/лица при пряко нападение на обекта, незаконни посегателства, кражба, включително и при въоръжен грабеж, нападение или опит за проникване в обект

Охранителите имат право да използват **физическа сила и помощни средства (член 34 от ЗЧОД) – белезници, каучукови и пластмасови палки**, когато не е възможно да изпълняват служебните си задължения по друг начин, като се съобразяват с конкретната обстановка, характера на нарушението на обществения ред и личността на нарушителя.

Физическа сила и помощни средства могат да бъдат използвани след задължително предупреждение с изключение на случаите на **внезапно нападение**.



Изискването за предупреждение има превантивен характер - т.е. нарушителят да бъде респектиран и принуден да прекрати извършването на нарушението без да се използва силов начин и да търпи вредни последици от това.

Предупреждението трябва да бъде направено така, че добре да се чуе и разбере от нарушителя, за да предизвика възпиращо въздействие.

При използването на физическа сила и помощните средства охранителите са длъжни да пазят живота и здравето на лицата срещу които са насочени.

Използването на физическа сила и средства се преустановява незабавно след постигане целта на приложената мярка.

Забранява се използването на физическа сила и помощни средства по отношение на малолетни деца и бременни жени.

Тактически действия и мерки за безопасност.

Поставяне на белезници

1. Белезниците се поставят с цел да се ограничат възможностите за движение на крайниците на правонарушителя.

2. Недопустимо е използването на белезници за причиняване на болка на нарушителя или спиране на неговото кръвообращение.

3. При поставяне на белезници не трябва:

- да се удря китката на ръката с белезниците, защото това причинява болка и води до агресивност.

- да се слагат белезници на охранителя и на задържания, тъй като няма да може да се контролират действията на задържания.

- да се закопчават белезници на ръце пред тялото на задържания. Белезници могат да се поставят отпред само в случай, когато поради физически недъзи на задържания той не може да постави ръцете си отзад. В такива случаи белезници се поставят отпред, но само след като са прокарани под колана на задържания и охранителят е сигурен за неговата здравина.

В зависимост от броя на лицата, на които трябва да се поставят белезници и тяхната агресивност са възможни следните начини за поставяне на белезници.

- поставяне на белезници на изправено лице без опора;

- поставяне на белезници на изправено лице с опора;

- поставяне на белезници на земята;

- поставяне на белезници на повече от едно лице.

Подготовка за поставяне на белезници

1. Подвижната част на белезниците трябва да се движи свободно.

2. Калъфът на белезниците се поставя винаги на едно и също място на колана откъм силната страна.

3. Белезниците трябва много лесно да излизат от калъфа.

4. Белезниците се поставят в калъфа, като халките, с които се съединяват сочат към върха на калъфа, а подвижната им част към гръбначния стълб.

5. При изваждането на белезниците трябва да се хване гривната, която е от външната страна, така, че другата да увисне свободно и с бързо движение да се прихванат белезниците по средата.

6. Белезниците трябва винаги да бъдат с подвижната си част към пръстите на ръката и да се дължат така, че да образуват едно цяло с ръката на охранителя.

Поставяне на белезници на изправено лице без опора.

1. Тази техника се прилага само при лица, които се подчиняват и не дават признаци за агресивност.

2. Поставянето на белезниците при тези случаи трябва да бъде бързо, ефикасно и без агресивност от страна на охранителя.

3. Приближаването на охранителя става при следните условия:

- подхожда се странично отзад на лицето;
- движението на охранителя е в отбранителна позиция и с висока степен на готовност за отблъскване на нападение.

4. При прилагане на тази техника охранителят трябва да има постоянен контрол върху белезниците.

5. След поставянето на белезниците охранителят обискира първо кръста на задържания, а след това прави пълно претърсване.

Поставяне на белезници на изправено лице с опора.

1. Тази техника се прилага спрямо лица които се подчиняват на разпореждането на охраната и не проявяват признаци на агресия.

2. Поставянето на белезниците при тези случаи трябва да бъде бързо, ефикасно и без агресивност от страна на охранителя.

3. Разпорежда се на лицето да застане с разтворени ръце над главата в неравновесно положение, подпряно върху стена, МПС и др.

4. Охранителят се приближава при спазване на следните правила:

- приближаването става отстрани и отзад;
- белезниците се държат готови в силната ръка на охранителя.

5. С другата ръка (палецът сочи надолу) охранителят трябва да контролира лакътя на лицето на което се поставят белезници.

6. След заключването на белезниците охранителят обискира първо кръста на задържания и след това предприема пълно претърсване на лицето.

Поставяне на белезници на земята.

1.Поставянето на белезници на земята става само по отношение на лица, които вече са оказали съпротива или има висока вероятност да проявят такава.

2. Ако вече е осъществен контакт със задържаното лице, то се поставя легнало с лице към земята и с разтворени крака.

3. В случай, че се извършва задържане на лице, от разстояние трябва да му се разпреди да легне по описания начин в следната последователност:

- ръцете да се вдигат нагоре или да се поставят на тила;
- да застане с гръб към охранителя;
- да застане бавно на колене;
- да легне с лице към земята;
- да разтвори ръцете и краката;
- да обърне главата си на противоположната спрямо охранителя страна;
- да не мърда при приближаването на охранителя.

4. Ако задържането става нощем, преди да се поставят белезниците трябва да се освети лицето с фенерче, като не се допуска то да остане дори и за момент извън осветената зона.

5. По време на поставянето на белезниците кобурът с оръжието на охранителя трябва да бъде от далечната на задържания страна.

344-

W

o



6. Лицата с поставени белезници се контролират като охранителят държи белезниците по средата с едната си ръка, а другата е опряна на гърба на задържания.

7. Никога не трябва да се разчита единствено на надеждността на белезниците, тъй като някои лица поради анатомично устройство на китката и на пръстите на ръката могат да извадят белезниците.

8. Когато белезниците на задържаното лице се закрепват за неподвижен предмет, първо следва да се провери неговата здравина.

Поставяне на белезници на повече от едно лице

1. Достатъчно е белезниците да се поставят на всеки от тях за китката на една и съща ръка (лява китка-лява китка, дясна китка – дясна китка).

2. Двете лица се поставят едно до друго в една посока. Ръката на едното лице се поставя между ръцете на втория и белезниците се затварят.

3. Лицето на което са поставени белезници, трябва да е под наблюдение, но не може да бъде държано в това състояние повече от един час без проверка на наличие на нормално кръвообращение на крайниците.

Използване на каучукови и пластмасови палки

Тези средства за принуда се използват, когато са неприложими други по леки начини и средства на въздействие.

Ударите с палка се нанасят по възможност върху мускулите на крайниците, за да се парират действията на нарушителя.

Охранителите са длъжни да осигурят оказването на първа помощ на лицата, пострадали при употреба на физическа сила и помощни средства.

В писменият доклад за използването на физическа сила и помощни средства се описва кога, къде, срещу кого и по какъв повод е използвана физическа сила и помощни средства и какви са резултатите от прилагането им.

VIII. Необходими ресурси за изпълнение на всяка дейност – информация, документи, срещи в УНСС, срещи със заинтересовани страни и задълженията на охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма.

1. Необходими ресурси за изпълнение в етапа преди изпълнението на дейността

1.1. Цели:

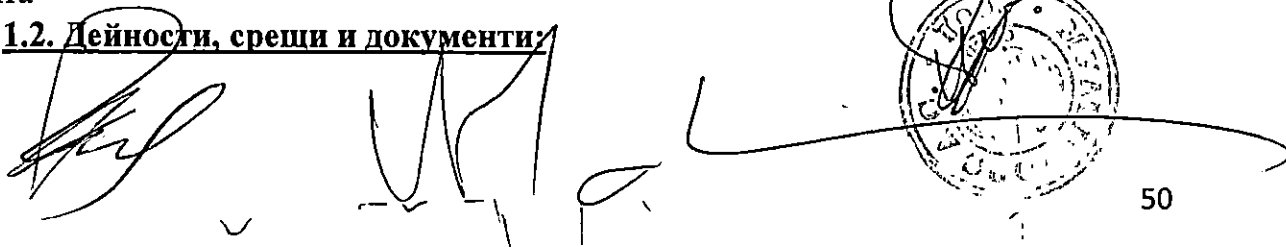
- Създаване на подходяща организация за предварителна подготовка и поемане в указания срок на обект „Спортен комплекс „Бонсист“ в съответствие с постигнатите договорености.

- Разработване на необходимите документи за поемане и осъществяване на охраната на обекта.

- Извършване оценка на наличния личен състав и подготовка на подходящи охранители от кандидатите за работа.

- Осигуряване на материално-техническото оборудване за охранителния състав и обекта

1.2. Дейности, срещи и документи:



№ по ред	Мероприятия и дейности	Дни преди поемането на обекта										Дата
		Д-10	Д-9	Д-8	Д-7	Д-6	Д-5	Д-4	Д-3	Д-2	-1	
1.1. ПОДБОР НА КАНДИДАТИ И РЕПОДБОР НА ОХРАНИТЕЛИ												
1	Запознаване на кандидатите с документите, които са необходими за кандидатстване и определяне на срок за представянето им в агенцията.											
2	Проучване и подбор на нови кандидати, реподбор на охранители и провеждане на интервюта с подходящите кандидати.											
3	Провеждане на психотест с кандидатите.											
4	Обработване на резултатите от психотеста.											
5	Свеждане на резултатите от психотеста и обявяване на утвърдените кандидати.											
1.2. ПОДГОТОВКА НА УТВЪРДЕНИТЕ КАНДИДАТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛНИТЕ ИМ ЗАДЪЛЖЕНИЯ												
1	Изготвяне на необходимата обектова документация.											
2	Изготвяне списъци на охранителите по обекти.											

3	Изготвяне нагърдни знаци на утвърдените охранители.											
4	Извършване предварителен инструктаж на утвърдените охранители и запознаване с правилата за безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност при осъществяване на дейността им.											
5	Осигуряване на охранителите с униформено облекло и МТО											
6	Въвеждане на охранителите на място в изпълнение на функционалните им задължения по охраната на поста (по отделен план).											

2. В етапа на поемане на охраната на обекта:

№ по ред	Мероприятия и дейности	Часове					
		- 3	Ч - 2	Ч-1	Ч	+1	+2
1	Подписване на договора за охрана на обекта и уточняване на датата и часа за поемането им под охрана.						
2	Пристигане на обекта на групите с определения охранителен състав.						
3	Представяне на възложителя или оторизираното от него лице.						
4	Запознаване охранителите с района на обекта и поста и уязвимите места.						

5	Запознаване на охранителите с обектовата документация, реда и начина на воденето ѝ.						
6	Инструктаж на охранителите на място относно начина и безопасността на изпълнение на функционалните им задължения с оглед спецификата на обекта, спазването на работното време, пропускателния режим и за реагиране и докладване при нарушения в обекта.						
7	Попълване на списъка с домашните адреси и телефони на охранителите.						
8	Поемане охраната на обекта						
9	Изграждане на системата за управление и връзка и инструктаж на охранителите по използване на средства за комуникации, предоставени на обекта.						
10	Зачисляване на МТО и имуществата на охраната за обекта.						
11	Подписване на двустранни протоколи за поемане охраната на обекта.						

При осъществяването на дейностите за физическа защита на обект Спортен комплекс „Бонсист“ ръководителят на охранителната дейност за УНСС и охранителите спазват следните етични стандарти за професионално поведение:

- Върховенство на закона – подчиняване на действията единствено на спазване на Конституцията на Република България, ратифицираните от нея международни актове, законите, подзаконовите актове, както и приетите по установения ред правила, указания, планове и инструкции, разпореждащи организирането и изпълнението на охранителната дейност;
- Зачитане на правата, свободите и достойнството на гражданите, уредени с международните актове и нормите на националното законодателство;
- Лоялност към работодателя и Възложителя по договора;
- Изпълнение само на дейности, в съответствие с издадения лиценз;
- Прилагане само на правомощия, разписани в Закона за частната охранителна дейност;
- Спазване на принципа на пропорционалност при използване на физическа сила и помощни средства;

- Изпълнение на дейността само с разпореденото униформено облекло в външен вид, позволяващ ефективно прилагане на правомощия и не уронващи престижа на УНСС и спортния комплекс и „Мултифорс А.С.“ ЕООД;

- Не намеса и не вземане на страна при уреждане на колективни трудови спорове;

- Не поставяне в материална или друга зависимост от отделни лица и организации; противопоставяне на всяка форма на корупция при осъществяване на дейността, като при констатиране на такива случаи незабавно информиране на ръководството на „Мултифорс А.С.“ ЕООД;

- Не разгласяване на служебна информация, имаща отношение към функционирането на обекта;

- Не предоставяне и не преотстъпване на помощни средства, лична идентификационна карта, униформено облекло, както и управление на служебните превозни и технически средства на други лица;

- Недопускане на осъществяване на функциите по обезпечаване на сигурността на обекта в нетрезво състояние или под въздействие на упойващи вещества и медикаменти, оказващи негативно въздействие за ефективно им изпълнение;

- Добронамереност и колегиалност при осъществяване на взаимодействие и сътрудничество със служителите, партньорите, органите на Министерството на вътрешните работи и други държавни органи, имащи компетентност и отношение към сигурността на охранявания обект.

4. Документация

В съответствие с изискванията на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) и с оглед ефективно изпълнение на дейността по физическа защита на комплекса, на обекта ще се води следните документация:

1. Лиценз на фирмата № 240/29.06.2004 г. и № 1726/18.01.2012 г.;
2. План за охрана на обекта;
3. Инструкция и формуляри за работа на охранителите в извънредни ситуации;
4. Инструкция (заповед, правилник) за пропускателния режим утвърден от Възложителя;
5. Списък на охранителите, осъществяващи охранителната дейност;
6. Утвърдени графици за работа на охранителите и график на обхода, включващ маршрута и продължителността на обхода;
7. Схема на охранявания обект;
8. Дневник за приемане и предаване на дежурството;
9. Информационни табели, съгласно чл.30 от ЗЧОД;
10. Протокол за предаване на задържани лица на органите на МВР;
11. Книга за ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите;
12. Дневник за пропускателния режим;
13. Списък на длъжностните лица, имащи право да проверяват обекта от страна на Възложителя;
14. Дневник за отразяване на влизане на външни лица и МПС в обекта;
15. Дневник за отразяване на резултатите от извършените проверки от органите на МВР;

16.Списък с телефонните номера на отговорниците на обекта, ръководството на „Мултифорс А.С.“ ЕООД; телефон 112 “Спешни и аварийни обаждания“ и др.

17.Документи, инструкции и указания на „Мултифорс А.С.“ ЕООД за осъществяване на комплексната охранителна дейност.

IX. Мерки за вътрешен контрол и организация.

1. Цел на системата за контрол.

Основната цел на системата за контрол и съдействие е да осъществи непрекъснат, надежден и ефикасен контрол и съдействие на охранителите през цялото денонощие и да регламентира и гарантира реда, мерките за сигурност, организацията на охраната и контролно-пропускателния режим.

2. Контрол по носене на охранителната дейност могат да извършват:

2.1. От „Мултифорс А.С.“ ЕООД

Цялостна организация, ръководство и контрол на охранителния състав от обекта се осъществява от Управителя на фирма „Мултифорс А.С.“ ЕООД;

- **Ръководител на охранителната дейност** осъществява непосредственото ръководство и контрол на охранителния състав, който носи непосредствена отговорност за състоянието и реализирането на охранителната дейност в съответствие с изискванията на Възложителя и „Мултифорс А.С.“ ЕООД;

- **Експерт “Сигурност” от фирмата:** Създава организация за непрекъснато изучаване и фиксиране измененията на обстановката в охраняваните обекти. Предприема конкретни мерки за работа с охранителния състав и поддържане състоянието на висока бдителност в процеса на опазването на обектите;

- **Дежурна оперативна група (мобилен група)** за съдействие и контрол към дружеството, подпомага дейността на охранителите при възникнали екстремални ситуации;

- **Ръководни служители** от Централно управление на дружеството. Изпълняват възложените им задачи от ръководството на фирмата и същите дейности като ръководителя на охранителната дейност .

2.2. Служители и представители на Възложителя:

- Ръководни служители на Възложителя;
- Упълномощен служител на Възложителя.

2.3. МВР:

Служители от 07 РУ СДВР и СДВР, отговарящи по местонахождение за охранявания обект и служители от сектор „Лицензиране и контрол на ЧОД“ - ГДНП.

Служителите осъществяващи контрол задължително вписват в дневника за проверка резултата от проверките и вземат становище за отстраняване на констатираните слабости.

3. На обекта се водят следните документи и дневници за проверка и контрол:

1. Дневник за проверка от органите на МВР
2. Дневник за отразяване на резултатите от извършените проверки от Възложителя
4. Дневник за проверка от „Мултифорс А.С.“ЕООД.

5. Списък на длъжностните лица, имащи право да проверяват обекта от Страна на Възложителя.

4. На база резултатите от регулярните охранителни обследвания на обекта от служители по сигурността на фирмата и констатациите от провеждания контрол, Дружеството изготвя охранителни анализи - доклади, в които се отразяват състоянието и степента на сигурност на охраняваните обекти, промени в оперативната обстановка, евентуалните проблеми в охранителната дейност, предложения и препоръки за решаването им. Докладите се представят на вниманието на Възложителя за съгласуване и одобрение.

Контролната дейност се осъществява от Ръководителя на охранителната дейност. Самоконтролът се осъществява от охранителния състав и от обектовия отговорник. Охранителният състав се инструктира от обектовия отговорник на охраната, който осъществява контрол по носене на службата от охранителите съгласно графика за контролни обаждания:

ГРАФИК ЗА КОНТРОЛНИТЕ ОБАЖДАНЯ
от обект: Спортен комплекс „Бонсист“ до локалния ОДЦ в УНСС

Дневно дежурство 07.00-19.00 ч. Време за доклад	Нощно дежурство 19.00-07.00 ч. Време за доклад
Доклад в ОДЦ след поемане на дежурството от застъпилия охранител	
09.40	20.45
13.40	22.35
15.50	01.25
17.55	03.25
	05.45

При възникване на проблеми незабавно се докладва в ОДЦ и на Ръководителя на охранителната дейност.

5. Форми на контрол:

- Непосредствена физическа проверка от „Мултифорс А.С.“ ЕООД;
- Съвместни проверка с полицията от 07 РУ-СДВР и СДВР отговарящи за обекта;
- Пряк контрол от Възложителя от упълномощени служители и представители на Възложителя – органи по сигурността на Възложителя, ръководни органи;
- Ежедневно в 09.00 ч и 16.00 ч. охранителите докладват на дежурния оперативен център в офис за протичане на смяната, а при проблеми незабавно;
- Радиоконтрол.

6. Видове проверки:

- Ежедневни проверки от 09.00 ч и 16.00 ч. охранителите докладват на дежурния в ОДЦ за протичане на смяната, а при проблеми незабавно;
- Месечни проверки – извършват се от ръководния състав на „Мултифорс А.С.“ ЕООД съвместно с оторизиран представител на Възложителя по утвърден график;
- Внезапни/ненадейни проверки – извършват се от Ръководството съвместно с

ръководния състав на фирмата;

- Внезапни/ненадейни проверки – извършват се от ръководните лица на Възложителя;

- Внезапни/ненадейни проверки – извършват се от органите на МВР;

- Съвместна проверка с полицията;

- Непосредствена физическа проверка - извършва се от „ Мултифорс А.С.”

ЕООД

Периодичност на контролните проверки при осъществяване на физическата охрана

Контролен орган	Планови проверки	Извънредни проверки		Внезапни проверки
		По сигнал за нарушение	При усложнена оперативна обстановка	
Управител	Два пъти в годината	До пет работни дни след получаване на сигнала	До три дни след получения сигнал до отстраняване на предпоставките за усложнената обстановка	По преценка
Ръководител охранителна дейност	в края на всяко тримесечие	До два дни след получаване на сигнала	Един ден след получаване на сигнала, докладване на управителя и отстраняване на предпоставките	По разпореждане на управителя
Технически организатор	Всяко тримесечие след проверката на ръководителя на охранителната дейност	Един ден след получаване на информацията от Ръководителя на охранителната дейност	Един ден след получаване на информацията от Ръководителя на охранителната дейност	По разпореждане на управителя
ОДЦ	Непрекъснато през цялото денонощие чрез свързочните и технически средства (видеонаблюдението)	Чрез свързочните средства незабавно	Чрез свързочните средства незабавно	
Проверки от Възложителя и упълномощени лица	По собствен план	По собствен план и преценка	По собствен план и преценка	По собствен план и преценка
Проверки от МВР	По собствен план	По собствен план и преценка	По собствен план и преценка	По собствен план и преценка

7. Контрол на изпълнението на денонощната комплексна охрана:

7.1. Проверка на организацията на охраната на обекта:

- Наличие на фирмен знак на „Мултифорс А.С.“ ЕООД, осъществяващ охрана на обекта;
- Наличие, водене и съхранение на документацията за обекта, изискваща се съгласно клаузите на договора за охрана и чл. 24, ал. 2 от ЗЧОД;
- Копие на лиценза на охранителното дружество за извършване на частна охранителна дейност;
- Правилник за действие на охранителите при различни ситуации;
- Схема на района с обозначените постове, маршрути, сменност и др.;
- Правилник за пропускателния режим утвърден от Възложителя;
- Книги за отразяване на извършените проверки от „Мултифорс А.С.“ ЕООД, от Възложителя, от органите на МВР;
- Книга за отразяване на влизане на външни лица и автомобили в обекта;
- Документи регламентиращи пожарната безопасност в охранявания обект съгласно действащите нормативи;
- Вътрешни документи, издадени от „Мултифорс А.С.“ ЕООД за осигуряване на организацията на охраната;
- Проверка наличността и изправността на техническите средства за охрана на обекта;
- Проверка на свързочните средства;
- При извършването на проверка по сигнал за нарушение се извършва пълна проверка на обстоятелствата за възникване на произшествие. След проверката се изготвя докладна записка до управителя;
- При сигнал за усложнена обстановка проверката се извършва с представител на Възложителя, като се набелязват организационни мерки за подобряване организацията на охраната до нормализиране на обстановката.

7.2. Проверка по изпълнение охраната в обекта:

- Наличие на лична идентификационна карта на охранителя на смяна, осигуряване с отличителен знак на дружеството, което представлява и униформено облекло – чл. 29 от ЗЧОД.
- Осигуряване на охранителите с помощни средства и средства за комуникация (свръзка)- чл. 34 от ЗЧОД.
- Познаване на задълженията от охранителите и изпълнението им в съответствие с изготвения план за охрана на обекта и изискванията на ЗЧОД.
- Използване на технически средства за охрана.
- Искано съдействие от 07 РУ-СДВР и 07 РС ПБЗН в случаите на необходимост.
- Проверка на състоянието на обекта;
- По състоянието на имуществото.
- Проверка на състоянието на обекта за съответствието му с приемо – предавателния протокол, подписан от двете страни по договора.

8. Отчет на резултатите от проверките:

8.1. От страна на Възложителя:

За резултатите от проверките се изготвят ежемесечни протоколи подписани от

отговорните длъжностни лица на Възложителя за установяване на извършената работа.

8.2. За нуждите на фирмата с оглед контрол на извършената дейност се изготвят следните документи:

- За резултатите от проверките се изготвят ежемесечни протоколи подписани от отговорните длъжностни лица за установяване на извършената работа;
- Попълва се ежемесечно контролен лист и се изпраща на Ръководител охрана;
- Копие от месечния график на охранителите.
- Ежемесечна справка за работещите охранители по договор за охрана.
- Списък с назначените охранители за съответния пост или контролно-пропускателен пункт /при промяна се актуализира/.

Х. Други дейности и допълнителни мерки за повишаване на качеството и сигурността на обекта.

1. Допълнителни мерки за повишаване на сигурността на обекта

В съответствие с разпоредбите на Наредба № 7/08.06.1996 г. на Министерството на регионалното развитие и благоустройството, касаеща системите за физическа защита на строежите, както и след анализ на уязвимите участъци и потенциалните рискове за обекта на база извършения оглед и запознаване със спецификата на обекта), предлагаме следните мерки за оптимизиране на охранителната дейност, с цел гарантиране на сигурност:

- Разработване и изпълнение на мероприятия за взаимодействие и обмен на информация с 07 РУ-СДВР и Възложителя. Тази дейност ще доведе до пълно взаимодействие на институциите свързани с осъществяване на охраната на обекта, точно идентифициране на рисковете свързани с дейността и до съществено повишаване на качеството на услугата;

- Периодична актуализация (на три месеца и след инциденти и кризисни ситуации) на оценката на състоянието на сигурността в обекта - основава се на база установени или получени сигнали и информация за противоправни прояви и терористични заплахи, както и установяване на предпоставки за извършване на престъпления, нарушения на обществения ред или терористичен акт, в т.ч. пропуски в изпълнението на мерките за гарантиране на сигурността и защита на имущество, живота и здравето на служители, преподаватели и студенти (когато има такива в обекта). Тази допълнителна дейност ще доведе до постоянно актуализиране на сигурността на обекта и до повишаване на качеството на услугата.

- Периодично обучение на охранителния състав през не повече от шест месеца, като това обучение да включва оперативен контрол, обучение за боравене с помощни средства, технически средства за защита и натренираност при различни кризисни ситуации. Изпълнението на тази допълнителна дейност ще доведе до охрана на обекта с охранителен състав с по-висока степен на квалификация и до съществено повишаване на качеството на услугата, тъй като основния фактор при осъществяването и е именно нивото на подготовка на охранителния състав;

- Информационно обезпечаване за превенция — съпечатване и разпространение на информационни брошури и плакати с национални телефонни



номера за спешни повиквания и текстове от българското законодателство, включващи санкции за противоправни деяния; провеждане на беседи с охранителите за засилване на тяхната бдителност, касаеща личната им безопасност. Изпълнението на тази допълнителна дейност ще доведе до взаимодействие между всички заинтересовани страни при изпълнение на услугата – охранителен състав, персонал на възложителя, студенти и др.. Това ще доведе до повишаване на нивото на сигурност на обекта и съответно до повишаване на качеството на услугата;

- Определяне на отговорници (със заповед на административния ръководител на обекта) за зони/помещения, със задължение за извършване на първоначална проверка за съмнителни вещи и багажи при получен сигнал за подготвен терористичен акт. Изпълнението на тази дейност ще увеличи сигурността на обекта, като ще сведе до минимум риска от терористичен акт в обект. Това ще доведе до повишаване на качеството на услугата.;

- Регламентиране на достъпа до помещенията и своевременното им заключване след тяхното използване. Изпълнението на тази дейност ще минимизира риска от кражби на имущество на възложителя, което от своя страна ще доведе до повишаване на качеството на услугата;

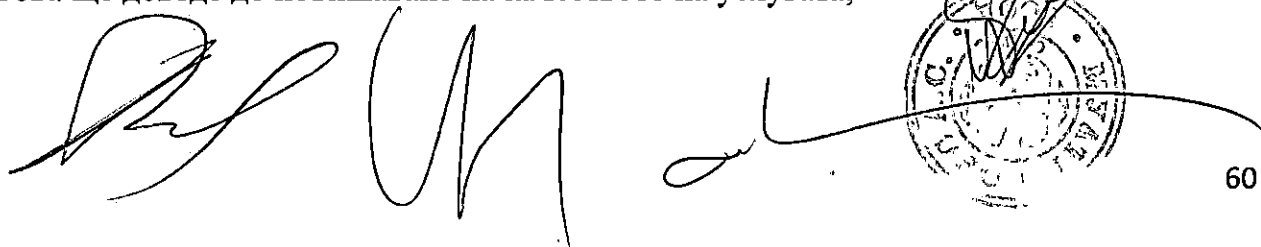
- Регламентиране и организиране на начина на обявяване на заплахата и кризи. Изпълнението на допълнителната дейност ще доведе до наличието на ясни правила и процедури за действие при заплахи и кризи, и съответно до повишаване на качеството на услугата;

- Регламентиране и организиране на действията за безпрепятствена евакуация на застрашените помещения (съгласно Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, издадена от министъра на вътрешните работи и министъра на регионалното развитие и благоустройство, обн., ДВ, бр. 81 от 18.10.2011 г.) Изпълнението на допълнителната дейност ще доведе до наличието на ясни правила и процедури за действие при заплахи и кризи, и съответно до повишаване на качеството на услугата;

- Осигуряване на подходящи съоръжения за локализиране на зони с подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях. Съоръженията са с ярки цветове и лесно видими, снабдени със съответни указателни надписи. Изпълнението на допълнителната дейност ще доведе до наличието на ясни правила и процедури за действие при заплахи и кризи, и съответно до повишаване на качеството на услугата;

- Системно наблюдение и своевременно докладване в дежурната оперативна част на 07 РУ-СДВР и „Мултифорс А.С.“ ЕООД за необичайно събиране на големи групи хора в прилежащата територия на обекта. Тази дейност ще доведе до пълно взаимодействие на институциите свързани с осъществяване на охраната на обекта, свеждане на рисковете свързани със събирането на големи групи хора на едно място и до съществено повишаване на качеството на услугата;

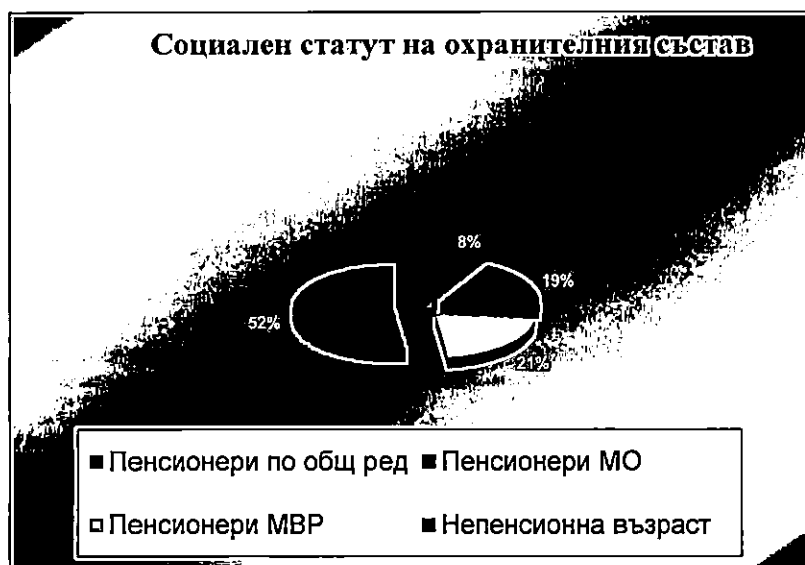
- Бдителност при осъществяване на пропускателния режим в обекта с акцент върху контрола на багажи. Изпълнението на тази дейност ще увеличи сигурността на обекта, като ще сведе до минимум риска от терористичен акт в обект. Това ще доведе до повишаване на качеството на услугата;



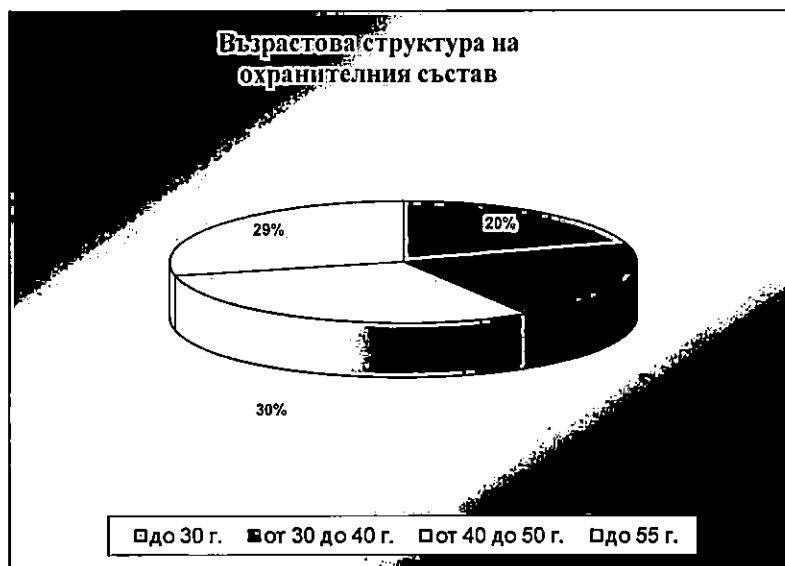
2. Кадрово осигуряване и обучение на охранителния състав.

- Кадрово осигуряване

При осъществяване на денонощната невъоръжена физическа охрана, осигуряване на пропускателния режим и видеонаблюдение на сгради, площи, съоръжения и движимо имущество в тях, собственост на УНСС, „Мултифорс А.С.“ ЕООД ще използва за охранители добре обучени мъже на подходяща за осъществяване на съответни охранителни функции **възраст, психически и физически здрави**, с нужната **професионална квалификация** и достатъчен опит в областта на охраната, **лицензирани по надлежния ред**, с **чисто съдебно и криминално минало**, проверени и подготвени за успешно решаване на комплексните функции и задачи при изпълнение на услуги от дружеството, с **необходимата квалификация, персонални интелектуални и личностни качества**.



Значителната част от охранителния състав на дружеството са **бивши служители на МО и МБР**, имащи право да боравят с оръжие. Охранителният състав на дружеството ни е в **активна и трудоспособна възраст**, на възраст до 55 години, като пенсионерите съставляват около 20% от състава, което съотношение ще се запази и при охраната на обекта.



При охрана на обекта „Мултифорс А.С.“ ЕООД ще се използват доказали се в практиката **й охранители** с най-малко двегодишен стаж в областта на охранителната дейност. Охранителите ни имат задължението да **не разгласяват сведения** и данни, представляващи **служебна, държавна и фирмена тайна**, станали им известни при и по повод осъществяването на функциите им.

Като цяло охранителната дейност се осъществява при **висока степен на напрежение и отговорност**, често в условията на стресови и критични ситуации, създаващи потенциална опасност и риск за охранителите. Това обуславя необходимостта от изключително внимание при подбора, назначаването и подготовката на охранителния състав. Ограничителният режим на МВР и този, въведен от дружеството, ни спомага от една страна за минимизиране на броя на неподходящите лица, а от друга - за повишаване на качеството и ефективността на охраната, намаляване на текучеството, поставяне на бариера за кандидати с физически или емоционално-психически недостатъци или за такива с криминални прояви и прочие.

На кандидатите за охранители се провежда **предварителен подбор** по утвърдени от ръководството на дружеството критерии, след което те биват **проверявани и лицензирани** според изискванията на МВР. При усъвършенстването на подбора на кадрите дружеството се стреми да спазва принципа на конкуренцията, водещ до състезателност между кандидатите.

За по-пълното изучаване на кандидатите се използват **различни форми, методи и средства**, като лични беседи, набиране на информация по месторождение, местоживеене и предишна месторабота или от лица, познаващи кандидата, проучване чрез структурите на МВР и др.

Предимство при постъпване на работа имат кандидати, завършили курсове по бойни изкуства, владеещи чужди езици, притежаващи техническа и компютърна грамотност.

Прецизността на подбора на кандидати за охранители се обуславя от рисковия характер на тяхната дейност. Това налага **цялостна преценка** на степента, в която кандидатите удовлетворяват както общите изисквания, заложиени в нормативните актове и в правилата на дружеството, така и конкретните изисквания на деловите ни партньори.



Системата за обучение на охранителите в „Мултифорс А.С.“ ЕООД е в съответствие с действащите нормативни изисквания. Дружеството ни организира за всички наши охранители **първоначално обучение** (чл. 28, ал. 3 от Закона за частната охранителна дейност) в областта на охранителната дейност.

Обучението се провежда от специализирана организация, по специално разработена от центъра програма, основаваща се изцяло на задължителната програма минимум, утвърдена от МВР

Квалификационният курс за обучение на охранители включва комплекс от теоретически и практически занятия с професионална насоченост, в това число: правата и задълженията на охранителите, правната им подготовка, усвояването на техники за лична защита, овладяването на умения в долекарската помощ и други.

Обучението завършва с надлежно протоколиран теоретико-практически изпит, включващ и конкретен тест. На успешно завършилите се издава валидно удостоверение.

Всеки новопостъпващ охранител е с удостоверение за първоначално обучение, детайлно се запознава с охранителната документация, с **регламентиращите документи** (правилници, заповеди и други), както и с основните **норми за безопасност** в охраняваните обекти, след което с всеки се провеждат **начални вътрешнофирмени изпити** по тестова система, основаваща се на практически и психологически критерии, свързани с пряката охранителна дейност.

При осъществяване на преките си функции и задължения охранителите от дружеството постоянно се усъвършенстват при реални условия и повишават своите знания и практически умения.

Охранителите ни получават и **допълнително обучение** съгласно чл. 28, ал. 4 от Закона за частната охранителна дейност, в зависимост от вида на охранителната дейност, която осъществяват, от спецификата на охранявания обект, от риска на този обект, от изискванията на съответния възложител и други.

Въз основа на теоретико-практически общи и специализирани **програми за подготовка и преподготовка** на състава планово и регулярно: охранителният състав се запознава с особеностите при осъществяване на контролно-пропускателен режим (видове пропуски, работа с вносно-износна и друга документация, пряк контрол, проверка на хора и автомобили и прочие), с изискванията при патрулиране, с подходящите за конкретната ситуация начини на реагиране и т.н. Извършва се обучение за наблюдение, контрол и отчитане на сигнално-охранителни системи, както

и на специфични контролни устройства, видеосистеми и модули за наблюдение. Провеждат се занятия по оръжезнание и практическо боравене с оръжие, в това число и учебни стрелби, по действия на охранителите в нормални и екстремални условия, включващи актуални национални и международни заплахи за сигурността, по взаимодействие с дружеството, с възложителя, с органите на МВР, по правна подготовка, оказване на долекарска помощ и др. Важна роля за поддържане и проверка на уменията играят ежемесечно провежданите от дружеството **учебни тревоги** - инсценировки на различни ситуации - мними провокации и комбинации, скрити засади, секретни постове и други. Тримесечно с охранителния състав се провеждат **учебни дни** с теоретическа и практическа насоченост, които обикновено завършват с изпити за проверка на знанията и уменията на охранителите. На определени интервали от време (най-често през шестмесечен период) се провеждат **вътрешнофирмени изпити** по тестова система. Въз основа на изготвените програми с охранителите от по-значимите или рисковни обекти се провеждат и теоретико-практически **учебни сборове**, включващи общи положения на правната, физическата, техническата и стрелковата подготовка, запознаване с новите моменти в областта на пожарната безопасност и с прилагането им в практиката, припомняне на изискванията по плана за охрана и проверка на уменията за изпълнението им в конкретни ситуации, в това число в симулирани екстремални условия, обучение за работа с различни видове сигнално-охранителни и известителни системи, придобиване на умения за работа с компютърна техника и радиосвързочни средства, реагиране при неправомерни действия на група лица и при терористичен акт и т.н. Извършва се и **постоянен текущ контрол**, осъществяван на място по обектите.

С оглед на знанията и уменията, придобити от охранителите в резултат от трупания от тях практически опит и от регулярната им преподготовка, както и въз основа на констатациите от цялостния контрол върху тяхната работа, периодически се правят **конкретни оценки** за всеки от охранителите.

Онези, които не проявяват необходимите професионални и личностни качества, биват **отстранявани своевременно**, в съответствие със законодателството на Република България.



Основна цел на подготовката и преподготовката на охранителния състав е осигуряването на пълна **натренираност и взаимозаменяемост** на екипите. Особено внимание дружеството отделя на изучаването на новоназначените охранители в процеса на практическото изпълнение на охранителните задачи. Същите се запознават детайлно с набора от охранителна документация, както и с регламентиращите документи на съответния обект. Тази дейност, заедно с практическото обучение на новоназначените охранители, се осъществява главно от началника на охраната и под контрола на съответния експерт. Сериозно внимание се обръща на личния пример, съчетан с показ и обяснение.

- Система за провеждане на ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите, безопасност на труда, обучение и квалификация

„Мултифорс А.С.“ ЕООД има изградена добре функционираща Системата за извършване на инструктажи при осъществяване на охранителните услуги.

Системата за извършване на обучения/инструктажи при осъществяване на охранителните услуги, е част от Интегрираната система на **управление /ИСУ/** по международните стандарти **ISO 9001:2015, ISO 18788:2015, BS OHSAS 18001:2007 и ISO 27001:2013**, които са внедрени със Сертификати и функционират в структурите на „Мултифорс А.С.“ ЕООД.

В организацията се провеждат обучения/инструктажи по здравословни и безопасни условия на труд, пожарна и аварийна безопасност съгласно изискванията на нормативните документи, действащи в Р. България и (Приложение № 4 - вътрешнофирмена Инструкция за безопасни условия на труд при физическа охрана на обекти I-002-3 (неразделна част от документацията по обектите за охрана)).

Примерен план – програма за допълнително специализирано обучение на охранителите от обекта съгласно чл. 28, ал. 4 ОТ ЗЧОД

I. Организация и ред за провеждане на обучението

1. Цели на обучението

1.1. Повишаване на знанията и практическия опит на охранителите за изпълнение на специфични охранителни задачи в охранявания обект съгласно ЗЧОД и изискванията на Възложителя.

1.2. Подобряване на качеството на охранителната дейност.

2. Структура на обучението

Субекти: Охранители, преминали курс за първоначално обучение по програма минимум и подготовка преди поемане на охраната на обекта.

Същност на обучението: Допълнителна специализирана подготовка по настоящата програма съгласно чл. 28, ал. 4 от ЗЧОД.

Допълнителното обучение завършва с проверка знанията на ангажирания охранителен състав, чрез попълване на тест или провеждане на събеседване.

Учебната програма се състои от следните модули:

Първи модул: Права и задължения на охранителите при различни ситуации в обекта

-363- 



Втори модул: Оборудване с помощни средства, комуникации и начини за използването им

Трети модул: Култура на поведението

3. Форми на обучение:

- лекция (беседа);
- практическо занятие.

4. Време – 2 учебни дни през годината, м.м. по 5 учебни часа, по 50 мин. всеки.

II. Учебно – тематичен план

ПЪРВИ МОДУЛ – Права и задължения на охранителите при различни ситуации в обекта

№	Наименование на темите	Разпределение на учебното време		
		Лекция (беседа)	Практическо занятие	Всичко учебни часове
1.	Характерни специфични особености на охраната в обекта. Оценка на обстановката и начини на реагиране.	1 ч.	-	1 ч.
2.	Основни форми на терористична дейност. Цели и обекти. Тактика на водене борбата срещу тероризма.	1 ч.	-	1 ч.
3.	Тактика на действие на охранителния състав при получаване на анонимно обаждане за подготвен терористичен акт.	20 мин.	30 мин.	1 ч.
4.	Дейност на охранителния състав при осъществяване на пропускателен режим и обход на обекта в дневни условия. Специфика на обходите в нощни условия.	20 мин.	30 мин.	1 ч.
5.	Организация на охраната и начина на реагиране на охранителите при различни кризисни ситуации–пожар, наводнение, др.	30 мин.	20 мин	1 ч.
6.	Задължения на охранителите за предотвратяване на терористични актове. Начини на реагиране при получаване на сигнали за заплахи.	1 ч.	-	1 ч.
7.	Начини на реагиране при сигнали за пожар.	1 ч.	-	1 ч.
8.	Начини и средства за оказване на долекарска помощ при наранявания и травми предизвикани от стихийни бедствия и терористични актове.	30 мин.	20 мин.	1 ч.
	Всичко за първи модул:	-	-	8 ч.

ВТОРИ МОДУЛ – Оборудване с помощни и лични предпазни средства, комуникации и начини за използването им

№	Наименование на темите	Разпределение на учебното време		
		Лекция (беседа)	Практическо занятие	Всичко часове
1.	Видове помощни средства. Изисквания на ЗЧОД. Допълнителни охранителни средства, съобразно спецификата на обекта. Обстоятелства, които налагат използването на помощни средства. Начини за използване на помощните средства. Забрани. Лични предпазни средства. Понятие и използването им. Средства за комуникации. Видове. Задължения за използването им.	30 мин.	20 мин	1 ч.
Всичко за втори модул:		30 мин.	20 мин.	1 ч.

ТРЕТИ МОДУЛ – Култура на поведението

№	Наименование на темите	Разпределение на учебното време		
		Лекция (беседа)	Практическо занятие	Всичко часове
1.	Изисквания за култура в поведението. Понятия. Начини на общуване. Изисквания на ЗЧОД. Конфликти: - видове конфликти; - указания за предотвратяване и ликвидиране на конфликтни ситуации.	1 ч.	-	1 ч.
Всичко за трети модул:		1 ч.	-	1 ч.

Забележка:

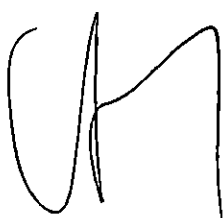
1. В зависимост от подготовката на охранителния състав могат да се включат и други теми, съобразно възникналата необходимост.

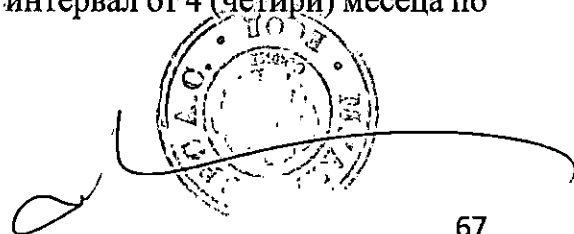
2. Обучението на охранителния състав се осъществява от ръководителя на охранителната дейност, отговарящ за охраната на обекта с участие на специалисти по специфичните теми.

Обучението на охранителния състав ще се осъществява от специализирана организация съгласно ЗЧОД, а допълнителната им специализирана подготовка ще се осъществява по предварително разработена и приложена към конкурсната документация програма.

През периода на изпълнение на договора с охранителният състав ще бъде планирано и проведено специализирано обучение на интервал от 4 (четири) месеца по изготвена програма







Приоритетно по време на обучението ще се изучават въпросите по начина на осъществяване на охрана, контрол на пропускателния режим, изпълнение на служебните задължения, действие при различни видове кризисни ситуации и други.

Основно внимание по време на обучението на охранителния състав ще се отделя на:

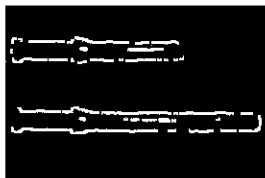
- организиране и осъществяване на охрана и пропускателен режим;
- подготовка и усъвършенстване на уменията и действията на личния състав за предотвратяване и ликвидиране на диверсионно-терористични действия и престъпни посегателства;

Всеки охранител ще притежава документ удостоверяващ професионалната му квалификация.

3. Материално-техническо осигуряване и оборудване на охранителния състав и охранителните дейности (Съгласно Чл.24, ал.2, т. 3 и т.4 и т.5 от ЗЧОД):

Охранителите разполагат и при нужда ползват **помощни средства** съгласно ЗЧОД и спомагателни средства за самозащита и принуда, на всеки пост:

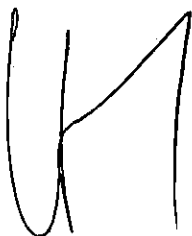
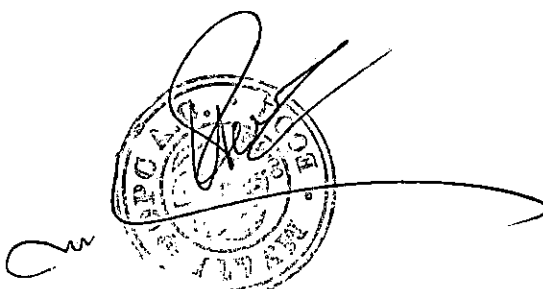
✓ Гумена палка (за предотвратяване на нападение и самозащита) – 1 бр. Модел „VURGKN“ производство на Република Турция, Тип: TF – 24/59; Материал: каучук; Дължина: 38 см или 45см.; Тегло около 500 g;

Гумени палки 	Тип: TF – 24/59; Материал: полипропилен; Дължина: 590 мм; Тегло 510 g;
--	---

✓ Белезници (за ограничаване на придвижването на правонарушител и възможностите за интервенция) – 1 бр. модел „ZAR“ производство на „Возгун Ав“ Република Турция –метални хромирани ;

Белезници 	Тип на връзката: верижна Ключ: Стандартен Покритие: Никелирани
---	---

✓ ел. фенерче (за оглед на охранявания периметър в тъмната част на денонощието) – производство на Китай;

Ел. Фенери 	Размер 170 x 80. Мощност 1W+18LED. Работна дистанция от над 50 метра. Тяло изработено от пластмасов материал YJ-2823, диаметър на тялото 80 мм, и диаметър на главата около рефлектора 66 мм. Два режима на работа, мощен и икономичен, в мощния батериите издържат 100 минути в режим на непрекъсната работа, а при икономичния 18 часа.
Металдетектор 	MINELAB PRO FIND 25 Пропорционално аудио/вибрация. За по-голяма прецизност, PRO-FIND 25 индикира дълбочината на заровените предмети с пропорционално аудио сигнал и вибрация. Регулируема чувствителност - тази функция позволява да се откриват по-дълбоко заровени предмети, когато е засилена или да се откриват по-прецизно малки предмети, когато е намалена. Два режима на работа Избор на режим - Аудио и Вибрация или само Вибрация Здрав и водоустойчив корпус 360 градусова детекция led светлина Включен кобур.

✓ **полицейска свирка- метал**

Полицейски свирки 	Материал – метал
---	--------------------------------

Данни за технически средства за комуникация:

За осигуряване на охраната на обект Спортен комплекс „Бонсист“ са определени следните технически средства:

Радиостанции „TK-2302/3302 KENWOOD“	Съответства на всички изисквания според стандарта MIL-STD 810 & IP54/55. Охранителният предавател се свързва към охранителна централа и предава възникнали алармените събития по радиоканал до централна базова станция Модела отговаря на характеристики като приоритетни сканиране, вграден в VOX и глас scrambler. • Компактен дизайн • 16 канала • Изходна мощност 5W при VHF и 4W при UHF • Широк диапазон на покритие (38MHz в VHF)
---	---

	• Програмируемо канално отстояние(12.5/20/25Khz) • Вграден QT / DQT • Програмируеми функционални клавиши • Вграден VOX • Вграден гласово инверсен скрамблер • Приоритетно сканиране • Чист звук • Отговаря на P54, IP55 и MIL-STD 810C/D/E/F • Щипка за колан, включена в комплекта • Защита с парола на функциите за четене / запис • В.С.L. (сигнал заето при заключен канал) • Ключ за заключване • 3-цветни светодиоди (червено, оранжево, зелено) • KENWOOD ESN (Електронен сериен номер) • Регулируема чувствителност на микрофона (по FPU): висока или нормална • Програмиране & настройване с компютър
Мобилни телефони <u>Мобилен апарат Nokia 100</u> 	Разработена е собствена кодово-разговорна таблица, което осигурява опазване на тайната и спазване на радиодисциплината. За дублиране на връзката с много от обектите, определяни въз основа на експертна преценка за значимостта и застрашеността на всеки един от тях, се предоставят и собствени мобилни телефонни апарати, включени в мобилния VPN (група) на дружеството. Посредством GSM модулът /комуникатор/, който служи за предаване на алармени събития до диспечерски център чрез позвъняване (CLIP функция) или изпращане на текстово съобщение (SMS). GSM модулът може да позвънява на градски цифров телефон или на GSM апарат на абоната за информация. GSM модулът може да се използва, където няма радиопокрытие на охранителния предавател. Този модул може да изпраща алармени сигнали с помощта на кратки текстови съобщения от типа SMS. Технически детайли : Мрежа: GSM 900/1800; Време на разговор: 7.5 ч.; Резолюция: 128 x 160 пиксела; Батерия – вид Li-Ion; Цвета: 65K Тип на дисплея:TFT Тегло: 69.6 гр.; Размери: 45.5 x 110 х.

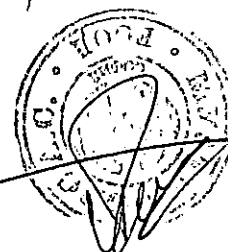
Работната честота и техническите възможности на радиосредствата са следните:

-На 16 канална радиостанция TK-2302/3302 KENWOOD:

Съответства на всички изисквания според стандарта MIL-STD 810 & IP54/55.

Моделът отговаря на характеристики като приоритетно сканиране, вграден в VOX и глас scrambler.

- Компактен дизайн
- 16 канала
- Изходна мощност 5W при VHF и 4W при UHF
- Широк диапазон на покритие (38MHz в VHF)
- Програмируемо канално отстояние(12.5/20/25Khz)
- Вграден QT / DQT
- Програмируеми функционални клавиши



- Вграден VOX
- Вграден гласово инверсен скрамблер
- Приоритетно сканиране
- Чист звук
- Отговаря на P54, IP55 и MIL-STD 810C/D/E/F
- Щипка за колан, включена в комплекта
- Защита с парола на функциите за четене / запис
- В.C.L. (сигнал заето при заключен канал)
- Ключ за заключване
- 3-цветни светодиоди (червено, оранжево, зелено)
- KENWOOD ESN (Електронен сериен номер)
- Регулируема чувствителност на микрофона (по FPU): висока или нормална

- Програмиране и настройване с компютър

GSM апарати -тип Nokia

- модел 100,
- мрежа GSM 900/1800;
- време на готовност до 500 часа;
- време на разговор до 8 ч.

Технически средства за контрол на обхода

„Мультифорс А.С.“ ЕООД прилага се система за мониторинг на персонала за физическа защита на обекта по време на обходи чрез регистратори на обхода. „Мультифорс А.С.“ ЕООД използва в практиката и контрол чрез технически средства - **СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛ НА ОБХОДА GTR.**

Техническото устройство „регистратор на обхода“ се монтира на определени възлови места по маршрута, който следва да бъде обхождан.

Този контрол върху охранителния състав е особено ефективен в обекти, където се изискват периодични обходи на етажите на сградата.

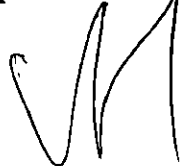
Техническото устройство GTR се монтира в най-отдалечената част на територията, която следва да бъде обхождана по съответния маршрут. При необходимост, за по-значителните по площ територии, се монтират повече от едно устройство.

Охранителят, който осъществява периодичните обходи по предварително определени разчети, е длъжен да се обозначи в Регистратора, което е доказателство, че е извършил съответното обхождане по маршрута и за съответното време.

Регистраторът не може да бъде манипулиран. След зададеното време за отчитане на обход, който не е извършен в рамките на разпореденото време, при натискане на копчето устройството не реагира.

Охранителят е длъжен след всеки обход и обозначение в GTR, да отрази в Дневника за обходите съответните показания от устройството.

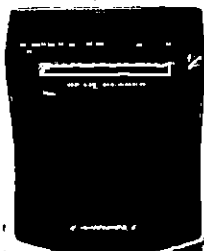
В края на работната смяна вписаните цифри от Регистратора (които показват колко обходи са извършени), трябва да кореспондират с предварително разпоредените на охранителя брой обходи.

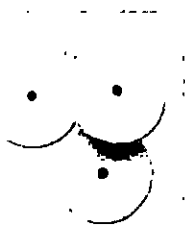
Показанията се контролират от Ръководителя на охраната или други ръководни лица на Дружеството.

СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛ НА ОБХОДА GTR

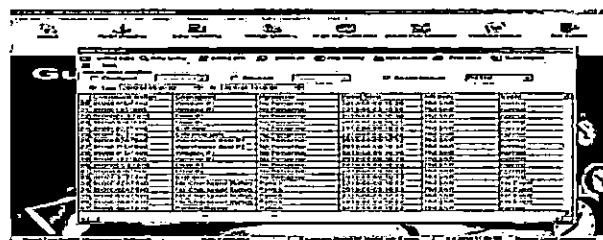
четец



жетони



софтуер



Характеристики :

- LCD дисплей;
- RFID Технология - 125 KHz;
- USB Връзка с PC - 1m кабел в комплекта;
- Ниска консумация и дълъг живот на батерията - 3V литиева;
- Флаш памет - 2MB капацитет за 10 000 събития;
- Вандаलोзащитен корпус;
- Софтуер - съвместим с Windows , лесно въвеждане на данни , наблюдение и регистрация на хора и събития, голям брой справки

Начин на работа:

-Контролните точки се монтират на стена по пътя на обхода;
-Охранителят прочита монтирания контролния таг (жетон) чрез четеца от разстояние 2-5 см, същото се изобразява на дисплея за две секунди и се съпровожда от кратка звукова индикация за успешно прочитане. В паметта на четеца се запамятава дата, час и ID номер на контролната точка;

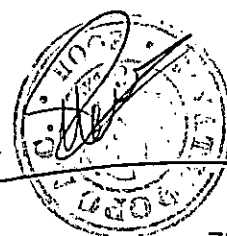
-Четецът се свързва към компютър чрез usb кабел, за да се свали информацията. Данните могат да се оформят в различни видове анализи и доклади.

Часовият график и установъчните пунктове на обходите се разработват и актуализира периодично (на тримесечие), отчитайки състоянието на средата за сигурност на обекта, регистрираните правонарушения и инциденти в него, като задължително се разработват два варианта. Вариантите на часовия график са неизменна част от разработените конкретни указания за осъществяване на дейността на поста по обезпечаване на сигурността на обекта.

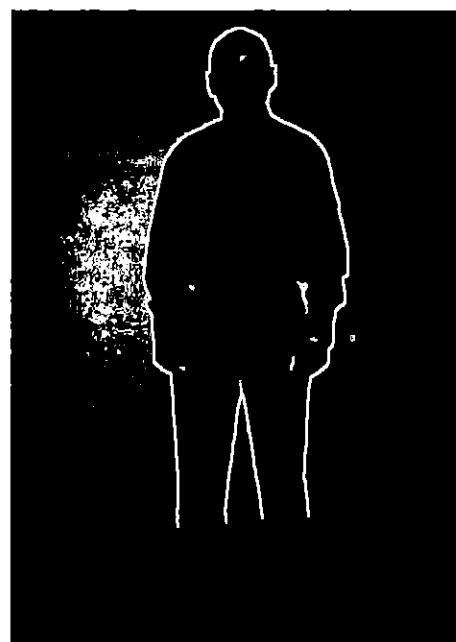
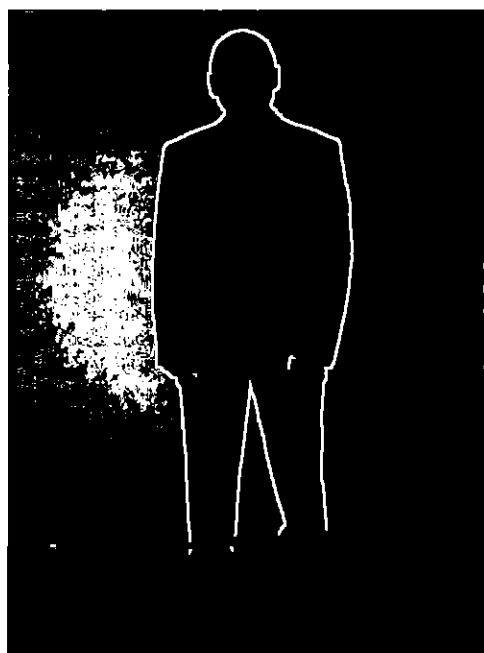
Униформено облекло, идентификационна карта, отличителни знаци за охранителния състав:

По време на дежурството охранителите носят установеното представителното облекло в зависимост от сезона (лятно или зимно) и необходимите аксесоари.

Вид на облеклото
Лятно униформено облекло
Фланелки с къс ръкав и фирмени отличителни знаци
Ризи с къс ръкав и фирмени отличителни знаци



Елек с фирмени отличителни знаци
Вратовръзка
Панталони
Шапки
Работни обувки
Зимно униформено облекло
Якета зимни с подвижна подплата и фирмени отличителни знаци
Сако с фирмени отличителни знаци
Ризи с дълъг ръкав и фирмени отличителни знаци
Пуловер с фирмени отличителни знаци
Вратовръзка
Панталони
Шапки



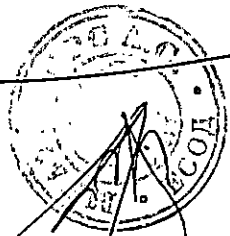
Handwritten signature or mark.

Handwritten signature.

Handwritten signature over a circular stamp.

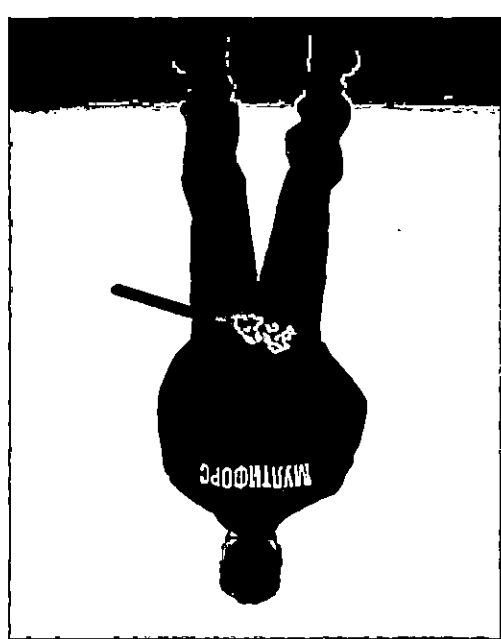
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Имя.....	
Фамилия.....	
Должность.....	
ОХРАНИТЕЛЬ	
	
ИДЕНТИФИКАЦИОННАЯ	

ЛИЧНАЯ ИДЕНТИФИКАЦИОННАЯ КАРТА



MULTIFORCE SECURITY



4. Моторни превозни средства използвани при охранителните дейности.

В съответствие с изискванията на техническата спецификация и за обезпечаване на сигурността на обекта се възлагат функции за реагиране и оказване на помощ при възникване на ситуации в охранявания обект. Успоредно с това се възлагат и функции на контрол и помощ на охранителите, в т.ч. през почивните и празнични дни.

За изпълнение на горните функции се обособяват мобилни групи, разполагащи със средства за придвижване (общо 6 моторни превозни средства, от които 4 за реагиране и помощ и 2 за контрол и помощ), гарантиращи своевременно реагиране в градски условия, както и реагиране при зимни условия и в случаи на природни бедствия.

МПС се позиционират оптимално, в съответствие с местоположението на обекта, с цел своевременна реакция при необходимост.

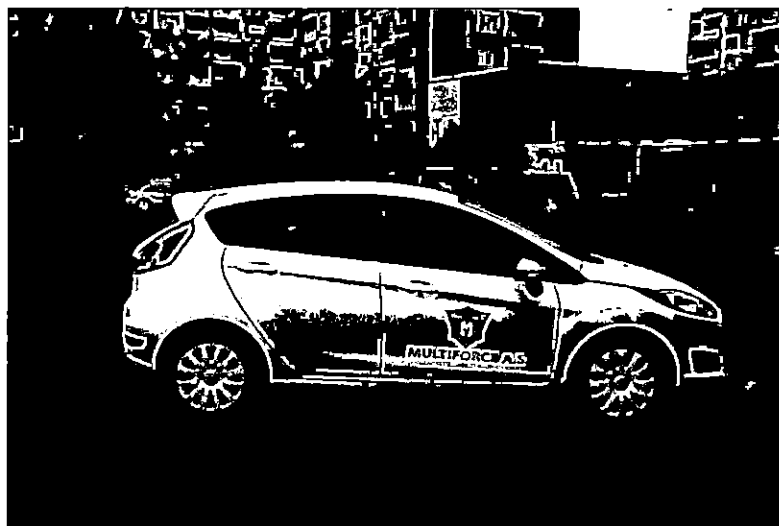
Ползва се изградената и действаща глобална система за позициониране (GPS-система) за мониторинг на служебните автомобили с контролна станция в оперативната дежурна част.

„Мултифорс А.С.“ ЕООД има изградена и действаща глобална система за позициониране (GPS – система) за мониторинг на служебните автомобили (патрулни и мобилни оперативни групи) с контролна станция в офиса с възможности за:

- Автоматично отразяващи в реално време движението на автомобилите, определяне времето за престой и движение;
- Визуално наблюдение и определяне на местоположението на патрулните коли върху електронна карта с точност до 1 метър, през интервал от 5 секунди;
- Определяне на времето за реакция на патрулните коли, отработените часове и пробега;
- Архивиране на траекторията / маршрута/ на движение на колите.

За обекта се предвиждат следните МПС с предназначение, съответно патрулни автомобили за реагиране на сигнали от обекта и автомобили за контрол и помощ на охранителите, в т.ч. почивни и празнични дни, както следва:

1. ФОРД ФИЕСТА СА 7824 ТР
2. ФОРД ФИЕСТА СА 2003 СА
3. ДАЧИЯ ДЪСТЕР СВ 4503 АР
4. ДАЧИЯ ДЪСТЕР СВ 8403 АХ
5. ТОЙОТА РАВ 4 СА 7295 РВ
6. ФОРД КЪНЕКТ СА 4017 РК /БРОНИРАН/



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Circular official stamp with text around the perimeter and a signature across it]



8

При необходимост се предвижда включване и на други екипи, изпълняващи дейността си за охрана на други обекти, спазвайки принципа за своевременност и ефективност на реакцията и контрола.

РАЗДЕЛ ВТОРИ:
**ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА КРИЗИСНИ И ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ (ПОЖАР,
НАВОДНЕНИЕ, ПРОМИШЛЕНИ АВАРИИ, ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ)
НАПАДЕНИЕ, ЗАПЛАХА ОТ ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ)**

I. Мерки и начини на действие на охраната при настъпване на рисковете, както и допускания:

A. Сили и средства за реагиране при възникване на извънредни и кризисни ситуации и преодоляване на последиците от тях:

За своевременното реагиране при възникване на извънредни и кризисни ситуации се определят сили и средства, както следва:

1. От "Мултифорс А. С." ЕООД:

- ръководител на охранителната дейност;
- дежурен в локален дежурен център / видеонаблюдение/ в УНСС;
- Дежурен в ОДЦ на „Мултифорс А.С.“ ЕООД;
- личният състав от охраната на обекта на смяна и останалите свободни от дежурство охранители;

- мобилна група (МГ) и автопатрулен екип (АПЕ), определени за обекта и останалите МГ и АПЕ, осигуряващи денонощно дежурство на определените местостоянки в близост до обектите, охранявани от фирмата в гр. София.

- допълнителен личен състав от резерв в централния офис "Мултифорс А. С." ЕООД с адрес: гр.София, ж.к.Дружба-2, бл. 310 А, вх. Б.

2. От УНСС:

- Назначените противопожарни ядра и евакуационни комисии;
- Противопожарни средства в сградата.

Забележка: Съгласно плана за действия при кризи на район „Студентски“ сградата на УНСС е определена за „Сграда за настаняване при временно извеждане на населението“ и пункт за раздаване на таблетки „Калиев йодид“.

3. От подразделенията на МВР:

- ОДЧ на СДВР;
- ОДЧ на 07 РУ-СДВР;
- ОД на 07 РС ПБЗН;

4. От Национални служби за спешно реагиране чрез Националната система за спешни повиквания с единен европейски номер №112:

- екипи на ДАТО, ГДНП /охранителна и криминална полиция, разследващи екипи/, ГДПБЗН;

- Национален медицински координационен център, центрове за спешна медицинска помощ;

- Други структури на местната администрация или звена на министерства или на други административни структури.

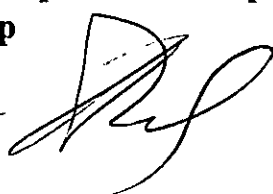
Б. Указания за тактика на действие на охраната при извънредни и кризисни ситуации:

ВРЕМЕ ЗА РЕАГИРАНЕ (В МИНУТИ) НА ОХРАНАТА ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ

При възникване на кризисна ситуация охранителят е длъжен да отреагира незабавно, изпълнявайки пълната процедура по уведомяване на всички органи имащи отношение за предотвратяване на последиците от възникналата кризисна ситуация и след това със собствени сили и средства полага всички усилия да предотврати последиците и да намали евентуалните загуби, организира съвместно със съответните длъжностни лица евакуационните действия от обекта, съобразно вътрешните правила и инструкции за което охранителите са обучени. При всички случаи на кризисни ситуации дежурните охранители в обекта реагират незабавно, а мобилната група за оказване на усилваща помощ реагира в рамките на 1 /една/ минута, като вземат мерки за самозащита, оказване на долекарска помощ на пострадалите хора, техника и имущество и участват активно в ограничаване и локализиране на разрушителните действия.

Действия на охранителите при различни кризисни ситуации:

1. При пожар



Дейността на охраната на обект Спортен комплекс „Бонсист“ за предотвратяване възникването и действията за ликвидиране на възникнал пожар се разработват в съответствие с Наредба № 81213-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, Правилник за организация на пропускателния режим утвърден от Възложителя, Инструкциите за противопожарна безопасност, Плана за охрана на обекта и изискванията на отговарящия от РС ПБЗН инспектор и разработените варианти за действие.

При пожар охранителите предприемат необходимите, според конкретната обстановка, характерни за обекта първоначални и неотложни действия, както следва:

Действия при възникване на пожар:

- охранителите уведомяват пожарната служба, ОДЦ на „Мултифорс А.С.“, обектовия отговорник на охраната на обекта, представителя на Възложителя отговарящ за охраната на обекта и ръководителя на охранителната дейност от „Мултифорс А.С.“ ЕООД и изпълняват задачи в съответствие с разработения план за евакуация или съгласно дадените им конкретни указания;

- не допускат (ако е възможно) по-нататъшно разпространение на пожара, като предприемат всички мерки за неговото локализиране и потушаване с помощта на средствата за ППЗ, с които разполагат;

- вземат мерки за спасяване на застрашеното имущество от пожара;

- запазват следи и не допускат влизане в района на пожара, като същия се отцепва;

- охраняват имуществата, временно изнесени от обекта, до прибирането им на съхранение, като не допускат мародерство;

- водят наблюдение за поведението на съмнителни лица.

За успешното изпълнение на тези задачи периодично с личния състав, съгласно Програма за обучение се провеждат занятия. Разработва се схема за оповестяване на специализираните органи в случай на пожар и извикване на охраната и противопожарното ядро.

Периодически се провеждат срещи с инспекторите от 07 РС ПБЗН за решаване на проблемните въпроси по противопожарната безопасност.

Превантивна дейност:

- изучаване на обекта, неговите особености и уязвими в пожарно отношение места;

- разработване на план за действие и евакуация при възникване на пожар в сградата;

- запознаване на охранителния състав с особеностите на обекта за охрана, режима на работа, уязвимите участъци в противопожарно отношение, пожарните хидранти и обучаване за работа с пожарогасителните средства и системи;

- изучаване на Наредбата за противопожарната безопасност и плана за действие при пожар;

- изграждане на противопожарни ядра;

- проверяване на техническата изправност на противопожарните и гасителните средства и осъществяване на контрол от специалисти;

- провеждане на съвместни практически занятия и ситуационни тренировки самостоятелно по плана на охраната и съвместно с представители Възложителя и ръководителя на охранителната дейност от „Мултифорс А.С.“ ЕООД;

- изграждане на система за оповестяване и връзка;
- непрекъснато ежедневно наблюдение и контрол на пожароопасните участъци;
- поддържане на непрекъснати контакти с РС ПБЗН;
- недопускане на кражби на ППС, маркучите и щланговете.

2. Действия при възникване на промишлени аварии

Анализ на възможните заплахи за възникване на аварии.

За функционирането и поддържане на инфраструктурата на спортния комплекс, изпълнение на функционалните задължения на служители, преподаватели и студенти е организирано осигуряване с ел. ток, водоснабдяване и топлоподаване. Използваните технически съоръжения и енергийните преносни мрежи към тях, в определени моменти по различни причини и време е възможно да предизвикат аварии, даващи отражение върху дейността в комплекса.

Аварии в обекта могат да бъдат с характеристика на инцидент от среден мащаб, включващ разрушаване на сградна и прилежаща пътна инфраструктура, на паро, електро, газо и водни инсталации, пожари и други инциденти, предизвикани от непреодолима сила или човешки грешки, както и съзнателно от недобросъвестни лица.

Възможни са промишлени аварии в обекти в близост до комплекса при внезапни технологични повреди на енергетичната инфраструктура, апаратури, съоръжения и агрегати или извършване на дейности с рискови вещества или тяхното съхраняване, което води до опасност за живота или здравето на хора и целостта на имуществото.

Възникването на аварии ще предизвика проблеми във функционирането на общежитието. Същите могат да са съпроводени с критично въздействие – срутване, пожари, експлозии, блокиране на изходи, изгаряния, задушаване, наранявания и смъртни случаи.

Това налага наличие на предварителна подготовка, подходяща организация, бързи и ефективни действия от охранителния състав и специализираните органи.

Действия на охранителния състав:

- Уточнява мястото и времето на възникване на аварията, причините и последиците от нея – материални щети, пострадали;
- Информират службите за спешно реагиране за получаване на помощ при спешни случаи чрез Националната система за спешни повиквания с единен европейски номер 112, ръководството на УНСС и ОДЦ на „Мултифорс А.С.“ ЕООД;
- При необходимост оповестяват намиращите се в зоната на аварията служители, студенти и посетители в общежитието;
- Допускат ремонтните групи и специализираните органи в обекта само в съответствие с реда, установен от ръководството на УНСС;
- Усилва се охраната и се ограничава или преустановява пропускателния режим;
- Ограничават движението на хора и МПС в и около района на общежитието и създават забранена зона за достъп и безопасност около мястото на аварията;

- По разпореждане на оторизирано длъжностно лице от УНСС изнасят и охраняват имущество и материални средства от зоната на аварията, не допускат мародерство или повреди по същото;

- Оказва се съдействие на специализираните органи за ограничаване на бедствието, провеждане на спасителни операции, оказване на медицинска помощ при спешни състояния и евакуация и предоставяне на индивидуални средства за защита;

- Не разгласяват информация с цел недопускане на паника, спазват дискретност и защита на информацията, която представляваща държавна или служебна тайна.

- При необходимост оказват долекарска помощ;

- Продължава изпълнението на охранителните задачи, като ОДЦ усилюва охраната на обекта с мобилна група и допълнителен състав.

Превантивни мероприятия

- Създаване на подходяща организация за предотвратяване и ликвидиране на последствията от аварията;

- Запознаване на охранителния състав с критичните зони в и около обекта и евентуални последствия при оценката на риска за тях. Запознаване с евакуационния план в необходимия обем - схеми, указателни табели и знаци за организирано и бързо напускане на сградата при опасност за живота и здравето на хората, използване на колективни и индивидуални средства за защита;

- Съвместно обучение на охранителите с полицейски органи, органи за РСРБЗН и медици за долекарска медицинска помощ;

- Регламентиране дейността на охранителния състав и взаимодействието им със специализираните органи. Организиране на взаимодействие между охранителите, ръководителя на охранителната дейност и длъжностни лица от УНСС и специализираните органи;

- Практическо отработване на действията на дежурните охранители при промишлени инциденти и аварии и определяне на задълженията, силите, средствата, задачите и реда за действие на охранителния състав, планирани при авария;

- Уточняване на начина за протичане на информация и др.

3. Действия на охраната при замърсявания на въздуха и радиация

Замърсяването на въздуха и радиацията са в следствие на промишлени аварии. Нормите на замърсяване на въздуха и радиацията се установяват от специализирани органи и се оповестяват по средствата за масова информация.

Радиация е авария в АЕЦ, при която се изхвърлят радиоактивни вещества в околната среда или при трансграничен пренос на радиоактивни вещества, което води или може да доведе до превишаване на границата на ефективната доза на общото външно и/или вътрешно облъчване и на производните граници за населението от категория Б и категория В, определена в т. 2.2 и 2.4 от Основните норми за радиационна защита, приети с Постановление N:252 на Министерския съвет от 1992г. (ДВ, бр. 103 от 1992г.).

Действия на охранителния състав:

- Получава информацията от средствата за масова информация и уведомява ОДЦ на „Мултифорс А.С.“ЕООД;

- Получава информация и указания от ОДЦ;



- Предприема действия за лична защита използвайки личните предпазни средства (ботуши, дъждобран и ръкавици) поставяйки на устата си мокра кърпа;
- Оповестява служителите и посетителите на територията на обекта (ако има такива) за заплахата и първоначални мерки за обезопасяване;
- Незабавно организира евакуация на намиращите се в обекта хора, като не допуска паника;
- При откриване на пострадали лица на територията на охранявания обект, предприема действия като оказва първа помощ на пострадалите според травмата или нараняването на пострадалите съгласно инструкцията за долекарска помощ;
- Напуска района на замърсяването и радиацията.

Превантивна дейност

За свеждане на минимум пораженията върху живота и здравето на хората от тях, дежурният охранител трябва да познава:

- инструкцията за оказване на долекарска помощ;
- пътища и посока на евакуация от района на заразяването;

Дозови критерии за вземане на решение за защита на населението:

№: по	Предотвратима	Период от	Задължителни защитни мерки
1.	до 5 mSv	1 година	Уведомяване на населението и мерки за защита без укриване
2.	10 mSv	48 часа	Укриване и защита на органите на дишането
3.	50 mSv	7 денонощия	Временна евакуация
4.	100 mGy погълната доза питовилната жлеза на	48 часа	Йодна профилактика
5.	30 mSv	1 месец	Временно преселване
6.	10 mSv	1 месец	Прекратяване на временното преселване
7.	1000 mSv	за времето на живот **	Постоянно преселване

* Период от време, в течение на който е вероятно да се получи прогнозираната ефективна доза.

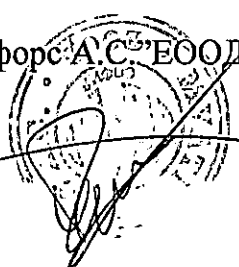
** Средно 50 години за възрастни и 70 години за деца.

4. Действия на охраната при природни бедствия

4.1. Действия на охраната при наводнения

Наводнението е относително непредсказуемо и непреодолимо природно бедствие възникнало в резултат на продължителни валежи, преливане на реки или аварирание на речни диги и язовирни стени върху площи, съоръжения и имущество създаващо опасност за здравето и живота на хората в района от удавяне, поразяване на електрически ток и др.

- Незабавно сигнализира на тел. 112 и ОДЦ на „Мултифорс А.С.“ ЕООД;



- Изключва електрозахранването от мрежата (при възможност и без риск за живота и здравето);
- При сигнали за помощ от давеци се лица незабавно оказва помощ извеждайки ги (чрез плуване или с подръчни материали) на безопасно място и оказване на първа помощ.
- При откриване на пострадали лица на територията на охранявания обект, предприема действия като оказва първа помощ на пострадалите според травмата или нараняването на пострадалите.
- Организира евакуацията на хората (ако има такива) от района (ако обстановката налага и позволява това) до пристигането на аварийните екипи и други специализирани звена;
- Предприема действия за спасяване на паричните и материални ценности, като се осигурява охраната им.
- Предприема мерки за недопускане на кражби по време на спасителните работи.
- Съдейства на специализираните органи без да намалява сигурността на обекта.

Превантивна дейност

За свеждане на минимум пораженията върху живота и здравето на хората от тях, дежурният охранител трябва да познава:

- Централен кран за изключване от водопроводната мрежа;
- Централни шахти на канализационната система;
- Има ли в близост реки, езера, язовири, канали и територии на вероятни наводнения, време и обекти на наводнение;

• Метеорологичните условия за сезона, метеорологичната обстановка за деня и вероятност от наводнение. Охранителят е запознат с възприетата национална система за метеорологично оповестяване посредством обявяваните по средствата за масово осведомяване кодове:

☐ КОД „ЖЪЛТО“ – времето е потенциално опасно. Прогнозираните метеорологични явления не са необичайни, но налагат повишено внимание.

☐ КОД „ОРАНЖЕВО“ – времето е опасно. Прогнозираните метеорологични явления са с голяма интензивност. Възможни са щети и жертви. Необходимо е да се избягват рисковете и да се следят съветите и указанията на властите.

☐ КОД „ЧЕРВЕНО“:- времето е много опасно. Прогнозирани са метеорологични явления с изключителна интензивност. Възможни са големи щети. Явленията могат да заплашват живота на хората в много области на страната. Задължително се следят и спазват разпорежданията и всички съвети, давани от властите. Има се готовност за извънредни мерки.

- Разположението на главното ел. табло и как се изключва;
- Разположението на външни ел. проводници и обезопасяването им;
- Разположението на аптечките с медикаменти за оказване на помощ.

4.2. Действия при земетресение

Земетресението е природно бедствие, което не може да бъде предсказано или предотвратено То се характеризира с това, че възниква внезапно и няма почти никакъв предупредителен период. Неговата продължителност не е голяма, но последствията са тежки. Столична община в това число и район „Студентски“ попадат в

средногорския сеизмичен район състоящ се от Софийска, Маришка, Тунджанска и Подбалканска сеизмични зони. За Софийската сеизмична зона максималния очакван магнитуд е 6,5-7 и епицентриална интензивност около 9 степен.

При разрушително земетресение от висока степен обстановката ще бъде сложна. Очаква разрушаване на комунално-енергийната и съобщителната системи на Столицата. Ще има много разрушения, човешки жертви, прекъсване на електропроводи, газо и топлопроводи, разливи на промишлени отровни вещества(ПОВ). В района на обекта ще възникнат разрушения на сгради и съоръжения, при което ще възникнат пожари и взривове. Възможни са разрушения на около 30-35% от жилищните сгради, промишлените обекти и хидросъоръжения в засегнатия район. Част от сградите ще бъдат напълно разрушени, друга част частично разрушени, при което хора ще се окажат затрупани и ще се нуждаят от помощ. Ще настъпят сериозно нарушения в енергийната, водоснабдителната и свързочната системи на обекта.

За недопускането на човешки жертви и тежки материални загуби, държавните органи предприемат мерки свързани с антисеизмичното строителство, спазване на строителните норми, създаване на готовност за адекватно реагиране и за ликвидиране на последиците.

Тактика на действията на охранителя при земетресения

При усещане на първия тряс

В зависимост това къде се намира местостоянката на охранителя, същият може да напусне сградата или да остане в нея като заеме най-безопасното място. Не трябва да се напуска сградата, в която се намира, ако прецени, че не може да се напусне сградата за около 10 секунди. Най-безопасното място в сградата е под рамката на вратата, близо до вътрешна стена, колона, под стабилна маса или легло.

След преминаване на първия тряс:

- Охранителят изключва електричеството. Излиза от сградата и се отдалечава на открито място, най-малко на разстояние равно на височината на най-близката постройка, като се стреми да не застава под далекопроводи и електропроводи.
- Следи информацията, които ще се излъчват по средствата за масова информация и по местните радиостанции. Изпълнява указанията на МВР - ГД „Пожарна безопасност и защита на населението”, полицията и на други компетентни органи.

След земетресението:

- Изчаква излъчването на информация за затихване на земните трусове и отминалата опасност;
 - По време на бедствия нараства престъпността. Охранителят следва да бъде по внимателен, като се стреми да опази имуществото в обекта;
 - Извършва проверка на техническите съоръжения.
- Охраната предприема следните основни тактически действия:
- Изяснява обстановката на засегнатия район, характера и размерите на материалните щети и човешките жертви;
 - Информира представителя на Възложителя по договора за охрана, ръководителя на охранителната дейност, ОДЦ на Мултифорс А.С. и предприема действия предвидени в плана за управление при кризисни ситуации.
 - Уведомява 07 РС ПБЗН и полицията, като се обаждат на тел. 112.

- Ограничава достъпа на лица и превозни средства в обекта, освен тези на специализираните органи;
- Предприема самостоятелно или съвместно с полицията действия по отцепване, охрана на района и намиращото се имущество;
- Осигурява възможност и оказва съдействие при провеждането на мероприятия по неотложното спасяване на материални ценности;
- Оказва съдействие на силите за реагиране при кризи, на ПБЗН при извършване на неотложни аварийно - възстановителни работи (НАВР);
- Съдейства и подпомага действията на администрацията на обекта по изпълнение на плана за управление при криза или други предвидени планови мероприятия;
- Осъществява охраната и наблюдението на места, в които се съхраняват ценности, като не допуска разграбването или унищожаването им.
- Подпомага общинските и държавни органи, ангажирани в провеждането на аварийно-спасителни и неотложно възстановителни дейности.

Оказва при необходимост първа помощ на пострадали!

Превантивна дейност

За свеждане на минимум пораженията върху живота и здравето на хората от тях, дежурния охранител трябва да познава:

- Централен кран за изключване от водопроводната мрежа;
- Централни шахти на канализационната система;
- Разположението на главното ел. табло и как се изключва;
- Разположението на външни ел. проводници и обезопасяването им;
- Разположението на евакуационните изходи;
- Разположението на аптечките с медикаменти за оказване на помощ.

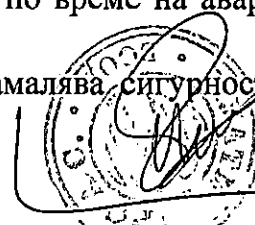
4.3. Действия на охраната при зимни бури и ураганни ветрове

Зимните бури и ураганните ветрове са предсказуемо и преодолимо природно бедствие възникващо в резултат на движение на въздушните маси създаващо директна опасност за здравето и живота на хората и поразяване от измръзване, обледяване, пожари, срутване на елементи от сгради и съоръжения, поразяване от електрически ток при скъсване на кабели.

Дежурният охранител:

- Незабавно сигнализира на тел. 112 и ОДЦ „Мултифорс А.С.“ ЕООД;
- Изключва електрозахранването от мрежата (при ел. авария и без риск за живота и здравето).
- При откриване на пострадали лица на територията на охранявания обект, предприема действия като оказва първа помощ на пострадалите според травмата или нараняването на пострадалите.
- Организира евакуацията на хората от района (ако обстановката налага и позволява това) до пристигането на аварийните екипи и други специализирани звена;
- Предприема действия за спасяване на паричните и материални ценности, като се осигурява охраната им.
- Предприемат се мерки за недопускане на кражби по време на аварийно-спасителните работи.
- Съдейства на специализираните органи без да намалява сигурността на обекта.





Превантивна дейност

За свеждане на минимум пораженията върху живота и здравето на хората от тях, дежурния охранител трябва да познава:

- Сгради, съоръжения и опасни дървета;
- Метеорологичните условия за сезона, метеорологичната обстановка за деня и вероятност от зимни бури и обледяване на съоръжения и ел. кабели, ураганни ветрове.

- Разположението на главното ел. табло и как се изключва;
- Разположението на външни ел. проводници и обезопасяването им;
- Разположението на аптечките с медикаменти за оказване на помощ.

5. Ред за действие на при масови безредици в или в близост до охранявания обект, протести, митинги, демонстрации и други форми на недоволство

При посочените специфични ситуации охранителния състав предприема необходимите характерни за обекта първоначални и неотложни действия според конкретната обстановка.

Действия на охранителния състав:

- Информирание на службите за спешно реагиране чрез Националната система за спешни повиквания с единен европейски номер 112;
- Незабавно се уведомява ръководството на УНСС, ръководителя на охранителната дейност за обекта, ОДЦ на Мултифорс А.С.;
- Оповестяват се преподавателите и служителите, намиращи се в обекта;
- Усилва се охраната и се ограничава пропускателния режим, а при необходимост се затварят всички входи и подстъпи към обекта;
- В тъмната част на денонощието, охраната предприема действия за максимално осветяване на района и подстъпите към обекта с оглед недопускане в него на лица и групи от участващите в безредиците;
- Вземат се мерки за охраната на помещенията, в които се съхраняват материални ценности, като при необходимост охраната се усилва с охранителите от мобилната оперативна група и свободни от дежурство охранители;
- Оказва се съдействие на специализираните органи за предотвратяване на проникване и противодействие на престъпни прояви при кризисни ситуации - масови безредици в близост до охранявания обект, протести, митинги, демонстрации и други форми на недоволство;
- Предоставят се записите от системата за видеонаблюдение при поискване от специализираните органи;
- Продължава изпълнението на охранителните задачи.

Превантивни мероприятия:

- Охранителите се запознават с особеностите на обекта, критичните места в инфраструктурата и изградената система за физическа защита, схемите на ВиК, електрозахранването и комуникациите за предотвратяване и ограничаване на щети, предизвикани при масови безредици в близост до охранявания обект, протести, митинги, демонстрации и други форми на недоволство;
- Определят се уязвимите места и участъците на струпване на недоволни граждани и вероятните направления за изразяване на агресия и недоволство за постигане на определени цели;

- Съгласуват се съвместни действия с УНСС за реакция при масови безредици в или в близост до охранявания обект, протести, митинги, демонстрации и други форми на недоволство, изготвя се списък на длъжностните лица за действие;

- Осигурява се личния състав с помощни средства и индивидуални средства за защита;

- Обучава се личния състав за действие при посочените събития.

6.Тактика на действие при терористична заплаха

Цялостната дейност на охраната на обекта се разглежда в изпълнение на Постановление №255/10.10.1996 г. на МС за предприемане на мерки за ограничаване и недопускане на терористични действия, Заповед I-16/06.03.2001 г. на министъра на вътрешните работи за недопускане на бомбени заплахи и Националния план за противодействие на тероризма.

6.1. Действия при анонимна заплаха за извършване на терористичен акт:

- Охранителите събират по възможност максимално пълна и конкретна информация от подаващия сигнала (кога, къде, какво, защо и по какъв начин ще бъде взривено ВУ и особеностите на същото);

- Незабавно уведомяват, ОДЧ на 07 РУ-СДВР, ОДЦ на „Мултифорс А.С.“, ръководителя на охранителната дейност от „Мултифорс А.С.“ ЕООД и Възложителя, като съобщават събраната до този момент информация;

- Изпълняват стриктно дадените им от тях указания;

- ОДЦ и ръководителя на охранителната дейност от „Мултифорс А.С.“-ЕООД създават организация за незабавно усиление охраната на обекта с МГ и допълнителен състав;

- Охранителите ограничават пропускателния режим на влизането на външни лица в обекта след получаването на анонимния сигнал;

- Оказват помощ на компетентните органи за евакуирането на намиращите се в обекта служители и посетители;

- Не предприемат лично обезвреждане на съмнителни пакети и предмети и не допускат това от служители на Възложителя;

- Оказват съдействие на пристигналите служители от полицията при извършване на проверка за наличие на ВУ и изпълняват дадените им от тях указания;

- Не разгласяват информация с цел недопускане на паника.

6.2. Действия при сигнал за извършен терористичен акт с използване на взривно устройство:

- Дежурните охранители незабавно уведомяват по телефона или свързочните средства ОДЧ на 07 РУ-СДВР и представител на Възложителя, ОДЦ и ръководителя на охранителната дейност от „Мултифорс А.С.“ ЕООД за извършен терористичен акт;

- Отцепват района на местопроизшествието и не допускат влизане на лица в района;

- Ограничават пропускателния режим;

- Организируют и водят наблюдение над съмнителни лица;

- Съдействат за евакуиране на служители и граждани от обекта;

- При възможност оказват съдействие и помощ на пострадалите;

- Запознават специализираните органи с обстановката, не допускат мародерства от външни лица и престъпни елементи.

За изпълнение на тези мероприятия се създава подходяща организация, въпросите се отработват практически, при охраната се поставят телефоните за връзка, а личния състав се осигурява с радиосредства и мобилен телефон.

Организира се и се поддържа взаимодействие между УНСС и ръководителя на охранителната дейност от „Мултифорс А.С.“ ЕООД. и ОДЧ на 07 РУ-СДВР.

Разработва се специален план за осигуряване в оперативно отношение на охранявания обект и периодично се провеждат срещи с районния инспектор и служителят от УНСС отговарящ за сигурността на обекта.

6.3. Действия на охранителите при откриване на чанти, пакети или багажи със съмнително съдържание:

Абсолютно се забранява пипането, пренасянето и проверката на тези вещи и предмети. Незабавно се уведомява, ОДЧ на 07 РУ-СДВР, ОДЦ и ръководителя на охранителната дейност от „Мултифорс А.С.“ ЕООД.

Ограничава се преминаването на хора около предмета (предметите).

Издирват се очевидци и се търси възможност за откриване на собственика им.

След пристигане на полицията и специализираното звено на СОБТ се изпълняват техните указания и се оказва съдействие.

6.4. Организационни и превантивни мерки за недопускане на терористичен акт и бомбен атентат:

- Ръководителят на охранителната дейност, Инспектора по сигурността на охраната при „Мултифорс А.С.“ ЕООД и Ръководителя на охранителна дейност на обекта създават организация за непрекъснато изучаване и фиксиране измененията на обстановката в охраняваните обекти;

- Непосредственото ръководство на охранителния състав набелязва и предлага на Инспектора по сигурността и охраната превантивни мерки за ограничаване и ликвидиране на причините и условията способстващи за извършването на престъпления от общ характер /респективно терористични актове и бомбени атентати/;

- Ръководител на охранителната дейност предприема конкретни мерки за работа с охранителния състав и поддържане състоянието на висока бдителност в процеса на опазването на обектите;

- Възложителят извършва периодична оценка за надеждността на охраната, използваните сили и средства включително технически системи за сигурност и инженерно – технически съоръжения за възпиране;

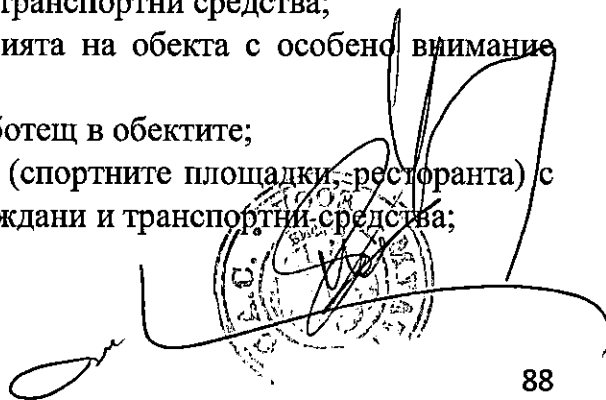
- Ръководителя на охранителната дейност, Инспектора по сигурността и охрана и Началника на обекта следят и извършват контрол за осъществяването на установения за всеки обект пропускателен режим, извършването на обходи от охранителите по установените маршрути;

- Осъществяване на ефективен пропускателен режим и контрол при влизане, пребиваване и напускане на обектите от хора и транспортни средства;

- Патрулиране и проверка на територията на обекта с особено внимание върху рисковите места;

- Внимателен подбор на персонала, работещ в обектите;

- Наблюдение и контрол над площите (спортните площадки, ресторанта) с общо предназначение и свободен достъп на граждани и транспортни средства;



• Самостоятелно или съвместно с органите на териториалната полиция (07 РУ-СДВР) се провеждат инструктажи, мероприятия и практически занятия за отработване действия на охраната в извънредни случаи, предизвикани от терористична дейност;

• Организиран съвместно със съответните длъжностни лица евакуационните действия от обекта, съобразно вътрешните правила и инструкции за което охранителите са обучени.

• При възникване на кризисна ситуация охранителят е длъжен да отреагира незабавно до 1 минута като изпълнява пълната процедура по уведомяване на всички органи имащи отношение за предотвратяване на последиците от възникналата кризисна ситуация и след това с със собствени сили полага всички усилия да предотврати последиците и да намали евентуалните загуби.

Прилагането на тези и други мероприятия с превантивен характер съобразно спецификата на обекта, в значителна степен са в състояние да постигнат снижаване на вероятността за възникването на терористична дейност.

Г. Взаимодействие и координация с ръководството на УНСС, МВР и други държавни органи и институции:

1. Осъществяване на взаимодействие и съвместна организация с МВР и други държавни органи и институции:

• Взаимодействието е насочено към недопускане, своевременно пресичане и разкриване на престъпления в охранявания обект на „Мултифорс А.С.“ ЕООД, както опазване на установения вътрешен ред в него.

• Основни цели на взаимодействието са:

• Повишаване степента на сигурност в охранявания обект на „Мултифорс А.С.“ ЕООД;

• Създаване, поддържане и усъвършенстване на необходимата организация за съдействие от/на „Мултифорс А.С.“ ЕООД на/от органите на Полицията;

• Усъвършенстване формите на съвместно сътрудничество с органите на СДВР и 07 РУ СДВР, за постигане на по-добра ефективност в охранителната дейност на обекта ;

Основните принципи на взаимодействието са:

- планиране и съгласуване на съвместните дейности;

- своевременно информиране между страните;

- коректност в отношенията;

- двустранна комуникация;

• **Основни подходи за реализиране на целите са:**

- съвместни срещи и обсъждания;

- взаимен обмен на информация;

- провеждане на съвместни мероприятия;

- помощ и подкрепления при необходимост;

• Охранителната дейност на „Мултифорс А.С.“ ЕООД се съгласува при необходимост с органите на Полицията при СДВР и 07 РУ-СДВР, които от своя страна по преценка оказват съответна помощ и съдействие.

• За мероприятия или за дейности насочени към изпълнение на основните цели, „Мултифорс А.С.“ ЕООД да подготвя и съгласува с органите на Полицията при СДВР, 07 РУ-СДВР конкретни работни планове.

2. Осъществяване на взаимодействие и съвместна организация между Оперативен дежурен център на „Мултифорс А.С.“ ЕООД и Оперативните дежурни части на СДВР и 07 РУ-СДВР:

При осигуряване на физическа охрана на общежитието „Мултифорс А.С.“ ЕООД ще осъществява непрекъснато взаимодействие и връзка с органите на МВР.

За нуждите на това изложение под взаимодействие на „Мултифорс А.С.“ ЕООД с органите на МВР имаме предвид съгласувано провеждане на определени дейности и мероприятия за гарантиране сигурността на охранявания обект.

Целта на взаимодействието и сътрудничеството между МВР и дежурния оперативен център на „Мултифорс А.С.“ ЕООД, е противодействие на престъпността, защита правата и свободите на гражданите, гарантиране сигурността, обществения и вътрешния ред на територията на охранявания обект при провеждане на мероприятия и при охраната на лица.

Основните форми на взаимодействие между органите на МВР и дежурния оперативен център на „Мултифорс А.С.“ ЕООД включват приемане на планове за организация на взаимодействието по ограничаване престъпността и обезпечаване обществения ред на територията на обекта, обмен на информация, провеждане на съвместна превантивна дейност, съвместно обследване на обществено значими обекти, охрана на мероприятия, лица и имущество.

Взаимният обмен на информация между органите на МВР и дежурния оперативен център на „Мултифорс А.С.“ ЕООД обхваща конкретни въпроси като: състоянието на обществения ред и престъпността, лицата извършващи правонарушения, най-често използваните способи за извършването на престъпна дейност и препоръчителните способи за справяне с тях, реда и начините за оперативно информирание и съдействие.

Взаимодействието между органите на МВР и дежурния оперативен център на „Мултифорс А.С.“ ЕООД обхваща провеждането на мероприятия и обмен на информация за:

- извършените правонарушения и белезите на техните извършители;
- лицата и предметите, свързани с конкретни правонарушения;
- извършените нарушения на обществения ред или престъпления, съдържащи се във видеозаписи от охранявани лица, мероприятия и обекти;
- състоянието на престъпността, обществения ред и безопасността в движението в районите на осъществяваната охранителна дейност;
- задържаните (заловените) от частните охранители лица, заподозрени в извършване на престъпление в охранявани обекти;
- случаите на използване на физическа сила, защитни и помощни средства от охранителите, основанията и лицата по отношение на които са използвани;
- дейността по охраната на отделни масови мероприятия и обекти;
- състоянието на съществуващите и новопоявилите се сборища и уязвимите места за нарушения на обществения ред;
- мероприятия за превенция на хулигански прояви на обществени места и противообществени прояви (спортно хулиганство) във връзка с провеждане на спортни и други прояви;
- оказване съдействие и помощ при опазване на местопроизшествия, установяване на свидетели и веществени доказателства и др.;

- взаимодействие при провеждане на специализирани и други полицейски операции и заградителни мероприятия във връзка с извършени правонарушения.

За решаване въпросите на взаимодействието и координацията между дежурния оперативен център на „Мултифорс А.С.“ ЕООД, СДВР и 07 РУ-СДВР се провеждат работни срещи, съвместни инструктажи на полицейски служители и охранители при съвместна охрана на обекта, мероприятия и лица, при провеждане мероприятия по превенция за недопускане терористична дейност, престъпления и нарушения в съвместно охранявани обекти;

- „Мултифорс А.С.“ ЕООД, СДВР и 07 РУ-СДВР приемат съгласувано варианти за действие по отделни планове при евентуални масови безредици в обекта или в обкръжение;

- При природни стихии и други бедствия „Мултифорс А.С.“ ЕООД включва наличните си сили и средства за взаимодействие със силите на СДВР, 07 РУ-СДВР, 07 РС ПБЗН, Спешна медицинска помощ и други държавни институции.

3. Осъществяване на взаимодействие с определено от Възложителя лице:

„Мултифорс А.С.“ ЕООД осъществява постоянно оперативно взаимодействие с определеното от Възложителя лице с цел пресичане и недопускане предпоставки за нанасяне вреди от посегателства върху имуществото на обектите и осигуряване на контролно пропускателен режим, за предотвратяване възникването на извънредни и кризисни ситуации и ликвидиране на последствията от тях.

Взаимодействието се организира преди, по време и след ликвидиране на кризисната ситуация, като се уточняват се мероприятията, разработват се планове и варианти за всяка извънредна или кризисна ситуация. Създава се организация за оповестяване и се уточнява начина на действие.

Определеното от Възложителя лице осъществява по всяко време контрол за изпълнение на договора, включително извършва преглед на техническите средства и оборудване, участва в разработването от страна на „Мултифорс А.С.“ ЕООД на документи (инструкции, планове и др.) свързани с предмета на поръчката и изпълнението, и изисква информация от „Мултифорс А.С.“ ЕООД за текущата охранителна дейност на обекта.

Ръководителят на охранителната дейност ежесечно извършва съвместна проверка на обекта с представителя на Възложителя.

4. Информационен обмен и взаимодействие

За съгласуване действията по цели, време и задачи между охраната, Ръководителя на охранителната дейност, Управителя на фирмата, Представителя на Възложителя и дежурния на тел. 112 МВР (ГДНП и ГДПБЗН), а така също дежурния на СДВР и 07 РУ-СДВР, при възникване на екстремна ситуация охранителят е длъжен да извършва действия в следната последователност:

- Дежурният охранител информира незабавно за екстремната ситуацията по мобилна телефонна връзка или радиостанция ОДЦ на „Мултифорс А.С.“, който оповестява Ръководителя на охранителната дейност, дежурния на тел. 112 за свързване с дежурния на СДВР и 07 РУ-СДВР и други служби в зависимост от конкретната обстановка;

- Дежурния в ОДЦ по най – бързия начин информира Управителя на фирмата и експерт „Сигурност“, като ги запознава с обстановката и изчаква

получаване на указания от тях. При необходимост от допълнително усилване на охраната, уведомява Ръководителя на охранителната дейност и МОГ;

- Задачите на допълнително пристигналите охранителни сили се възлагат от Ръководителя на охранителната дейност, съгласувано с упълномощено лице на Възложителя. Решението за снемане на усилената охрана и преминаване към нормален режим на охрана се взема от ръководителя на охранителната дейност съгласувано с упълномощено лице на Възложителя;

- При възникнала тежка ситуация, налагаща мащабно усилване на охраната, Ръководителя на охранителната дейност може да извика и охранители от близки /съседни/ обекти, охранявани от фирмата;

- След оценка на ситуацията Ръководителя на охранителната дейност информира Управителя на фирмата, Представителя на Възложителя и органите на МВР за обстановката в обекта.

II. Контролни дейности по отношение на мерки и начин на действие:

A. Основни цел и аргументи за правилността при прилагането им:

Предложените мерки и начин на действие на охранителния състав при настъпване на идентифицираните от възложителя рискове ще доведат до:

1. Недопускане и пресичане (превенция) на престъпни посегателства върху охранявания обект и имуществото в него.

2. Осигуряване на условия за нормално функциониране и ефективно изпълнение на дейностите в обекта.

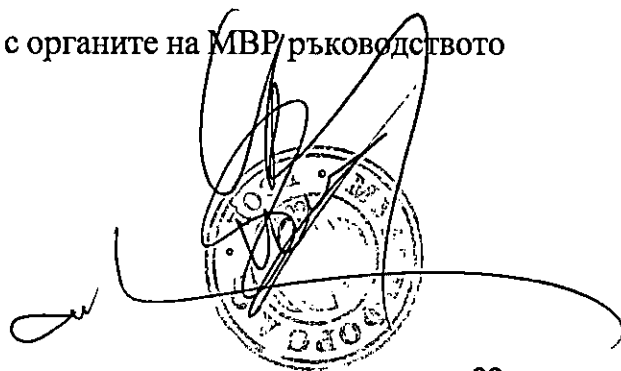
3. Анализ и профилактика на причините и условията, способстващи за извършването на правонарушения, недопускане на престъпни посегателства и повреди върху охранявания обекти.

4. Охраната и пропускателния режим се организират в съответствие с конкретните изисквания на УНСС, Плана и Инструкцията за охраната и пропускателния режим, Закона за частната охранителна дейност, нормативните документи на МВР за обезпечаване на ред и спокойствие за работещите и посещаващи обектите лица.

5. Организиране дейността и осигуряване на подготовката на охранителите за действие при възникване на нестандартни, извънредни или кризисни ситуации, като се осигури спазването на вътрешния ред и пропускателния режим, с цел недопускане на неправомерно проникване, кражби или други престъпни посегателства на имуществото и материалните ценности от обекта.

6. Събиране на изпреварваща информация относно криминогенната обстановка в района на охранявания обекти с цел пресичане на престъпни посегателства, а в случаи на необходимост и предприемане на превантивни оперативни мероприятия съвместно с органите на МВР и УНСС.

7. Постоянна координация и взаимодействие с органите на МВР/ръководството на УНСС.



Б. Модел за приоритетно степенуване, контрол, планиране и реализиране на контрамерките при кризисни, екстремални и извънредни обстоятелства на обекта



Б. Задачи на "МУЛТИФОРС А. С." ЕООД.

1. В етапа на предкризисната ситуация:

1.1. Планиране действията на охранителния състав в обекта, МГ, АПЕ и усилващия състав.

1.2. Оценка на оперативната и охранителната обстановка в обекта и прилежащия район и причините за възникване на извънредни и кризисни ситуации.

1.3. Определяне на начина на действие на охранителния състав, служителите на УНСС и останалия личен състав предвиден за оказване на съдействие.

1.4. Предвиждане и планиране на мерки за ограничаване на щетите от кризисните ситуации.

1.5. Разработване на конкретен план за действие с варианти за всяка конкретна ситуация;

1.6. Организиране и осъществяване на подготовка и обучение на охранителния състав и съгласуване на действията с останалите сили;

1.7. Подготовка на резерв от личен състав за усилване на охраната и реакция при възникване на кризисна ситуация;

1.8. Определяне на силите и средствата за реакция и времето за реакция на автопатрулните екипи в рамките на 1 /една/ минута в работно и извън работно време.

2. В етапа на възникване и овладяване на кризисната ситуация:

2.1. Вземане на решение за привеждане в действие на плана и вариантите на действие от охраната на обекта във възникнала ситуация и други обекти, охранявани обекти от "Мултифорс А. С." ЕООД в близост до обекта.

2.2. Привличане на допълнителни сили от резерва в централния офис на "Мултифорс А. С." ЕООД за усилване на охраната и недопускане разрастване на кризисната ситуация.

2.3. Провеждане на конкретни мероприятия за ограничаване на конфликта и ситуацията.

2.4. Информирание на органите на МВР (СДВР и 07 РУ-СДВР), оторизиран служител по сигурността на УНСС и ръководителя на охранителната дейност от „Мултифорс А.С.“ ЕООД за възникнала ситуация, състоянието и развитието на кризисната ситуация и взетите мерки.

2.5. Оказване съдействие на специализираните органи на СДВР и 07 РУ-СДВР, 07 РС ПБЗН и СМП за ограничаване и ликвидиране на последиците от кризисните ситуации.

2.6. Даване на указания на МГ и АПЕ за оказване съдействие на охранителния състав в обекта:

- даване на указания – 10 /десет/ секунди след получаване на сигнала;
- реакция на МГ и АПЕ – до 1 /една/ минута.

2.7. Анализ на обстановката, причините за възникването, резултатите и информирание на останалите обекти за вземане на мерки.

3. В етапа на след кризисния период:

3.1. Оказване на помощ на пострадалите служители, гражданите и ръководството за ликвидиране на последствията.

3.2. Усилване на охраната за недопускане на повторно възникване на кризисната ситуация.

3.3. Оглед на районите за изземане на веществени доказателства необходими на органите на МВР за изясняване на причините за възникване на кризисните ситуации.

3.4. Отчет, анализ и изготвяне на доклад за дейността на охранителния състав по ликвидиране на последствията от кризисната ситуация.

В. Модел за управление на рисковете:

5.1. ОЦЕНКА НА ПОТЕНЦИАЛНИТЕ РИСКОВЕ КАТО НЕПРЕКЪСНАТ ПРОЦЕС	5.2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОТИВО- ДЕЙСТВИЕТО - ПРИОРИТЕТИ
Оценката на потенциалните рискове при изпълнение охраната на обекта се основава на комплекс от постоянни проучвания, наблюдения и събиране на данни – в непрекъснат аналитично-информационен процес, резултатите от които се свеждат до: ♦ Поддържане на актуална информация за състоянието на оперативната обстановка в обекта и обкръжаващата територия. ♦ Фиксиране на промени в статута на охранявано имущество и изменения на охранителния режим. ♦ Извършване анализи на съществуващия ред и начините за съхраняване на стоково – материални ценности. ♦ Наблюдения и изводи за ефективността на пропускателния режим и честота на нарушенията му. ♦ Анализи на получена детективска информация за негативни настроения, недоволства, заплахи, сигнали за вътрешни конспирации и др. за/в обекта - по предмета на поръчката. ♦ Анализи на съществуващите уязвими места в обекта и опасности от възникване на нови. ♦ Преценка за ефективността на Техническите Системи за Сигурност – видеонаблюдение, СОТ (когато такива има на обекта) и др. ♦ Анализи за опасностите от събития с непредвидим характер – природни бедствия, пожари, аварии и др.	Управлението на рисковете при изпълнение на поръчката е комплекс от планирани мероприятия (предварително и непосредствено планиране), основаващи се на оценката на потенциалните рискове, която дейност се свежда до: ♦ Съвместно обсъждане с отговорно лице от обекта за възможните опасности и предприемане на съгласувани и координирани конкретни мерки в обекта. ♦ Взаимодействие с териториалните органи на МВР и усъвършенстване начините на съвместна комуникация. ♦ Подготвяне и представяне на мотивирани предложения до УНСС за повишаване на състоянието на сигурност в обекта. ♦ Периодично информиране на УНСС за констатираните нередности или сигнали. ♦ Подготвяне на предложения до УНСС за елиминирание на уязвими места в обекта и профилактични мерки. ♦ Предприемане на организационно – управленски мерки и усъвършенстване на охранителните функции. ♦ Оказване на съдействие при необходимост. ♦ Промяна на Плана за охрана (и други специализирани планове) и усъвършенстване на охранителните задължения. ♦ Въвеждане на нови системи и подобряване работата на съществуващите ТСС.

Г. Ограничаване на риска:

Ограничаването на риска се налага в случаите, когато идентифицираните нива на риск надхвърлят приетите за допустими. Ограничаването може да бъде осъществено по няколко начина, някои от които:

- **Толериране на риска** - приемане на риска на нивото на което е оценен. Такава реакция е възможна само, ако оценката на остатъчния риск е в рамките на приемливото ниво, или са налице ограничени възможности за предприемане на ефективни действия;

- **Ограничаване на риска (третиране)** - въвеждане на контролни дейности, с цел, ограничаване на въздействието, и/или вероятността от настъпването му. По-голямата част от рисковете попадат в тази категория. Целта не е непременно да бъде елиминиран даден риск, а по-скоро да се въведат мерки, чрез които да се ограничи риска до приемливо ниво;

- **Прехвърляне на риска** - в случай, че риска е неприемливо висок може да се потърси възможност за прехвърлянето, или споделянето му с друга организация. Основните начини за прехвърлянето на риска са застраховането, сключването на партньорски споразумения и осигуряването на определени дейности като външни услуга;

- **Прекратяване** - намаляване и/или ограничаване на вероятността и/или влиянието на риска чрез прекратяване на дейността, която го поражда;

- **Планове за действие при непредвидени обстоятелства** - Всеки един от рисковете може внезапно да се прояви и да създаде кризисна ситуация, дори тези, които са оценени с ниска вероятност/влияние. Плановите за действие при непредвидени обстоятелства се прилагат спрямо всички рискове, които могат да имат критично, или катастрофално влияние върху организацията.

Ограничителните мерки се одобряват от Управителя на „Мултифорс А.С.“ ЕООД. Последната стъпка е извършване на действия съобразно одобрените ограничителни мерки. Необходимо е всяка основна дейност, свързана с управлението на рисковете да бъде документирана. Чрез документиране на всеки риск на всеки етап от процеса по управление на риска се създават условия за редовен и систематичен преглед.

Д. Дейности и мерки при усилване със сили за реакция и съдействие

Физическа охрана на обектите	Оперативен дежурен център	Мобилни групи	Охрана на съседните обекти, охранявани от „Мултифорс А.С.“ ЕООД
След получаване на сигнал за непосредствено нападение, заплаха от бомбена атака или терористични действия охранителя събира максимално пълна и конкретна информация, след което: - незабавно по телефона уведомява ОД на РУП, оторизирано лице УНСС за получената информация; - усилява се охраната на обектите съгласно плана с наличния състав и МГ и АП;	- След получаване на сигнал от дежурния охранител от обектите за настъпилото събитие, оценява обстановката и незабавно уведомява съответната МГ за оказване помощ и усилване на охраната или блокиране на съответната зона на обектите; - ОДЦ информира РУ на тел. 112 или	- При получаване на сигнал от ОДЦ съответната група незабавно по най-краткия маршрут се изнася в района на обектите за оказване помощ и блокиране на засегнатата зона; - по указание на ОДЦ, при необходимост, взима допълнително охранителен състав от обектите посочени за съдействие;	- след получаване на сигнал от ОДЦ за нарушение в района на обектите, охранителите по график със средства за защита и принуда и по указание на ОДЦ до обектите се придвижват с автомобили на МГ или със собствени автомобили; - с пристигането си на обектите

- при откриване на съмнителни лица същите се проверяват или задържат и предават на МВР; - извършва се оглед на районите за разкриване на заложен ВУ; - оказва се съдействие на специализираните органи и МГ, като се информират за обстановката и се изпълняват указанията им; - при откриване на нарушителя извършва задържане. При необходимост иска помощ от МГ за задържането на нарушителя/ите; - при не откриване на нарушителя започва претърсване на района за разкриването му; - извършва оглед на всички врати и прозорци на сгради и помещения за откриване на признаци за разбиване и проникване; - при всички свои действия охранителят поддържа връзка с ОДЦ и МГ по мобилната връзка или радиостанцията; - при задържане на нарушител изготвя протокол за предаване на задържаното лице на органите на МВР; - при пристигане на специализиран екип от компетентните органи в обектите, екипът на МГ изпълнява получените указания.	установените телефони за свръзка; -в зависимост от характера на събитието уведомява по телефона охранителите от всички постове на обектите за оказване на съдействия и усиление на охраната, като поставя конкретни задачи за изпълнение; - непрекъснато следи за обстановката в обектите и при необходимост координира действията на охранителите и МГ; - уведомява отговорните за обектите експерти относно нарушението и предприетите мерки; - уведомява УНСС за настъпилото събитие и резултатите от предприетите мерки.	- запознава се с обстановката; - заема позиция в уязвимите участъци в района или усиление на постове; - един от охранителите блокира изхода на обектите, другият охранител, съвместно с охранителя на обектите, претърсват района и при откриване на нарушител или го задържат, а при ВУ наблюдават и отцепват района; - охранителите водят наблюдение за разкриване на нарушител, стремящ се да напусне обектите през оградните съоръжения; - поддържат радиовръзка с ОДЦ; - за всяко свое действие (заемане на позицията, започване на наблюдението, претърсване, преследване, задържане, промяна на обстановката), докладва по средствата за свръзка на ОДЦ.	изпълняват указанията на старшия на МГ като усилят охраната и отцепват района, водят наблюдение; - с приключване на мероприятията по указание на ОДЦ се връщат в основния си обекти.
---	---	--	--

III Аспекти на проявление, области и сфери на влияние на рисковете – оценка, степен, мерки:

1.Цел и методика за оценка и анализ на риска. Заплахи.

Целта на анализа на риска е определянето на заплахите и уязвимостите на обекта и установяване на наличните мерки за сигурност и ефективното им комбиниране, усъвършенстване на приложените мерки за защитата или добавяне на нови такива, ако е необходимо, за да се сведе до минимум загубата на материални ресурси.

Всеки обект за охрана има изградена Система за физическа защита (СФЗ), която в зависимост от характера на поста и съществуващите заплахи се състои от комплекс елементи за охрана, който включва:

- персонал за физическа защита;
- физически бариери;
- сигнално – охранителни и известителни системи;
- телевизионна техника;
- охранително осветление;
- комуникационни средства;
- служебни помещения и тяхното оборудване.

Заплахите към обекта произтичат от възможността за случаен или целенасочен нерегламентиран достъп в района на обекта. Реализирането на дадена заплаха създава опасност от загуба или компрометиране на УНСС, в следствие на случайна или преднамерена намеса. Заплахите, които биха могли да възникнат са:

- *природни бедствия и аварии* – опасности за активите на обекта, които могат да възникнат в следствие на пожари, наводнения, др. бедствия или аварии;
- *заплахи, причинени от човешка намеса (преднамерени и непреднамерени);*

Преднамерените заплахи могат да възникнат в следствие на умишлено използване на пропуски и или грешки в изграждането на СФЗ и експлоатацията на някои от елементите и.

Непреднамерените заплахи могат да възникнат поради неумишлени или случайни пропуски и или грешки в проектирането на СФЗ и или не достатъчна подготовка и обучение на персонала за физическа защита.

Заплахите произтичащи от човешка намеса могат да бъдат:

Вътрешни - например заплахи от работници и служители от обект УНСС, които причиняват умишлени вреди, които по силата на своите функционални задължения имат достъп до сградите и съоръженията в обекта

Външни – например заплахи от лица проникнали нерегламентирано на територията на обекта като умишлено причиняват вреда.

Уязвимост на обекта е слабост в елементите на СФЗ или в контрола по тяхното функциониране, които могат да доведат до нанасяне на вреда.

Уязвимостта е слабост, където даден елемент от СФЗ е податлив на заплаха.

Вероятността за използване на потенциална уязвимост от даден източник на заплаха може да бъде описана като висока, средна или ниска, както следва:

Висока	Източникът на заплаха е високо мотивиран, с достатъчно възможности и мерките за сигурност са недостатъчни.
Средна	Източникът на заплахата е мотивиран, но мерките за сигурност са на ниво, което може да затрудни успешното използване на уязвимост.
Ниска	Източникът на заплахата е ниско мотивиран или мерките за сигурност са с възможност за предотвратяване или значително затрудняване успешното използване на уязвимост.

№	Риск	Вероятност	Въздействие	Степен	Мерки за ограничаване на риска
1	Пожар	Средна	Средно	Средна	Провеждане на постоянни обходи по график, извършване на инструктажи на охранителите за действие при пожар
2	Наводнение	Средна	Средно	Средна	Провеждане на постоянни обходи по график, кореспонденция с представителите на възложителя при наличие на предпоставки за настъпване на риска
3	Промислени аварии	Ниска	Ниско	Ниско	Постоянно проучване за наличие на обекти криещи риск от настъпването на авария в близост от охранявания обект, постоянно следене на информация за настъпили събития и възможни проявления в района на обектите под охрана
4	Заметресение	Средна	Средно	Средно	На територията на гр. София преминава Витошкия разлом. Той започва от Банкя, минава в покрайнините на Бояна, Драгалевци и над Симеоново, отива към Бистрица и стига чак до извор "Искър".

Определянето на нивото на риска е определяне /оценка на щетите, които могат да бъдат нанесени в резултат от успешно осъществяване на заплахата.

Някои въздействия могат да бъдат измерени количествено чрез оценка на финансовите средства.

Други въздействия не могат да бъдат измерени в количествени единици, но следва да бъдат класифицирани или описани по друг начин, отразяващ величината на въздействие, например като суми, средни или незначителни, както е показано в следната таблица:

РАЗМЕР НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО	ДЕФИНИЦИЯ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО
Силно	Осъществяването на заплахата: -може да доведе до изключително големи загуби на първостепенни активи и ресурси; -може значително да наруши, или затрудни постигане целите на "обекта и да навреди на техните репутация и интереси.
Средно	Осъществяването на заплахата: -може да доведе до значителни загуби на активи и ресурс - може да наруши и /или затрудни целите на обекта и да навреди на неговата репутация и интереси.
Незначително	Осъществяването на заплахата: - може да доведе до загуба на активи и ресурсни сили; -може да повлияе върху мисията, репутацията и интересите на обекта

Резултат от тази стъпка е определяне на размера на въздействието при ефективно осъществяване на заплахата.

Определянето на окончателното ниво на риск може да бъде направено, като се използва следната матрица:

размер на въздействие степен на вероятност	НЕЗНАЧИТЕЛНО	СРЕДНО	СИЛНО
Висока	Средно ниво на риск	Високо ниво на риск	Високо ниво на риск
Средна	Ниско ниво на риск	Средно ниво на риск	Високо ниво на риск
Ниска	Ниско ниво на риск	Ниско ниво на риск	Средно ниво на риск

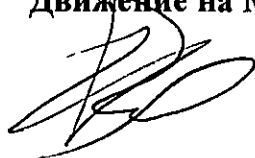
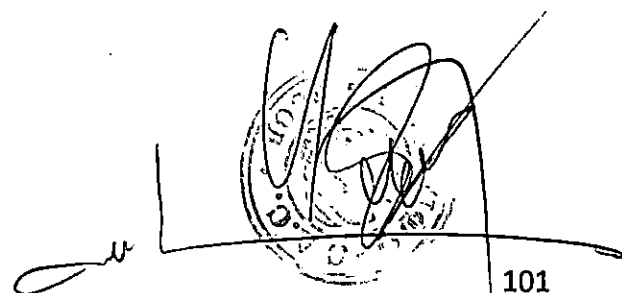
Рискове идентифицирани от възложителя – оценка, степен, мерки:

					Видно от това обектите не са в непосредствена заплаха, но при всички случаи ще бъдат провеждани обучения на охранителния състав за действие при настъпване на риска
5	Нападение	Средно	Средно	Средно	Поради наличието на висок брой хора в районите на обекта, ще бъдат взети мерки описани по-горе в предложението и повишаване на квалификацията на охранителния състав във връзка с действия при нападение
6	Заплаха от терористичен акт	Средно	Средно	Средно	Обекта е заплашен от настъпване на подобен риск, поради наличие на голям брой обучавани. Този риск се увеличава по време на изпитните сесии, поради което ще се прилагат действия по обучение на охранителния състав за превенция на риска

2. Фактори, влияещи върху степента на риск:

Предварителният анализ и оценката на оперативната обстановка в обекта диференцират следните криминогенни фактори, които са оценени и при изследването по специална методика:

- **Наличие на уязвими места (УМ);**
- **Движение на лица (ДЛ);**
- **Движение на МПС (ДМПС);**

- **Съоръжения и Стоково-Материални Ценности на открито (СМЦ);**
- **Слабости в контрола на технологични процеси (СКТП);**
- **Криминално обкръжение на Обекта (КО);**

С оглед негативното въздействие, криминогенните фактори са условно обособени в две основни групи:

Обективни – пораждат се от състоянието на материалната база на обектите-предмет на поръчката и други външни, независими от човешкия фактор предпоставки.

Субективни – зависят от конкретни действия на съответни длъжностни лица, неизпълнение или формално изпълнение на задълженията, както и от действия на пребиваващи регламентирани в обекта външни посетители, по повод изпълнение на служебни задължения.

Криминогенните фактори се обуславят и от следните особености:

- специфика на осъществяването на обекта дейности;
- специфична инфраструктура;
- подходи към обекта;
- разнообразен по предназначение сграден фонд, складове, наличие на стоково
- материални ценности, оборудване, инсталации, ГСМ и други;

Обективните и субективни криминогенни фактори, в тяхната съвкупност, определят мотивацията и намеренията на лица с престъпни намерения.

Комплексното въздействие на криминогенните фактори върху състоянието на оперативната обстановка сочи, че съществува постоянна потенциална опасност от извършване на престъпления и други противоправни прояви.

3. Оценка степента на охранителния риск

Оценката на криминогенните фактори е определяща степента на охранителния риск в обекта и в частност на Зоните на отговорност на всеки отделен пост е извършена от експерти на „Мултифорс А.С.“ ЕООД по специално разработена Методика на дружеството.

Степен на реалната опасност от извършване на престъпни посегателства, престъпления от общ характер и кражби. Степен на реалната опасност от извършване на терористични актове.

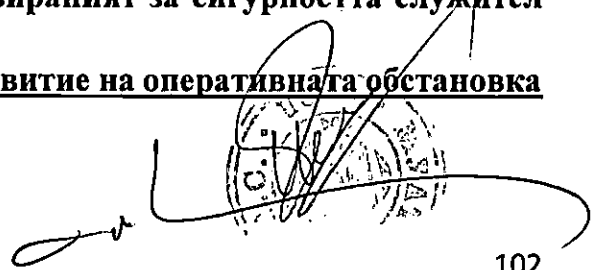
Активи и инфраструктура за наблюдение и защита

- Входи, подходи и места през които може да се влезе/излезе от обекта, с различна степен на обезпеченост;

- Не обезопасени прозорци и входни врати/портали.
- Сгради и служебни помещения, зали, коридори.
- Складове със стоково-материални ценности.
- Системи, като електрически разпределителни табла, силови ел.кабели, радио и телекомуникационни системи и компютърни системи и мрежи.
- Оборудване и системи за сигурност и надзор

Активите и инфраструктурата за наблюдение и защита се диференцират от „Мултифорс А.С.“ ЕООД по приоритети в определените зони за отговорност на отделните обекти, в координация с оторизираният за сигурността служител от обекта

4. Заключение, изводи и прогнози за развитие на оперативната обстановка в обекта:

Степента на риска е относителна и динамична величина. Нейните стойности са в зависимост от въздействието на всеки криминогенен фактор определен по място и време.

Оценката на криминогенните фактори определяща степента на охранителния риск в обекта е извършена към момента на огледа на обекта, като прогнозната давност на резултатите от настоящето изследване е около 6 месеца.

4.1. Заключение: ОБЩО за обекта степента на охранителния риск е ВИСОКА.

4.2. Изводи

-Комплексният характер на отрицателното въздействие на криминогенните фактори оказва постоянно динамично влияние върху оперативната обстановка в обекта, с постоянна **потенциална опасност** от извършване на престъпления и други противоправни прояви. Латентните негативни състояния обуславят относителност на безопасността и сигурността, чиито нива са обратно пропорционални на мерките за противодействие.

-**Инкриминирани деяния** могат да бъдат сведени преобладаващо към сферата на икономическата престъпност – злоупотреби, присвоявания, отклоняване на материали или други стоково-материални ценности, чрез различни форми на документни измами.

В такива случаи могат да бъдат използвани форми за легално изнасяне от обекта на СМЦ, с привидно редовни документи, или „внасяне” на несъществуващи активи по документи, с цел инсинуации за извършени кражби.

Разнообразните форми на вероятна икономическа престъпност в обекта касаят охраната, доколкото действията на съответните материално – отговорни лица са свързани с легализиране на евентуални липси, чрез имитиране на криминални престъпления – „проникване”, „разбиване” на складове и помещения, насочване към „отнемане” (кражби) и др. подобни.

-За извършването на типично криминални престъпления – кражби или грабежи, като цяло, **вероятността е в приемливите граници на средните нива** за ръста на престъпността в страната. Срещу подобни престъпления е организацията на противодействието – добре изградена защитна инфраструктура и наличие на физическа и техническа охрана.

В териториите на обекта има наличности на такива материални активи, технически съоръжения и инсталации, които да предизвикват повишен интерес в престъпните лица. Стоково-материалните ценности в болшинството са от технологично естество и се съхраняват в складовете.

Сериозна опасност обаче, представляват намеренията на престъпни лица да нанесат щети, чрез увреждания на материално имущество и на съоръженията на обекта. Такива действия могат да бъдат извършени както от персонала и други работещи в обекта, така и от нерегламентирано проникнали външни лица. В този аспект, подобно поведение следва да бъде приемано като диверсионен или **терористичен акт**, с цел постигане на търсен негативен ефект. Независимо дали щетите са настъпили от взрив, разрушаване, срутване, замърсяване или заразяване на околната среда – значимостта на обекта във вътрешен и международен план предполага подобни действия в съответен момент, което определя задачите на охранителните сили като изключително отговорни.

IV. Рамка на рисковете по категории, подкатегории, типове риск:

Рамката на управление на риска е съвкупност от компоненти, които осигуряват основите и организационните разпоредби за проектиране, внедряване, мониторинг, преглед и непрекъснато подобряване на управлението на риска и се състои от 4 циклично разположени във времето фази:

1. Разработване на Рамка на управлението на риска.
2. Реализиране на Управлението на риска.
3. Мониторинг и преглед на Рамката.
4. Непрекъснато подобряване на рамката.

Рамка на управлението на риска:

Политика за управление на риска

1. Понятие и същност на бедствията и аварияте

Явленията в природата и обществото се подчиняват на определени закономерности. Стремешът на човечеството от дълбока древност до днес е да ги опознае, овладее, подчини и да използва тяхното полезно действие, от една страна, а от друга - да намали и да се предпази от поразяващото им действие.

Характерните особености на бедствията са следните:

- в повечето случаи настъпват внезапно;
- предизвикват остри критични ситуации сред населението;
- разстройва се нормалният начин на живот;
- парализират дейността на промишлени и други обекти в засегнатите райони и нерядко отнемат живота на хора и животни.

Съществена за бедствията е тяхната стихийност и че в повечето случаи не подлежат на контрол. Чрез изненадващата сила на въздействието си те поставят на голямо изпитание човешката психика, дух и издръжливост.

Всяко отклонение от нормалното функциониране на дейността в обекта може да се класифицира в някои от посочените проблеми:

➤ **Криза** е промяна на установеното състояние на живот, обхващала територии, обекти, сектори и сфери на икономиката и обществения живот или околната среда, предизвикана от човешка дейност или от природни явления, в резултат на която условията за съществуване и за осъществяване на дейност в променената среда са силно нарушени”.

➤ **Бедствие** е всяко природно явление като земетресение, наводнение, свличане на земни пластове, бури, снежни виелици, лавини, специфични пожари, продължителни суши и епидемии. Характер на бедствие имат радиационното, химическото и бактериологичното заразяване, когато са причинени жертви и тежки материални щети на собствеността или са застрашени здравето и живота на населението.

➤ **Авария** е внезапна технологична повреда на машини, съоръжения и агрегати, съпроводена със спиране или сериозно нарушаване на технологичния процес, с взривове, пожари, замърсяване на околната среда, разрушения, жертви или заплахи за живота и здравето на населението.

➤ **Катастрофа** е внезапно събитие, съпроводено с тежки последици, жертви, наранявания, разрушения и повреди, които причиняват загуби, налагащи незабавна локализационна, спасителна и непосредствена възстановителна намеса в широк мащаб.

Основни принципи на защита при бедствия и аварии са:

- ✓ Право на защита на всяко лице;
- ✓ Предимство на спасяване на човешкия живот пред останалите дейности по защита;
- ✓ Публичност на информацията за рискове от бедствия и за дейностите на органите на изпълнителната власт по защита при бедствие;
- ✓ Приоритет на превантивните мерки при осигуряване на защитата;
- ✓ Отговорност за изпълнение на мерките за защита;
- ✓ Постепенно предоставяне на сили и ресурси за защита.

Защитата при бедствия и аварии се осъществява чрез:

- ✓ Провеждане на превантивна дейност;
- ✓ Провеждане на дейности по защита;
- ✓ Координация на действията на единната спасителна система, включително и със служители от УНСС определени за извършване на евакуационни действия в обекта;

- ✓ Подпомагане и възстановяване при бедствия;
- ✓ Ресурсно осигуряване;
- ✓ Приемане на помощи от други структури

2. Анализ на заплахите

Идентифициране на критичните точки

След основно запознаване с обекта, събиране на информация от вътрешни и външни източници, звеното за анализ извършва пълен анализ и оценка на всички потенциални заплахи и рискове и изготвя конкретни правилници за обезпечаване на сигурността, съобразно спецификата на дейностите, извършвани в тях. Специално внимание се обръща на всички сгради, помещения и съоръжения съгласно изискванията на Наредба №7/ 08.06.1998г. „За системите за физическа защита на строежите

Основни критични точки на обект Спортен комплекс „Бонсист“ са:

- Силови, съобщителни и контролни кабели на територията на обекта;
- Спортните съоръжения;
- Физическите бариери /вратите на централния и аварийните вход/изходи/;
- Комуникационните средства;
- Спортни зали за различните видове спорт;
- Охранителното осветление.

За да отговори на изискванията за сигурност и надеждност с цел предотвратяване на злоумишлени действия и престъпни посегателства е разработена и внедрена система за комплексен охранителен мониторинг, която е собствен продукт на „Мултифорс А.С.“ ЕООД.

Оценка уязвимостта на обекта.

След анализ на обстановката на обект – „Спортен комплекс „Бонсист“ са



възможни следните нестандартни и кризисни ситуации:



- Пожар;
- Наводнение;
- Природни бедствия (земетресения, гръмотевични бури, смерч, силен вятър и др.);
- Промислени аварии в обекта или в близост до него;
- Радиационно, химическо и бактериологическо замърсявания или заразяване на околната среда и други.
- Масови безредици в близост до охранявания обект включително и такива на синдикална или друга основа;
- Анонимни обаждания за поставено взривно устройство;
- Терористични актове;
- Нападения

В резултат на направен задълбочен анализ считаме, че при изграждане на стратегията за действие на охраната в кризисни ситуации трябва да се има в предвид не само конкретната оперативна обстановка, а и някои други фактори, които влияят при дефиниране на евентуалните заплахи и биха могли да имат решаваща роля при възникването на една евентуална криза.

Основната опасност от организиране и осъществяване на терористичен акт на територията на страната остават евентуални действия на отделни лица, групи и

организации, български или чужди граждани, или радикални елементи, проникнали по каналите на нелегална миграция.

Въпреки липсата на непосредствена терористична заплаха, съществуват вътрешни фактори, предпоставка за нейното възникване:

- Обособен контингент от трайно установили се чужди граждани от рискови държави;
- Наличието на значителен миграционен поток от транзитно преминаващи лица и лица, търсещи закрила у нас;
- Дейности на религиозни фондации и други неправителствени организации сред българската мюсюлманска общност, насочена към нейното консолидиране на базата на крайни форми на исляма;
- Наличието в страната на отделни симпатизанти на терористични организации и радикални формирования, както на политическа, така и на религиозна основа;
- Вътрешният криминален контингент в Република България и по-конкретно организираната престъпност и възможните ѝ връзки с терористични структури;
- Уязвимостта на обектите е персонализирана и се явява съотношение между количеството критични системи и точки във всеки един и предприетите мерки за недопускане на пробив в тях.
- Установени са три степени на уязвимост – ниска, средна и висока.

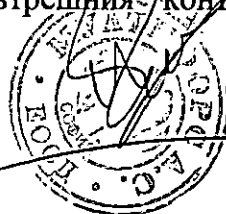
Отговорности (за всички процеси и всички рискове).

- Интегриране в организационните процеси (вграждане)
- Ресурси (хора, умения, информация, документация)
- Изграждане на вътрешни механизми за комуникиране и отчет.
- Изграждане на външни механизми за комуникиране и отчет.
- **Реализиране на управлението на риска:**
Реализиране на Рамката на управлението на риска
- Прилагане на политиката и процеса
- Комуникиране и консултиране със заинтересованите лица.
- Поставяне на цели.
- Брифинги и обучение.
- Реализиране на Процеса за управление на риска.

Мониторинг и Преглед на Рамката:

Установяване и периодичен анализ на критерии за изпълнението на управлението на риска спрямо показателите за ефективност.

- Периодично измерване на подобрението или отклонението от Плана за управление на риска и обвързването с Политиката.
- Периодичен преглед доколко Рамката на управление на риска, Политиката и Плана остават подходящи спрямо външния и вътрешния контекст на Компанията.



-405-

- Отчет за риска, за подобрението според Плана за управление на риска и до колко правилно се следва Политиката за управление на риска.
- Преглед на ефективността на Рамката за управление на риска.

Непрекъснато подобряване на Рамката:

На основата на резултатите от Мониторинга и Прегледа, трябва да се вземат решения за оптимизиране на Рамката на управление на риска, Политиката и Плана. Тези решения трябва да водят до подобрения в управлението на риска и в културата за управление на риска в Компанията.

Приложения:

- 1.Схема на обекта
- 2.График за работа на охранителите
3. Схема за информационен обмен
- 4.Инструкция за безопасни условия на труд при физическа охрана на обекти I-002-3

**РЪКОВОДИТЕЛ НАПРАВЛЕНИЕ
„ОХРАНА“ НА
„МУЛТИФОРС А.С.“ ЕООД:**

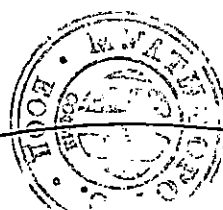
(Здравко Здравков)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



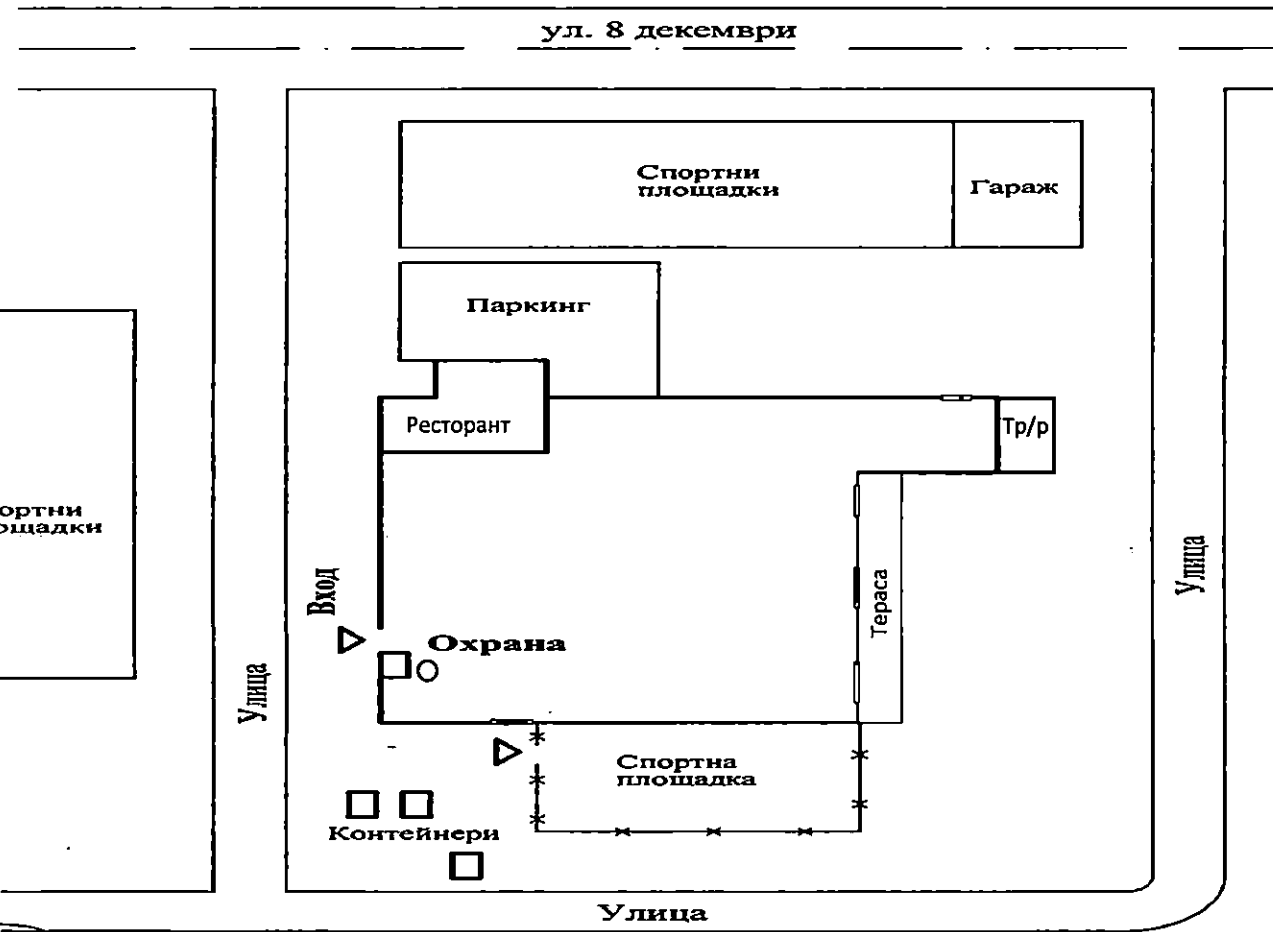
-706-

СХЕМА

Приложение № 1

за охрана на обект: СК „Бонсист“, община Студентска, гр. София

С
↑
Ю



Handwritten signature and stamp on the left side of the plan.

Изготвил:

/Сл. Васев/

Управител на „Мултифорс А.С.“ ЕООД:

/М. Песва/



МУЛТИФОРС А.С. ЕООД

ПРОЕКТИ ЗА СИГУРНОСТ, ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА И ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА

София 1582, ж.к. Дружба 2,
бл. 310 А, 8х. Б, ет. 1
тел.: +359 2 8000000,
факс: +359 2 8000090,
e-mail: multiforce@multiforce.bg

Приложение № 2

ГРАФИК ЗА РАБОТА НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

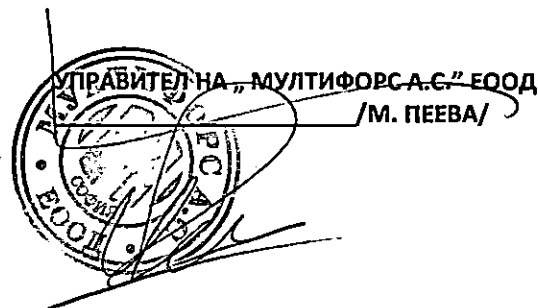
Наименование на обекта: Спортен комплекс „Бонсист“	Тел. на обекта:	Месец: 2016 г.
Лице за контакт: Кирил Велков	Тел.....	

№	Постове	Брой охр.	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
1	Вход на общежи- тието	1			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н				
		2	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			
		3	Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н		
		4		Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н	
	ОБЩО:	4																																

ЛЕГЕНДА:
Д - 07.00 до 19.00 часа
Н - 19.00 до 07.00 часа

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Ръководител на охранителна дейност за УНСС от „Мултифорс А.С.“ ЕООД за методическо ръководство и контрол по организиране и осъществяване на охраната. Същият е с ненормирано работно време с цел осъществяване на контрол по изпълнение на охраната в нощни условия, в почивни и празнични дни, при охрана на мероприятия и др.
2. Охраната на обекта се осъществява от един денонощен пост, всички дни в месеца от 4 щатни охранителни бройки.
Съгласно КТ полагаем годишен отпуск, заместване при отпуск по болест или неплатен отпуск, заместване при наличие на вакантно място до назначаване на нов охранител, кратковременно усиление на охраната, охрана на кратковременни мероприятия (до 6 часа месечно) и при наличие на предпоставки за извънреден труд (съгласно изискванията на КТ) и др., се осигурява от кадровия резерв на „Мултифорс А.С.“ ЕООД.



001

СХЕМА

за информационен обмен и взаимодействие в обект Спортен комплекс „Бонсист“



връзки за информационен обмен и взаимодействие

**БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА ОБЕКТИ****Приложение №4****1. Цел**

Настоящата инструкция регламентира правилата и дава указания за безопасни условия на труд при физическа охрана на обекти от служителите на „МУЛТИФОРС“ А.С. ЕООД.

2. Област на приложение

Инструкцията се прилага от всички служители на организацията при изпълнение на дейности свързани с физическата охрана на обекти.

3. Отговорност**1. Общи изисквания**

1.1 Настоящата инструкция определя основните изисквания по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана при осъществяването на услугата „физическа охрана на обекти“.

1.2. Техническият организатор и Отговорника на обект провеждат и контролират прилагането на организационно-техническите, санитарно-хигиенните и другите мероприятия по създаването на здравословни условия за служителите по охраната.

1.3. Указаните лица преминават обучение по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

1.4. Указаните лица при осъществяването на своята дейност взаимодействат със Отговорника по Условия на труд.

1.5. Ако дежурния охранител е установил повреда или неизправност в оборудване, съоръжение или други опасни производствени фактори, които могат да предизвикат опасност за здравето и живота на работещите или посещаващите обекта лица, той отразява това в Тетрадката за приемане/предаване на дежурствата, уведомява администрацията на обекта и Техническият организатор. Техническият организатор настоява пред администрацията на обекта за предприемането на мерки за отстраняването на установените рискови фактори (включително и писмено, при необходимост).

1.6. Плановите за охрана на обектите се утвърждават от Управителя на МУЛТИФОРС А.С. ЕООД и Ръководителя на организацията, контрагент по договора за охрана.

1.7. Плана за охрана на обект се намира на разположение на състава, охраняващ обекта.

1.8. Изискванията на Плана за охрана на обекта са задължителни за охранителния състав на обекта и изпълнението им се счита за нарушение на трудовата дисциплина. Познаването и изпълнението им се контролира от Техническите организатори.

1.9. Охранителният състав ежегодно преминава профилактичен медицински преглед, а също така се прилага на периодични проверки и оценка на пригодността му за изпълнение на физическа охрана, умения за прилагане на физическа сила и помощни средства, познаване и използване на огнестрелно оръжие (за въоръжена охрана).

1.10. При въвеждането на всеки охранител в работа по охрана на обект и/или преместване на нов обект, Техническият организатор:

➤ Извършва начален инструктаж на охранителя по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана; инструктажът се отразява в Книга за инструктажите;

➤ Запознава охранителя с Плана за охраната на обекта и провежда обучение по методите за охрана на конкретния обект;

➤ След като се убеди, че охранителят е в състояние да изпълнява изискванията на Плана за охраната на обекта, охранителя се подписва в Тетрадката за приемане и предаване на обекта;

1.11. Служителите извършващи въоръжена охрана трябва да са преминали курс на обучение и да притежават удостоверение за умения за боравене с огнестрелно оръжие и да

**БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА ОБЕКТИ**

отговарят на изискванията на Закона за частната охранителна дейност. Правилата за съхранение и носене на огнестрелно оръжие са регламентирани.

1.12. Инструктажи на работното място, периодични и извънредни инструктажи се провеждат в съответствие със Заповед на Управителя на МУЛТИФОРС А.С. ЕООД и Програмата за инструктажите.

1.13. Охранителите по време на изпълнение на дежурството са длъжни да съблюдают установените правила за вътрешен ред в охранявания обект.

1.14. Носенето на униформата на „МУЛТИФОРС“ А.С. ЕООД при изпълнение на охранителната дейност е задължително за охранителите освен, ако в договора не е уговорено друго.

1.15. На територията на охраняваните обекти, където са разположени строителни кранове, подемни машини и съоръжения, траншеи, изкопи, кладенци, подземни комуникации, високоволтови електросъоръжения, складове за взривни и гориво-смазочни материали, опасни химически вещества - киселини, газове и други съоръжения с повишена опасност, физическата охрана се осъществява в съответствие с инструкциите и правилата за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана за тези обекти.

1.16. При възникване на пожар и други форсмажорни обстоятелства, охранителят действа в съответствие с разработения План за охрана на обекта и правилата за пожарна безопасност на охранявания обект.

1.17. Всеки охранител трябва да е обучен за оказване на първа медицинска помощ.

1.18. Администрацията на охранявания обект трябва да осигури на разположение на охраната да има аптечка с медикаменти за оказване на първа медицинска помощ. В аптечката се съдържа:

- опис на медикаментите, датата на получаването им и срок на годност;
- инструкция за прилагането на медикаментите и медицинските средства.

1.19. При всеки нещастен случай в обекта дежурния охранител съобщава незабавно на Техническия организатор.

2. Изисквания за безопасност преди началото на работата.

2.1. При застъпването на смяна охранителят е длъжен:

➤ Да се убеди в изправността на радиовръзката с ОДЦ – за обекти на които е приложимо;

➤ Да провери наличието и изправността на помощните средства;

➤ Да провери изправността и наличието на сигналните устройства и предупреждаващите знаци;

➤ Да провери изправността на алармените системи (ако това е вписано в задълженията му), периметровото и другото охранително осветление, средствата за пожарогасене и водоснабдяване, електрическите нагревателни уреди, отоплителните уреди, състоянието на аптечката, наличието на необходимата служебна документация в обекта;

➤ Да провери изправността на механичните бариери, застопоряващите устройства, устройствата за оглед на транспортните средства, системите за достъп.

2.2. Да провери територията на охранявания обект съгласно план-схемата за обход на обекта. Да провери има ли изменения в оградните съоръжения на обекта.

2.3. Установените несъответствия се отразяват в *Дневника за приемане/предаване на дежурствата* и се уведомява администрацията на обекта и Техническия организатор.

3. Изисквания за безопасност по време на работа.

3.1. Обходът на охраняваната територия се извършва съгласно разработената схема, като се спазват мерките за лична безопасност. Маршрутът не трябва да преминава през ями, натрупани отпадъци, изкопи, необезопасени кладенци, резервоари с вода.

**БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА ОБЕКТИ**

3.2. При охраната на строителни обекти охранителите не трябва да преминават под стрелата на кранове, подежни механизми скелета, на които се работи.

3.3. Територията на обектите през нощта трябва да бъде подходящо осветена, така че, да има възможност да се наблюдават труднодостъпните за охрана места и подходите към тях.

3.4. В лошо време и през зимата може да бъде разрешено използването будки, фургони и други отопляеми помещения през определено време.

3.5. На транспортните ККП се спазват правилата за безопасен преглед на преминаващите МПС:

- До спирането на МПС, охранителят се намира на определеното безопасно място;
- Огледа се извършва при напълно спряло МПС като за целта се използват специални естакади или по изключение, стълби с куки за захващане;
- Площадката на естакадите трябва да бъде с площ минимум 1 кв.м., височина не по-ниска от борда на товарен автомобил и стълба с перила за безопасно качване;
- При излизане от обекта охранителят спира МПС, извършва необходимата проверка, ако такава се изисква, отваря вратата (или вдига бариерата) като я закрепва със специално приспособление или фиксатор и застава на определено безопасно място.

3.6. При използването на механична врата:

- Да се снесе застопоряващото устройство;
- Проверява се дали в зоната на движение на крилата има хора, предмети или МПС;
- Отварянето и затварянето да става само от пулта за управление; ако пулта или механизмите не работят или работят шумно, с вибрации и прекъсван - да се уведоми администрацията;

➤ На ККП трябва да има необходимите пътни знаци, в съответствие със Закона за движение по пътищата.

3.7. При охраната на взривоопасни обекти, леснозапалими материали, складове с гориво-смазочни материали, химически вещества, втечнени газове се забранява:

- Пушенето
- Паленето на огън;
- Използването на бензинови лампи, свещи;
- Работа с електрозаваръчни апарати, устройства за газово заваряване и други огневи дейности;

➤ Работа с незащитени електрически инструменти и машини.

Охранителят трябва да знае и точно да изпълнява правилата за противопожарна охрана на обекта.

3.8. Използване отоплителни и електронагревателни уреди трябва да бъдат:

- Разположени върху негоряща поставка;
- Със закрыта нагревателна спирава, сертифицирани за безопасна експлоатация;
- Разположени на разстояние от леснозапалими предмети, дървени и строителни конструкции;

3.9. Забранява се:

➤ Захранващите кабели да се окуват и окачват с пирони, да се залепват с лепенки и други нестандартни крепежни елементи.

➤ Използването на захранващи кабели с повредена изолация, повредени щепсели и контакти;

➤ Да се обвиват електрическите лампи с хартия или друга материя;

➤ Да се окачват по електропроводниците картини, календари, плакати и други предмети;

➤ Да ремонтират сами електрически уреди по време на работа;

3.10. При използването на печки с твърдо гориво:

➤ Върху дървените подове се поставят метални листове с размери не по-малки от 50/70 см.;

➤ Забранява се разпалването на печките с помощта на бензин, газ, дизел, мазут и всякакви други лесно възпламеняващи се течности;

**БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА ОБЕКТИ**

3.11. При охраната на обектите, охранителите на смяна не могат да изпълняват функции, които не са им предписани в Плана за охрана на обекта или не са съгласувани предварително с Техническия организатор.

3.12. Използването на специалните помощни средства се извършва в съответствие с изискванията на Закона.

3.13. Забранява се на охранителите:

➤ Да се отклоняват от поста или маршрута си, с изключение на случаите, когато е необходимо да се окаже първа помощ на пострадали при аварии, предотвратяване на нарушения или задържане на нарушители;

➤ Да се намира в зоната на действие на товаро-разтоварни механизми;

➤ Да пуши да допуска паленето на огън на забранени места;

➤ Да допускат в обекта:

- проверяващи лица без да се легитимират;

- лица представящи се за проверяващи служители от органите на МВР;

- в неработно време, служители от обекта, нямащи право на това.

3.14. При заболяване по време на дежурство, охранителят е длъжен да се обади на Техническия организатор.

3.15. Въоръженият охранител спазва следните правила:

➤ получавайки оръжието, проверява има ли патрон в цевта- не се разрешава носене на оръжие с патрон в цевта;

➤ оръжието се поставя на предпазител;

➤ по време на дежурство оръжието се носи в кобура;

➤ ръцете на въоръжения охранител трябва да бъдат свободни, освен ако трябва да се държи за нещо в съответствие с изискванията за безопасност;

➤ по време на работа оръжието, без необходимост не се зарежда, не се разрежда, не се сменя от предохранител, не се разглобява и не се почиства;

➤ не се предава оръжието си на други лица, включително и на тези на които е подчинен, не го оставя без надзор, не го зарежда и не го насочва към хора, без необходимост;

➤ забранява се да се запушва цевта на оръжието, да се държи заредено оръжие с дулото надолу и да се насочва към нещо, от което при случаен изстрел може да се получи рикошет.

3.16. При извънредни обстоятелства охранителят е длъжен:

➤ да уведоми незабавно Техническия организатор.;

➤ ако Плана за охраната на обекта изисква:

- при възникване на пожар, запалване, срутване, авария, наводнение или друго стихийно бедствие в района на охранявания обект- да уведоми районната служба ПАБ или РПУ и да предприеме предписаните му в Инструкцията действия, спазвайки изискванията за лична безопасност;

- при наличието на пострадали да уведоми „бърза помощ“ и да им окаже първа медицинска помощ;

- при нападение на обекта, установяване на нарушители в района на обекта, или задържане на нарушител- уведомява РПУ;

- при хулигански действия, агресивно поведение и оказване на съпротива от граждани, опити за несанкциониран достъп до охранявания обект- уведомява РПУ.

4. Изисквания за безопасност при приключване на работа.

4.1. При приключване на работа и сдаване на дежурството охранителят е длъжен:

➤ да предаде поста по установения в Плана за охрана на обекта ред;

➤ да уведоми застъпващия охранител за възникналите проблеми и опасности в обекта, които могат да окажат влияние на безопасната работа;

➤ да го информира за поставени нови задачи и дадени указания от преките ръководители.

Изготвил: М.Танева

Утвърдил: М.Пеева

Стр 4 от 5

Версия:3, Дата: 30/08/10

-413-

**БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА ОБЕКТИ**

- да предаде дежурното помещение подредено и почистено;
- да предаде свързочните и помощните средства в изправност;
- да направи необходимите записи в тетрадките и дневниците на обекта.

4. Документи**4.1 Специфични за тази процедура**

Книга за инструктажите

Програмата за инструктажите

Тетрадка за приемане/предаване на дежурствата

4.2 Документи за справка

Закона за частната охранителна дейност